

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

CONTENIDO

- MANUAL DE ORGANIZACIÓN
- MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES
- PERFILES PROFESIONALES

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

COMPONENTES

El **Manual de Organización** comprende la Estructura Orgánica, las funciones y perfiles de los cargos (Manual de Cargos y Funciones).

COBERTURA DEL MANUAL

El Manual abarca todos los procesos del gasto y del ingreso de la Fundación. En materia de organización y funciones incluye toda la estructura orgánica.

El **Manual de Organización** no se concibe como un documento estático, sino debe ser revisado periódicamente, adecuando en función a los cambios y modernización de la Fundación

PROPÓSITO

Está diseñado para servir de guía a todo el personal de la Fundación, incluyendo a las Gerencias, Proyectos, Centros Experimentales y Oficinas Regionales.

OBJETIVOS

Tiene por objetivo establecer la estructura orgánica de la Fundación PROINPA, en sujeción a los objetivos, dar a conocer las funciones del personal y los procedimientos administrativos. Es una guía normativa de funcionamiento que formaliza las relaciones internas dentro la institución y orienta a todo el personal en sus tareas cotidianas.

La estructura de la Fundación PROINPA presenta una forma matricial. Por un lado, la parte técnica de investigación y transferencia y por el otro, el componente administrativo de soporte y apoyo a las tareas de investigación y transferencia.

Se incluye en el manual el organigrama que muestra gráficamente la estructura orgánica-funcional de la Fundación PROINPA.

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

- La FUNDACIÓN PROINPA tiene como objetivo general el contribuir al fortalecimiento de la cadena agroalimentaria de raíces, tubérculos y otros cultivos andinos, mejorando los ingresos de sus actores y preservando los recursos naturales.
- La FUNDACIÓN PROINPA tiene los siguientes objetivos instrumentales o específicos:
 - ◊ *Identificar la demanda de tecnología de los diferentes componentes de la cadena agroalimentaria.*
 - ◊ *Responder a la demanda, generando y validando, de manera participativa, tecnologías viables y sostenibles.*
 - ◊ *Apoyar el abastecimiento de semilla de papa de buena calidad.*

- ◇ *Contribuir y asesorar en la formulación de políticas y estrategias sectoriales y participar en la ejecución de las políticas y estrategias de los Gobiernos Nacional y Departamentales en el área de competencia de la Fundación.*
- ◇ *Fortalecer la coordinación entre los actores privados y públicos y la articulación consensuada de propuestas de políticas y estrategias en el marco de sus fines.*
- ◇ *Fomentar la coordinación a nivel nacional e internacional en las áreas científicas, financieras y empresariales.*
- ◇ *Participar en las actividades de coordinación del Sistema Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria.*
- ◇ *Garantizar la asistencia técnica a los usuarios directa o indirectamente.*
- ◇ *Apoyar la capacitación de los actores de la cadena agroalimentaria.*
- ◇ *Captar recursos financieros hacia el cumplimiento de los objetivos, a través del financiamiento de los proyectos y actividades.*
- La FUNDACIÓN PROINPA deberá estar dotada de la capacidad de coordinar sus objetivos, políticas, estrategias, proyectos y actividades con las del sector agropecuario, público y privado, a nivel internacional, nacional y departamental, La Fundación también deberá contar con las capacidades normativa, administrativa y operativa de sus propios proyectos y acciones y con las de seguimiento, control y evaluación de la ejecución de aquéllos.
- Para que la FUNDACIÓN PROINPA cumpla de manera óptima con sus competencias y funciones. deberá contar con una estructura orgánica apropiada, que le permita desarrollar sus proyectos y actividades de manera eficiente (bajo criterio gerencial) y eficaz (con habilidad para el logro de los objetivos).

PLANTEAMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA FUNDACIÓN

La estructura orgánica que se propone está referida principalmente a que la FUNDACIÓN PROINPA debe concentrarse en el cumplimiento de funciones estratégicas relacionadas con la formulación de políticas, normación, planificación, promoción, financiamiento, supervisión de sus actividades y coordinación externa con el resto de entidades privadas y públicas involucradas en el ámbito de competencias de la FUNDACIÓN.

Desde este punto de vista, la ejecución, mantenimiento y sustentabilidad de los proyectos y actividades, deberán ser manejadas con criterio gerencial, es decir, desde una perspectiva de eficiencia.

