

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



N° 0066127

MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL

CARÁTULA NOTARIAL

Ley N° 483 / 14

Resolución Administrativa DIRNOPLU N° 015 / 2017

VALOR Bs. 5.-

Serie: A- DIRNOPLU-CN-2020

329/2020

TESTIMONIO N°

COCHABAMBA

DISTRITO JUDICIAL DE

FE PUBLICA
NOTARÍA DE

19
N°

GLADYS AYALA VARGAS

NOTARIO

TESTIMONIO DE PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE QUE CONFIERE: CESAR WILDE VILLAGOMEZ VILLARROEL Y LUIS FERNANDO LAREDO ARELLANO, QUIENES ACTÚAN EN SU CONDICIÓN DE PRESIDENTE Y DIRECTOR SECRETARIO DEL DIRECTORIO DE LA FUNDACION PROINPA, EN MERITO A LA COPIA LEGALIZADA DE LA RESOLUCIÓN N° 02/2020, DE FECHA 17 DE JULIO DE 2020, OTORGADA ANTE ESTA MISMA NOTARIA DE FE PUBLICA A MI CARGO, EN FAVOR DE: ROLANDO GREGORIO OROS MARTINEZ, EN CALIDAD DE GERENTE GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PROINPA.

LUGAR Y FECHA

Cochabamba, 09 de Septiembre de 2020
Calle Antezana N° 728- Ed. "K&L" Of-104D Telf.: 4251578
Cel. 67565696



FORMULARIO NOTARIAL

Resolución Administrativa DIRNOPLU N° 015/2017

CORRESPONDE TESTIMONIO

Número Trescientos Veintinueve/Dos Mil Veinte (329/2020)

PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE QUE CONFIERE: CESAR WILDE VILLAGOMEZ VILLARROEL Y LUIS FERNANDO LAREDO ARELLANO, QUIENES ACTÚAN EN SU CONDICIÓN DE PRESIDENTE Y DIRECTOR SECRETARIO DEL DIRECTORIO DE LA FUNDACION PROINPA, EN MERITO A LA COPIA LEGALIZADA DE LA RESOLUCIÓN N° 02/2020, DE FECHA 17 DE JULIO DE 2020, OTORGADA ANTE ESTA MISMA NOTARIA DE FE PUBLICA A MI CARGO, EN FAVOR DE: ROLANDO GREGORIO OROS MARTINEZ, EN CALIDAD DE GERENTE GENERAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PROINPA.-----

~~~~~

En esta ciudad de Cochabamba, Estado Plurinacional de Bolivia, a horas diez con treinta minutos del día de hoy nueve de septiembre del año dos mil Veinte; ante mi **GLADYS AYALA VARGAS, Abogada - Notaria de Fe Pública Numero 19** de este Municipio de Cochabamba, compareció: **CESAR WILDE VILLAGOMEZ VILLARROEL**, con cedula de identidad número **2883448** (dos ocho ocho tres cuatro cuatro ocho) expedida en **Cochabamba**, boliviano, de estado civil casado, de profesión Ing. Industrial, con domicilio en c/Alto de la Alianza No. 1532-Z/Chimba-Cbba., y **LUIS FERNANDO LAREDO ARELLANO**, con cedula de identidad numero **3130714** (tres uno tres cero siete uno cuatro) expedida en **Cochabamba**, boliviano, de estado civil viudo, de ocupación Gerente, con domicilio Av. Chapare Km 5-Sacaba-Cbba., quienes en su condición de **Presidente y Director Secretario del Directorio de la Fundación PROINPA**, en merito a la copia legalizada de la Resolución N° 02/2020, de fecha 17 de julio de 2020, otorgada ante esta misma Notaria de Fe Publica a mi cargo, en calidad de **PODERCONFERENTES**.-----

Quien (es) **CONCURRE (N)** sin que medie presión, dolo o violencia, u otro vicio del consentimiento, por sí mismo (s) y en uso de sus plenas facultades mentales y en ejercicio de sus propios derechos.- De la identidad del (la) (los) compareciente (s) por su documento oficial de identidad antes reseñado y exhibido, con fotografía que coincide con el mismo y sus demás manifestaciones yo la Notaría, doy fe. **ASEGURA (N) HALLARSE** en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y tener a mi juicio la capacidad legal necesaria para este acto, sin que nada me conste en contrario, asimismo manifestándome que asegura conocer la capacidad legal necesaria del (la) (los) apoderado (s) para la ejecución del presente poder, por lo que conviene (n) en otorgar un **PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE**, en favor de: **ROLANDO GREGORIO OROS MARTINEZ**, con cedula de identidad número **2624504** (dos seis dos cuatro cinco cero cuatro) expedida en **La Paz**; en su condición de Gerente General y Representante Legal de la Fundación PROINPA, boliviano, mayor de edad y



8418

hábil por ley; para que en representación de su (s) persona (s), acciones y derechos, gestionen de acuerdo a **la instructiva de poder**, que acompaña el (la) (los) poderconferente (s) que a la letra dice:-----

**TRANSCRIPCION INSTRUCTIVA DE PODER.**-----

**OTORGANTES:** CESAR WILDE VILLAGOMEZ VILLARROEL Y LUIS FERNANDO LAREDO ARELLANO, EN CALIDAD DE PRESIDENTE Y DIRECTOR SECRETARIO, DEL DIRECTORIO DE LA FUNDACIÓN PROINPA.- -----

**EN FAVOR DE:** ROLANDO GREGORIO OROS MARTINEZ, EN CALIDAD DE GERENTE GENERAL y REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN PROINPA.- -----

**CON LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:** Que en su condición de Gerente General de la Fundación PROINPA, para que en nombre y representación de sus personas, acciones y derechos, represente a la Fundación PROINPA en todos los actos judiciales o extrajudicialmente, ante toda clase de autoridades administrativas, públicas y privadas, nacionales y de otros países.- **Más poder:** para que proceda a suscribir contratos, convenios, cartas de entendimiento, participe en convocatorias públicas y privadas, invitaciones directas, licitaciones y otros que sean convenientes a los intereses de la Fundación PROINPA, nacionales e internacionales. **Más poder:** para que proceda a realizar inversiones, participar o formar parte de otras instituciones, asociaciones (civiles-comerciales), participar en la conformación de empresas mediante la suscripción de convenios, la adquisición de acciones, cuotas de capital, adquisición de activos menores a nombre de la Fundación PROINPA; **Mas poder:** para proceder con la adquisición de bienes inmuebles a nombre de la Fundación PROINPA, asimismo firmar todo tipo de documentos que sean necesarios para perfeccionar la compra e hipotecar y deshipotecar los bienes en caso de ser necesario para la obtención de créditos u otras operaciones de acuerdo al estatuto vigente y resolución de Directorio; **Más poder:** Para apersonarse a Impuestos Nacionales y solicitar todo tipo de información documental impositiva, certificaciones; presentar descargos, cartas, suscribir acuerdos, planes de pago, dar de baja sucursales, modificaciones al NIT y todo lo inherente a la gestión impositiva sin que por cláusula expresa se tache de insuficiente el presente poder; **Más poder:** Para efectuar todo tipo de trámites administrativos ante los Gobiernos Autónomos Municipales del CERCADO y QUILLACOLLO y cualquier otro Municipio en el Estado Plurinacional de Bolivia, referido a la liquidación y pago de impuestos de Vehículos, Inmuebles, cobro de cheques por venta de productos y/o servicios de consultoría proporcionados por la Fundación PROINPA y cualquier otro tipo de trámite que sea requerido sin que por falta de cláusula expresa sea tachado de insuficiente; en Quillacollo con todos los trámites de fraccionamiento del terreno de PROINPA, hasta su conclusión; **Más poder:** Para





## FORMULARIO NOTARIAL

Resolución Administrativa DIRNOPLU N° 015/2017