DISTRIBUCION FUNCIONAL

a. Funciones de manejo superior de la FUNDACIÓN

Toma de decisiones al más alto nivel y representatividad de la FUNDACIÓN.

Formulación y definición de las políticas para el manejo institucional de la FUNDACIÓN.

Dirección de las actividades de la FUNDACIÓN y aprobación de su participación en actividades que no se encuentren definidas en el Estatuto Orgánico.

Toma de conocimiento y aprobación de los planes estratégicos y operacionales, así como de programas y proyectos de largo, mediano y corto plazo.

Precautelar que los recursos de la FUNDACIÓN sean aplicados en actividades y proyectos dirigidos al logro de los objetivos de la FUNDACIÓN.

Aprobación de las modificaciones presupuestarias.

Apoyo al nivel gerencial de la FUNDACIÓN, en la búsqueda de financiamiento adicional y autorización para su obtención.

Aprobar o rechazar la transferencia gratuita o a título de venta, de los activos de la FUNDACIÓN.

Aprobación de la estructura orgánica, de los manuales de organización y funciones, reglamentos y otras regulaciones internas, propuestos por la Gerencia General.

Proponer la modificación del Estatuto Orgánico.

Conocimiento y decisión sobre la aprobación de la Memoria y Balance Anuales, previo informe de auditoría externa.

Designación y evaluación del desempeño de los niveles gerenciales de la FUNDACIÓN y resolución de premios y sanciones al desempeño.

Designación de quienes pueden representar a la FUNDACIÓN ante terceros.

Otorgamiento y revocación de mandatos o poderes generales o especiales.

Suscripción de convenios interinstitucionales, para la ejecución de proyectos colaborativos.

Aprobación del ingreso a nuevos participantes en la FUNDACIÓN.

b. **Funciones de manejo estratégico y gerencial**

Elaboración y ajuste continuo de normas para el funcionamiento de la FUNDACIÓN PROINPA y el desarrollo de sus actividades a nivel nacional.

Planificación, seguimiento y evaluación de sus proyectos y actividades.

Identificación de necesidades de inversión, financiamiento y elaboración de los perfiles básicos para proyectos nuevos y/o ampliación de los existentes, en función a la identificación de la demanda insatisfecha.

Control y seguimiento globales y específicos a la ejecución de los proyectos.

Asesoramiento y apoyo en la definición, seguimiento, y evaluación de políticas para el desenvolvimiento del subsector investigación y transferencia de tecnología a nivel nacional. Estas políticas deberán incluir las de control del medio ambiente.

Control de su propia gestión administrativa y financiera.

Financiamiento de sus propias actividades como institución privada sin fines de lucro.

Promoción e investigación de productos agropecuarios andinos.

Articulación con las Prefecturas y Gobiernos Municipales.

c. **Funciones de gestión operativa**

Diseño final de proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria en productos andinos.

d. **Modalidad de coordinación**

Diseño y puesta en marcha de un sistema de información, con reportes que sirvan de base para implementar un mecanismo de coordinación local, nacional e internacional en áreas científicas, financieras y de gestión empresarial, entre los actores privados y públicos y de articulación consensuada de políticas y estrategias en el marco de los objetivos del *Sistema Nacional de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria* y de la FUNDACIÓN.

La primera información que se requiere está referida a los proyectos y actividades que actualmente ejecutan - o tienen programado hacerlo - los participantes activos, que han intervenido en la constitución de la FUNDACIÓN, con un detallamiento de objetivos, avance, ubicación geográfica y programación tentativa de corto, mediano y largo plazo. Posteriormente, deberá ser requerida información de participantes honorarios y benefactores de la FUNDACIÓN.

Inicialmente, será necesario convenir, de manera conjunta con los participantes activos de la FUNDACIÓN, el diseño e implantación de los procedimientos para el funcionamiento del sistema de información, incorporando aspectos tales como intercambio de ideas, planes, programación de inversiones, preinversión, modalidades de ejecución, evaluación de avances y resultados.

CARACTERISTICAS PRINCIPALES DE LA ORGANIZACION DE LA FUNDACIÓN PROINPA

a. **Para las funciones de manejo superior:**

Manejo centralizado por un Directorio, conformado inicialmente con las instituciones que han participado en la constitución de la FUNDACIÓN PROINPA.

b. **Para las funciones estratégicas y gerenciales:**

Manejo centralizado por Gerencias.

Organización simplificada.

Alto nivel técnico y facultades de decisión estratégicas en planes y proyectos.