apersonarse ante las oficinas de Tránsito y Diprove de cualquier Gobierno Autónomo Municipal con residencia en el Estado Plurinacional de Bolivia; **Más poder:** para suscribir documentos de alquileres, contratos de anticrético gravarlos y desgravarlos. **Más poder:** para otorgar poderes para trámites administrativos, financieros y judiciales, a personal técnico - administrativo de PROINPA, Consultores y terceras personas si corresponden tramites en favor de la Fundación PROINPA, asimismo revocarlos. **Más poder:** para contraer obligaciones crediticias, líneas de crédito con autorización y resolución del directorio así mismo cancelarlas; a ser habilitado para efectuar transacciones financieras vía plataforma virtual; solicitar boletas de garantía y otros de instituciones financieras legalmente establecidas. **Más poder:** para la adquisición de pólizas de caución y pólizas en general de compañías de seguros y reaseguros. **Más poder:** para participar en reconocimientos de firmas y suscribir protocolos notariales, dentro los límites establecidos por los procedimientos y normas contenidas en la norma vigente y/o en los manuales de la Fundación PROINPA y en el Estatuto Orgánico; Al efecto sus incidencia y emergencias le amplían las facultades de representar a los mandantes con todas la atribuciones favorables a la Fundación PROINPA y los libere de todas las responsabilidades impositivas, salir en defensa de los derechos e intereses de la Fundación, representar al Directorio en todas las acciones judiciales en defensa de los intereses de la Fundación PROINPA, asimismo en caso de viaje o ausencia otorgar poderes específicos o especiales en favor de funcionarios o Consultores de la Fundación PROINPA.- **Más poder:** Para llevar a cabo los trámites inherentes a la ADECUACION del Estatuto y Reglamento de la Fundación PROINPA, ante el VICEMINISTERIO DE AUTONOMIAS, presentar documentación solicitada, solicitar aclaraciones, presentar enmiendas correcciones, en suma todo lo relacionado al trámite de adecuación, sin que por falta de CLAUSULA expresa se tache de Insuficiente; **Mas Poder:** para que ante el VIPFE, proceda con la presentación de la documentación, de acuerdo a los requisitos solicitados para la reinscripción y/o actualización de toda la información requerida de los proyectos ejecutados para este fin, sea vía impresa o en la plataforma, asimismo solicitar la actualización de la representación legal y Administrativa, sin que por falta de clausula expresa sea tachado por insuficiente; **Mas Poder: para realizar todo lo establecido en el Art. 53 del Estatuto Orgánico Vigente de la Fundación PROINPA.-**

**Art. 53.- ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL.-** Son atribuciones del Gerente General a) Organizar y dirigir las actividades administrativas, técnico operativas y económico financieras de la Fundación PROINPA, con estricta sujeción a las disposiciones legales, al Estatuto Orgánico, Plan Estratégico, Plan Operativo, acuerdo y resoluciones adoptadas por la Asamblea General en las reuniones del Directorio.- b) En mérito al mandato general que se le sea otorgado por el Presidente



2418

del Directorio, asumirá la representación de la Fundación PROINPA, ante toda clase de instituciones, autoridades, tribunales, personas naturales o colectivas, públicas o privadas, regionales o extranjeras.- c) Proponer al Directorio la contratación de funcionarios del nivel ejecutivo de la estructura orgánica de la Fundación PROINPA, así como avisar de la eventual remoción de funcionarios del nivel ejecutivo.- d) Informar al Directorio sobre la contratación de funcionarios que tengan relación laboral con la fundación PROINPA.- e) Participar con derecho a voz y como secretario de sesiones en las operaciones de las Asambleas Generales y en las reuniones del Directorio, así como en toda comisión conformada por el Directorio.- f) En forma anual, emitirá a conocimiento del Directorio un Informe Ejecutivo, Económico y Administrativo.- g) Presentar al Directorio el Proyecto de la Memoria Anual, el Balance General y los Estados Financieros de la gestión vencida.- h) Presentar al Directorio los proyectos del Plan Operativo Anual, Presupuesto Anual y Programación Financiera de la entidad para la próxima gestión.- i) Suscribir el balance general y los estados financieros de la Fundación y someter los mismos a consideración del Directorio.- j) Realizar el manejo económico y financiero de la Fundación para ello podrá: Abrir cuentas en instituciones bancarias y/o financieras del país, en sus diferentes modalidades, firmar, endosar, girar cheques, solicitar líneas de crédito, contratar créditos, compra venta de vehículos a nombre de la Fundación PROINPA, adquisición de bienes, acciones.