Constituída por niveles de:

- i) Decisión ejecutiva.
- ii) Técnico-normativo
- iii) Coordinación
- iv) Promoción y mercadeo
- v) Administrativo y Financiero

Las funciones se ejercerán directamente, pero podrán contar con apoyo de consultoría externa en la preparación de nuevos proyectos (preinversión) y en el asesoramiento y apoyo para realizar ajustes a los instrumentos normativos de funcionamiento de la FUNDACIÓN.

La asignación de recursos financieros a la FUNDACIÓN se efectuará mediante su propio Presupuesto, aprobado periódicamente por el Directorio.

c. **Para las funciones de gestión técnico-operativa:**

Las funciones de gestión técnico-operativa ya descritas, serán realizadas a través de una estructura orgánica conformada por unidades programadoras y ejecutoras de PROYECTOS, vinculada con la correspondiente a la de funciones estratégicas y gerenciales.

COMPOSICIÓN ORGÁNICA

Funciones de Manejo Superior:

Un Directorio conformado por:

Un Presidente
Un Vicepresidente
Un Secretario
Vocales.

Funciones de Manejo Gerencial:

a. Nivel de decisión ejecutiva:

Gerencia General

b. Nivel técnico-normativo:

Gerencia Técnica

c. Nivel de Coordinación:

Equipo Gerencial

d. Nivel de Inversiones y Finanzas

Gerencia de Inversiones y Finanzas

e. Nivel Administrativo y Contabilidad:

Unidad Administrativa

Funciones de gestión técnico-operativa:

Unidades de Gestión de Proyectos de Investigación y Transferencia de Tecnología en Productos Andinos:

Unidad de mejoramiento y producción de semilla

Heladas

Gorgojo

Polilla

Tizón

Marchitez Bacteriana

Agroindustria

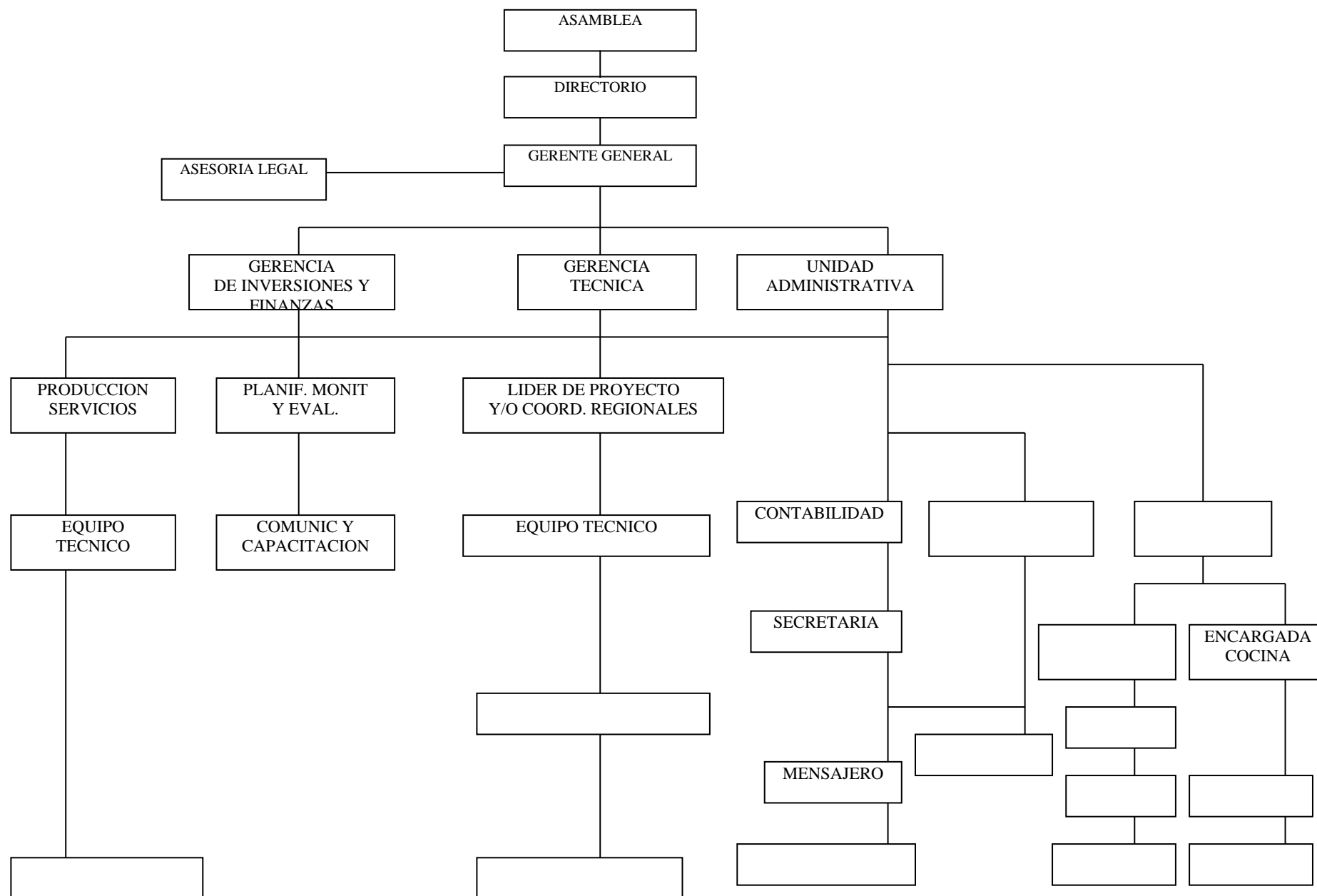
Sistemas de Producción

Recursos Genéticos

Innovación Tecnológica y Género

Transformación de Plantas

ORGANIGRAMA FUNDACIÓN PROINPA



MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES

ANTECEDENTES

El Manual de Funciones y Perfiles de los Cargos ha sido elaborado a partir del Manual de Organización de la Fundación PROINPA.

El Manual de Funciones respeta los principios generalmente aceptados de organización y control interno, además de definir el lugar de cada unidad en la Fundación y delimitar los derechos y obligaciones para ocupar el puesto y desempeñar la función.

Ha sido definido el objetivo, funciones y requerimientos de cada cargo, además de normar la suplencia y líneas de autoridad para cada unidad de la Fundación.

OBJETIVOS

Con el Manual de Funciones y Perfiles de los Cargos, la Fundación se encontrará en mejores condiciones de:

- Asignar de manera óptima los recursos humanos por cargo, en base al perfil señalado en el Manual.
- Evaluar el desempeño, verificando periódicamente la correspondencia entre cumplimiento efectivo de funciones con lo establecido en el Manual.

ESTRUCTURA POR CARGOS

NIVEL	CARGOS	FRECUENCIA
1	Gerente General	1
2	Gerente Mercadeo	2
3	Gerente Administrativo Financiero	2
3	Gerente Técnico	2
4	Técnico I, (Líder de Proyecto Innovación Tecnológica/Género, Ph.D.)	1
5	Técnico I (Líder de Proyecto Sistemas y Coordinador Regional CHQ)	2
6	Técnico II (Jefe E.E. Toralapa, Coordinador Regional LPZ, Líder Proyecto Tizón y Técnico Proyectos Agroindustria y Sistemas de Producción),	4
7	Técnico II (Técnico Proyectos Polilla, Innovación Tecnológica/Género y Gerencia de Mercadeo, Técnico Unidad de Semillas, Técnico Gerencia de Mercadeo y Técnico Proyecto Suelos)	6
8	Técnico II (Líder Proyecto Recursos Genéticos)	1
9	Técnico III (Técnico Proyecto Recursos Genéticos y Tesorero de Gerencia Administrativa)	2
10	Técnico III (Técnicos de Proyectos)	6
11	Técnico III (Técnicos de Proyectos, Contadora, Responsable de Computación/Biblioteca y Secretaria Bilingüe de Gerencia General)	10
12	Técnico III (Técnico IPRA y Técnico Proyecto Marchitez Bacteriana)	1
13	Técnico IV (Técnico Proyecto Heladas)	1
14	Técnico IV (Técnicos de Proyectos)	6
15	Almacén, Cotizaciones y Mensajería	1
16	Secretaria Recepcionista, Responsable de Teléfono y Radio	2
17	Sereno, Chofer, Asistente Técnico y Técnico ½ tiempo	3
18	Asistente Técnico	1
19	Cocinera (Estación Experimental Toralapa)	1
20	Tractorista (E.E. Toralapa)	1
21	Encargado de Taller (E.E. Toralapa)	1
22	Invernaderista (E.E. Toralapa)	4
23	Obrero (E.E. Toralapa)	7
24	Ayudante de Cocina (en E.E. Toralapa)	1

FUNCIONES POR CARGO

Funciones de Manejo Superior:

Funciones del Presidente del Directorio: señaladas en el artículo 43º del Estatuto Orgánico.