- Asimismo firmar documentos de gastos, letras de cambio y otros documentos.- El registro de firmas y giros de cheques en las cuentas aperturadas en instituciones bancarias y/o financieras, lo hará juntamente con el Jefe de la Unidad Administrativa y como alternos el Gerente de Inversiones y Finanzas y el Gerente Técnico.- En las oficinas Regionales el Gerente General podrá delegar mediante Poder Especial y Específico la firma de cheques al Coordinador Regional quien firmará conjuntamente el Jefe de la Unidad Administrativa y como alternos los Gerentes y/o líderes de Proyecto y el responsable regional de la Unidad Administrativa.- Cualquier operación financiera que implique movimiento de fondos de la Fundación PROINPA, podrá ser efectuada por el Gerente General hasta un monto de \$us. 30.000, para montos mayores, hasta de \$us. 60.000, necesariamente deberá contar con la aprobación de la comisión Administrativa y la firma conjunta del Presidente del Directorio. Para montos mayores a \$us. 60.000 necesariamente deberá contar con la autorización del Directorio y la firma conjunta del Presidente.- k) Dirigir y administrar la política del personal de funcionarios dependientes y consultores de la Fundación.- l) Cumplir con todas las actividades inherentes a sus funciones y que no estuviesen especificadas en los incisos precedentes y aquellas que en el futuro pudiera ser impartidas por el Directorio.- **m) Otorgar poderes específicos y/o especiales a funcionarios y Consultores de la Fundación PROINPA para que en nombre y representación de la misma, efectúen trámites de**





# FORMULARIO NOTARIAL

Resolución Administrativa DIRNOPLU N° 015/2017

**carácter administrativo y financiero ante diferentes instituciones públicas, privadas e internacionales.-**-----

**CAPITULO IX.- MIEMBROS DEL DIRECTORIO.- Art. 45°. PRESIDENTE.-** El Presidente del Directorio es el Presidente de la Fundación PROINPA y para ser designado Presidente, además de los requisitos para ser Director, se requiere haber ejercido como miembro del Directorio y/o asamblea por lo menos durante dos años, en caso de que ninguno de los miembros cumpla con este requisito, podrá asumir la Presidencia el Director que tenga mayor antigüedad como tal. Son atribuciones del Presidente del Directorio.- a) Ejercer la representación legal de la Fundación PROINPA en actos oficiales, judiciales y extrajudiciales.- b) Presidir las Asambleas Generales de la Fundación PROINPA y las reuniones del Directorio.- c) Expedir convocatorias para el verificativo de Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias de la Fundación PROINPA y para reuniones del Directorio.- d) Fiscalizar las funciones del Gerente General, especialmente en cuanto se refiere al cumplimiento de las resoluciones y acuerdos de las Asambleas Generales y reuniones del Directorio.- e) Presentar a la Asamblea General Ordinaria la Memoria Anual, el Balance General y los Estados Financieros aprobados por el Directorio.- f) *Otorgar en favor del Gerente General el poder o mandato de actuación y administración de la Entidad.*- g) Conjuntamente con los Directores asistentes, firmar las actas y resoluciones del Directorio, así como las que correspondan a las Asambleas Generales.- h) Es miembro nato de todas las comisiones que conforme el Directorio.- i) Suscribir conjuntamente con el Director Secretario la correspondencia oficial del Directorio de la Fundación.- j) Cumplir y hacer cumplir los estatutos, las resoluciones de la Asamblea General y del Directorio de la Fundación PROINPA.- **Art. 47°. DEL DIRECTOR SECRETARIO.-** El cargo de Director Secretario, de la Fundación PROINPA será elegido en reunión ordinaria del Directorio juntamente con el Presidente y Vicepresidente del Directorio. Sus atribuciones son: a) Supervisar la elaboración de las actas de las Asambleas Generales y de las reuniones del Directorio, cumpliendo con las formalidades que están establecidas en el presente Estatuto y sus reglamentos.- b) Conjuntamente con el Presidente, suscribir la correspondencia oficial de la Fundación.- c) *Conjuntamente con el Presidente del Directorio, suscribir los poderes o mandatos de representación especial que tengan que ser conferidos al Gerente General y/o terceras personas, para determinados casos específicos.*- d) Refrendar las citaciones para la realización de las Asambleas Generales y las reuniones del Directorio; así como las actas y acuerdos de dichas reuniones.- e) Verificar la asistencia de los Miembros en las Asambleas Generales y la asistencia de los Directores a las reuniones del Directorio.-----



Firma ilegible e impresión digital.-----

Firma ilegible e impresión digital.-----

**TRANSCRIPCIÓN DE LA COPIA LEGALIZADA DE RESOLUCION N° 02/2020.**-----

**COPIA LEGALIZADA.**-----

QUE FRANQUEA LA SUSCRITA NOTARIA DE FE PÚBLICA NÚMERO 19 GLADYS AYALA VARGAS, DE ESTE DE MUNICIPIO DE COCHABAMBA, DE LA RESOLUCION EXPRESA DE DIRECTORIO 02/2020 DE FECHA 17 DE JULIO DE 2020, LA QUE TRANSCRITA ES DEL TENOR SIGUIENTE.-----

~~~~~

Resolución expresa de Directorio 02/2020.-----

I. Antecedentes.-----

En fecha 17 de julio de 2020 se llevó a cabo la Segunda Reunión extraordinaria de Directorio de la Fundación PROINPA, con el objetivo de aprobar la convocatoria interna al personal de la Fundación PROINPA, para postularse a la elección del Gerente General.-----

Una vez aprobada la convocatoria, se determinó que estaría vigente, entre el 20 al 24 de julio de 2020 para que los interesados presenten la documentación requerida.-----

Asimismo en dicha reunión extraordinaria, se designó a **la Comisión de Evaluación de postulantes** integrado por: Cesar Villagómez como Presidente del Directorio; Gino Aguirre como vocal y Jorge Blajos como vocal, quienes evaluarían las postulaciones en base a los requisitos establecidos en la convocatoria y la tabla de puntaje mencionada en la misma.-----

Una vez terminado el plazo de presentación de postulaciones y concluida la evaluación de los candidatos, **la Comisión de evaluación de postulantes**, se solicitó que se convoque a la Tercera Reunión extraordinaria de Directorio de la Fundación PROINPA, cuyo orden del día sería el informe de los resultados por parte de esta comisión a los miembros del Directorio, sobre la elección del Gerente General de la Fundación PROINPA y la emisión de la resolución expresa de Directorio para este fin.-----

El informe de **la Comisión de Evaluación de postulantes** señala que se cumplió con la convocatoria en sujeción al art. 55 inc. a) habiéndose recibido una sola postulación del **Dr. Rolando Gregorio Oros Martínez**, de quien analizado su curriculum vitae y documentación adjunta, refleja su formación académica, así como su experiencia profesional, obteniendo una calificación de 90 puntos sobre 100, de acuerdo al siguiente cuadro de calificación:-----

NOMBRE	Curriculum vitae	Experiencia	Grado académico	Idioma	Gestión Proyectos	Gestión Institucional	Total
--------	------------------	-------------	-----------------	--------	-------------------	-----------------------	-------



N° 6143085

VALOR BS. 3.-

FORMULARIO NOTARIAL

Resolución Administrativa DIRNOPLU N° 015/2017

Rolando G. Oros Martínez	15	20	20	10	10	15	90
--------------------------------	----	----	----	----	----	----	----

Asimismo, siguiendo el Estatuto de la Fundación PROINPA, que determina que el personal de la Fundación será consultado sobre la designación del Gerente, se recibieron las adhesiones del personal, a través de cartas de apoyo a la postulación del Dr. Rolando Gregorio Oros Martínez.-----

Resolución.-

Sobre la base de los antecedentes arriba mencionados y en sujeción a los artículos: art 50; art. 52; art. 54 y art. 55 inc. a) y d) del Estatuto vigente de la Fundación PROINPA, los miembros del Directorio expresan su aceptación al proceso de selección y resultado. Por tanto con la presencia de la totalidad de los miembros del Directorio, en sujeción al Artículo 36 (**ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO**), inciso k) y en uso de sus atribuciones que le son conferidas por el Estatuto vigente.--