Funciones del Vicepresidente del Directorio: señaladas en el artículo 44º del Estatuto Orgánico.

Funciones del Secretario del Directorio: señaladas en el artículo 45º del Estatuto Orgánico.

Funciones de los Vocales del Directorio:

Perfil de los miembros del Directorio: señalado en el Estatuto Orgánico (artículos 27º y 28º)

.

Nivel de decisión ejecutiva:

DENOMINACION DEL CARGO: GERENTE GENERAL

DEPENDENCIA: Directorio

SUPERVISION:

LINEAL Gerente de Mercadeo, Gerente Técnico, Gerente Administrativo y Financiero, Jefe de Estación Experimental, Líderes de Proyectos, Coordinadores Regionales, Líder de Producción y Servicios

FUNCIONAL : Con todo el personal de la Fundación PROINPA

OBJETIVOS DEL CARGO:

Dirigir la Fundación de acuerdo a los objetivos y funciones de la misma, cumpliendo y haciendo cumplir las resoluciones emanadas por el Directorio, velando por los intereses de la institución.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Representar a la Fundación PROINPA.
- Dirigir las actividades de Investigación de PROINPA a nivel nacional.
- Realizar gestiones ante instituciones y organismos nacionales e internacionales de investigación, extensión, desarrollo rural, para la ejecución de proyectos.
- Vigilar el cumplimiento de los reglamentos y normas.
- Asumir la representación legal jurídica de la Fundación PROINPA
- Suscribir contratos, convenios y demás negociaciones que estén en el ámbito de su competencia, en consulta con el Directorio.
- Velar por los recursos económicos, financieros y del patrimonio de la Fundación PROINPA
- Orientar las prioridades de investigación y las metodologías de transferencia de tecnología
- Nombrar o remover a los Gerentes, Líderes de proyectos, Coordinadores Regionales, previa aprobación del Directorio.
- Revisar y presentar el PAO al Directorio.
- Velar por el cumplimiento de las resoluciones de Directorio.
- Evaluar periódicamente la marcha de los proyectos, gerencias y coordinaciones regionales, sugiriendo enmiendas y modificaciones.

Nivel de promoción y mercadeo

DENOMINACION DEL CARGO: GERENTE DE MERCADEO

DEPENDENCIA: Gerente General

SUPERVISION:

LINEAL: Planificación y Comunicación, Monitoreo y Control.

FUNCIONAL: Líderes de Proyectos, Coordinadores regionales, Producción y Servicios.

OBJETIVOS DEL CARGO:

- Identificación de la demanda de tecnología y servicios por parte de la cadena agroalimentaria.
- Promoción de las actividades de la Fundación.
- Relacionamiento de la Fundación PROINPA con instituciones, empresas, asociaciones (la sociedad en general).

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Identificar la demanda de tecnología y servicios por parte de la cadena agroalimentaria.
- Gestionar recursos para la ejecución de proyectos.
- Promocionar la tecnología y servicios de la Fundación PROINPA.
- Programar y coordinar políticas y estrategias comunicacionales referidas a las tareas que desarrolla la Fundación PROINPA.
- En coordinación con el personal técnico elaborar proyectos.
- Administrar bases de datos sobre fuentes de financiamiento.
- Administrar un banco de proyectos.
- Supervisar la calidad de los productos de la Fundación y velar por la satisfacción de los clientes y usuarios de la tecnología y servicios de la Fundación.
- Proponer políticas y estrategias específicas que permitan a la Fundación establecer relaciones interinstitucionales con organismos internacionales, estatales, no gubernamentales, sector privado, productores, universidades.
- Establecer canales adecuados de comunicación interna con el resto de la estructura organizativa y jerárquica de la Fundación.

Nivel técnico-normativo:

DENOMINACION DEL CARGO: GERENTE TECNICO

DEPENDENCIA: Gerencia General

SUPERVISION:

FUNCIONAL: Líderes de Proyectos y Coordinadores Regionales

COORDINACION: Gerente General, Administrativo y de Mercadeo

OBJETIVOS DEL CARGO:

- Orientar y supervisar las actividades de investigación y transferencia de tecnología a nivel nacional dentro la Fundación.
- Asesorar e Informar al Gerente General, referente a aspectos técnicos, además de coordinar temas de investigación delineando objetivos y metas a ejecutarse conjuntamente con los Gerentes de Mercadeo y Administración.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Supervisar los trabajos de investigación y transferencia.
- Presentar el Plan Operativo de la Fundación conjuntamente con la Gerencia de Mercadeo y Administración.
- Participar en el proceso de la planificación de la Fundación.
- Coordinar la planificación operativa y la preparación de los informes técnicos de la Fundación.
- Ejecutar un control de gestión de los Proyectos.
- Preparar la programación técnica, presupuesto y requerimiento de recursos humanos que sirvan para elaborar los planes de nuevos Proyectos.
- Formular investigaciones estratégicas sobre tecnologías de producción, pos-cosecha (procesamiento y mercadeo) y transferencia de tecnología en coordinación con la Gerencia de Mercadeo.
- Sugerir la preparación de artículos científicos para su publicación.
- Coordinar y organizar la Reunión Anual de Evaluación y Planificación.
- Preparar un plan de capacitación para los técnicos de la Fundación en coordinación con la Gerencia General y el área de Planificación.
- Velar por la articulación efectiva de los proyecto
- Coordinar los sub proyectos a ser ejecutadas en los proyectos de la Fundación
- Analizar problemas de carácter técnico de la Fundación
- Delegar funciones específicas técnicas de la Fundación
- Tomar decisiones

DENOMINACION DEL CARGO: LIDERES DE PROYECTO

DEPENDENCIA: Gerente Técnico

SUPERVISION:

FUNCIONAL: Equipo técnico

COORDINACION: Gerente Técnico, Administrativo y de Mercadeo

OBJETIVOS DEL CARGO:

- Coordinar, asesorar e Informar al Gerente General y Técnico en aspectos técnicos en temas de investigación y transferencia.
- Delinear objetivos y metas a ejecutarse en trabajos de pos cosecha con el Gerente de Mercadeo
- Informar aspectos técnicos al Gerente de Administración.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Responsable de las actividades de investigación, transferencia de tecnología
- Coordinar proyectos y pos cosecha con el Proyecto de Agroindustria
- Elaborar proyectos y buscar fuentes de financiamiento local e internacional en colaboración con el Gerente de Mercadeo.
- Ejecutar actividades de investigación y transferencia de tecnología con la supervisión del Gerente Técnico.
- Es responsable y participa en la elaboración del PAO del proyecto asignado.
- Es responsable de supervisar y evaluar al personal a su cargo.
- Planificar y velar por la alta calidad de trabajos de investigación y transferencia del proyecto responsable.
- Sugerir y participar en actividades de capacitación a técnicos de otras instituciones y agricultores.
- Elaborar informes y otros que le sean encomendados por el Gerente Técnico.
- Responsable de preparar artículos científicos para su publicación.
- Sugiere y participa en la contratación de personal que trabaje bajo su dependencia.
- Recibir y analizar informes técnicos del Proyecto
- Coordinar actividades a ser efectuadas en el Proyecto
- Analizar problemas de carácter técnico dentro el Proyecto
- Delegar funciones específicas en el Proyecto
- Tomar decisiones en el Proyecto coordinando con la Gerencia Técnica.
- Realizar otras tareas que le asignen.

DENOMINACION DEL CARGO: COORDINADOR REGIONAL

DEPENDENCIA: Gerente Técnico

SUPERVISION:

FUNCIONAL: Equipo técnico

OBJETIVOS DEL CARGO:

Responsable Regionalmente de las actividades administrativas, técnicas y coordinación con institucionales regionales.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Velar por la articulación efectiva de los Proyectos que se ejecutan en la región.
- Coordinar, asesorar e Informa a los Gerente Técnico y Líder de Proyecto en aspectos técnicos en temas de investigación y transferencia.
- Ejecutar actividades de investigación y transferencia de tecnología en coordinación con el Líder del Proyecto y Gerente Técnico.
- Delinear objetivos y metas a ejecutarse en trabajos de pos cosecha con el Gerentes de Mercadeo
- Informar aspectos administrativos al Gerente de Administración.
- Responsable de las actividades de investigación, transferencia de tecnología y pos cosecha de los Proyectos Regionales.
- Elaborar proyectos y buscar fuentes de financiamiento local e internacional en colaboración con el Gerente de Mercadeo y Líderes de Proyecto de acción en la Región.
- Es responsable y participa en la elaboración del PAO Regional.
- Supervisar y evaluar al personal a su cargo
- Planificar y velar por la alta calidad de trabajos de investigación, transferencia y pos cosecha en la Región.
- Coordina y participa en actividades de capacitación a técnicos de otras instituciones y agricultores de la Región.
- Elaborar informes y otros que le sean encomendados por el Líderes del Proyecto y Gerente Técnico.
- Responsable de preparar artículos científicos para su publicación.
- Sugiere y participa en la contratación de personal que se requiera en las regionales.
- Recibir y analizar informes técnicos regionales.
- Coordinar actividades a ser efectuadas en los Proyecto de la Región.
- Analizar problemas de carácter técnico de los proyectos de la Región
- Delegar funciones específicas en los proyecto de la Región.
- Tomar decisiones en los proyectos de la Región en coordinación con los Líderes de los proyectos, Gerencias Técnica y de Mercadeo.
- Realizar otras tareas que le asignen.