Resuelve:-

Primero.- El Directorio de la Fundación en uso de sus atribuciones conferidas por el Estatuto y Reglamento de la Fundación PROINPA, en sujeción al art. 55 inc. d) de dicho documento y en base a los resultados de la convocatoria, por mayoría absoluta designa al **Dr. Rolando Gregorio Oros Martínez**, con **C.I. 2624504 L.P.** en el cargo de **GERENTE GENERAL** de la **Fundación PROINPA**.--

Segundo.- En sujeción al Estatuto vigente, el Presidente del Directorio y el Director Secretario deberán entregar una copia de la presente Resolución así como el memorándum de nombramiento y proceder con la otorgación de un poder notarial de representación general en su condición de **Gerente General de la Fundación PROINPA**, asimismo proceder con la revocatoria del poder 235/2020, otorgada en favor del Dr. Rolando Gregorio Oros Martínez.-----

Tercero.- Se delega los trámites de cumplimiento a la presente resolución al Presidente del Directorio, Cesar Villagómez Villarroel quien debe coordinar con el Gerente General designado en lo referido a las condiciones del cargo y con los funcionarios de la Fundación PROINPA para el cumplimiento de la presente resolución ante las instancias correspondientes sean legales y administrativas.-----

Es dado y firmado en la ciudad de Cochabamba, en fecha 21 de agosto de 2020.-----

Firma ilegible.- Cesar Wilde Villagomez Villarroel.-----C.I. 2883448 Cbba.-----Presidente.-----

Firma ilegible.- Carmen Carla Quiroga Ledezma.-----C.I. 3620434 Cbba.-----Vicepresidente.-----

Firma ilegible.- Luis Fernando Laredo Arellano.-----C.I. 3130714 Cbba.-----Director Secretario.-----

Firma ilegible.- Jose Gino Aguirre Villarroel.-----C.I. 2063952 L.P.-----Vocal.-----

Firma ilegible.- Paola Alejandra Flores Arze.-----C.I. 3319116 L.P.-----Vocal.-----

2808412

Firma ilegible.- Maria Marvel Navia Montaño.-----C.I. 29172752 Cbba.----Vocal.-----

Firma ilegible.- Gerardo Jorge Blajos Kraljevic.-----C.I. 2894660 Cbba.----Vocal.-----

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL, AL QUE EN CASO NECESARIO ME REMITO; DE TODO LO QUE DOY FE. -----

Cochabamba, 08 de Septiembre de 2020.-----

sello y firma ilegible.- Abog. Gladys Ayala Vargas-NOTARIA DE FE PUBLICA N° 19.- 25042018-Cochabamba-Bolivia.- ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.- DIRNOPLU.- DIRECCIÓN DEL NOTARIADO PLURINACIONAL-COCHABAMBA.- Sello redondo: Abog. Gladys Ayala Vargas-NOTARIA DE FE PUBLICA N° 19.- 25042018- -DIRNOPLU—COCHABAMBA -BOLIVIA.-----

~~~~~

En testimonio de verdad de que así dijo (eron) **REVOCAN**, firman y estampa (n) su (s) huella (s) digital (es), ante mí; Doy Fe.-----

Firma ilegible e impresión digital.- **CESAR WILDE VILLAGOMEZ VILLARROEL**, con cedula de identidad número **2883448** expedida en Cochabamba.-----

Firma ilegible e impresión digital.- **LUIS FERNANDO LAREDO ARELLANO**, con cedula de identidad número **3130714** expedida en Cochabamba.-----

**ANTE MÍ.**- Sello y firma ilegible.- Abog. Gladys Ayala Vargas-NOTARIA DE FE PUBLICA NUMERO 19.- 25042018-Cochabamba-Bolivia.- Estado Plurinacional de Bolivia.- DIRNOPLU-Dirección del Notariado Plurinacional-Cochabamba -Bolivia.-----

**Cochabamba, 08 de septiembre de 2020**  
**PASO ANTE MI, AUTORIZO Y FIRMO DOY FE**

-----

*Abog. Gladys Ayala Vargas*  
**NOTARIA DE FE PUBLICA**  
**N° 19**  
**25042018**  
Cochabamba-Bolivia