DENOMINACION DEL CARGO: EQUIPO TECNICO

DEPENDENCIA: Líder de Proyecto

SUPERVISION:

FUNCIONAL: Asistentes técnicos e invernaderistas

OBJETIVOS DEL CARGO:

Personal con grado de Ingeniero o Maestría que ejecuten trabajos de investigación, transferencia de tecnología y pos cosecha.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Participa en la elaboración de los planes operativos (PAO)
- Ejecutar ensayos en la Estación Experimental o a nivel de finca en base al PAO.
- Ejecutar actividades de transferencia de tecnología en base al PAO.
- Efectuar informes y otros que se le encomiende
- Participa en capacitación a Técnicos y agricultores de otras instituciones
- Responsable de preparar artículos científicos para su publicación.
- Realizar otras tareas que se le asignen.

DENOMINACION DEL CARGO: ASISTENTE TECNICO

DEPENDENCIA: Líder de Proyecto y Equipo técnico

SUPERVISION:

LINEAL: Obreros

OBJETIVOS DEL CARGO:

Ejecutar las instrucciones y mandatos de los investigadores referentes a trabajos en laboratorio, invernadero, cultivos, riegos, limpieza, selección de semillas y acopio de productos.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Supervisar a los obreros en las tareas asignadas
- Cumplir y hacer cumplir los trabajos de campo
- Preparar material para todo tipo de ensayos
- Ejecutar y procesar muestras en laboratorio e invernadero
- Organización de laboratorios e invernaderos
- Realizar otras tareas que se le asigne

Nivel Administrativo y Financiero:

DENOMINACION DEL CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DEPENDENCIA: Gerente General

SUPERVISION:

LINEAL: Contabilidad, Tesorería y Presupuesto, Secretaria, Almacén, Personal de Apoyo (Serenos, Mensajeros, Choferes...)

FUNCIONAL: Todo el personal

RESPONSABILIDAD:

El Gerente Administrativo y Financiero asume la responsabilidad de sus actividades y las del personal dependiente, de acuerdo a normas contenidas en el Estatuto Orgánico y en el Reglamento Interno de Personal.

OBJETIVOS DEL CARGO

El Gerente Administrativo y Financiero es el responsable de la planificación financiera de largo, mediano y corto plazo, así como de supervisar la ejecución presupuestaria, el registro contable, las tareas de tesorería, las de adquisiciones y la administración de personal y de toda la información generada.

También le corresponderá supervisar y controlar las operaciones financiero - contables a nivel nacional rigiéndose a las normas de la Fundación, teniendo la documentación al día, para estar en condiciones de elaborar informes oportunos y confiables, para la toma de decisiones gerenciales

Relaciones:

- Verticalmente se relacionará con el Gerente General y con el personal de la Gerencia Administrativa y Financiera.
- Horizontalmente, con las Gerencias de Mercadeo y Técnica y con las Unidades Ejecutoras de Proyectos.
- Externamente, representará a la Fundación en las gestiones y trámites vinculados a su campo de acción, ante instituciones privadas y públicas.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Administrar los recursos financieros de la Fundación, diseñando y ejecutando procedimientos administrativos para el manejo de los ingresos y la ejecución del gasto, en coordinación con la Gerencia General
- Efectuar la programación y responder por la ejecución financiera de corto, mediano y largo plazos
- Apoyar y participar en la formulación de los planes estratégicos de largo y mediano plazos y de los planes operativos anuales, asesorando en la formulación de los presupuestos respectivos
- Apoyar a la Gerencia de Mercadeo en la Identificación de las necesidades de inversión y en la elaboración de los presupuestos en los perfiles básicos de los proyectos

- Tiene responsabilidad sobre el control y la evaluación de la ejecución de los presupuestos de corto, mediano y largo plazos.
- Analizar e interpretar la información de los estados financieros y de la ejecución presupuestaria, con el propósito de evaluar el resultado de las operaciones del período y promover la toma de decisiones en coordinación con el Equipo Gerencial y Líderes de Proyectos
- Emitir informes financieros mensuales.
- Aprobar facturas, giro de cheques y estado de cuentas bancarias. Revisar y firmar los formularios de pedido materiales, orden de compra, comprobantes de pago, rendición de cuentas y otros vinculados directamente a las funciones de la Gerencia Administrativa y Financiera.
- Administrar los seguros.
- Supervisar periódicamente el proceso de administración de las Oficinas Regionales, particularmente en relación al cumplimiento del Manual de Procedimientos Administrativos.
- Evaluar el rendimiento del personal a su cargo, particularmente en relación al cumplimiento del Manual de Procedimientos Administrativos,
- Coordinar las evaluaciones de personal conjuntamente con la Gerencia General.
- Velar por el cumplimiento de las políticas en materia de Recursos Humanos, aprobadas por la Fundación PROINPA.
- Participar en la asignación y distribución del personal por áreas
- Supervisar la actualización de las carpetas individuales de personal
- Proponer y coordinar la realización de cursos de capacitación para el personal del PROINPA
- Coordinar con los Jefes de las distintas unidades, la incorporación de personal regidas al sistema de reclutamiento y selección
- Actualizar de forma anual la escala de remuneraciones del personal y ponerla a consideración de la Gerencia General.
- Administrar la base de datos del personal
- Supervisar el estado y evolución del Fondo Dotal.
- Controlar la ejecución del presupuesto anual de la Fundación PROINPA.
- Supervisar la elaboración de planillas y pago de haberes.
- Participar en las reuniones de Directorio, cuando su presencia sea requerida.
- Preparar, cuando sea necesario, resoluciones de Directorio que autoricen gastos especiales que requieren de estos documentos para ser efectuados

DENOMINACIÓN DEL CARGO: CONTADOR GENERAL

DEPENDENCIA: Gerente Administrativo y Financiero

SUPERVISIÓN:

Consejería

Servicios Auxiliares

OBJETIVOS DEL CARGO:

Supervisar y controlar las operaciones financiero - contables a nivel nacional rigiéndose a las Leyes vigentes, teniendo la documentación al día, para estar en condiciones de elaborar informes oportunos y confiables, para la toma de decisiones gerenciales.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Elaborar, revisar y firmar los comprobantes de pago.
- Efectuar controles previos y posteriores a los comprobantes de pago; elaborar asientos, ajuste contables a las diferentes cuentas.
- Proporcionar y liquidar viáticos al personal de toda la Institución.
- Controlar el manejo contable a nivel nacional.
- Efectuar apropiaciones correspondientes y supervisar el registro de todas las operaciones contables.
- Regular la nomenclatura a nivel nacional velando por su uniformidad.
- Clasificar, archivar, controlar y custodiar documentos contables.
- Preparar los Estados Financieros de la Institución (Balance general, Estado de Resultado, Flujos de Caja, etc.), a fines de gestión.
- Preparar el Balance General Consolidado de todo el manejo contable de la Institución.
- Efectuar conciliaciones bancarias mensuales o cuando se requieran.
- Revisión, control, contabilidad y reembolso de Cajas Chicas.
- Conciliación de cuentas con las Regionales, así como revisión de sus gastos.
- Efectuar visitas y controles periódicos a las Regionales.
- Instruir a las personas encargadas de recursos, en el manejo contable y financiero de los fondos asignados.
- Elaborar los cuadros comparativos de cotización para las compras de la Fundación, asignando la compra a la empresa más conveniente.
- Dar curso y proceder a la compra (previa confirmación de presupuesto existente y no existencia en Almacenes) de los pedidos de materiales.
- En colaboración con Secretaría y previo informe de llamadas personales y uso de fax, proceder al cobro respectivo al personal de la Fundación.

DENOMINACIÓN DEL CARGO: TESORERÍA, PRESUPUESTOS Y RECURSOS HUMANOS

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa y Financiera

SUPERVISIÓN:

Encargado de Almacenes

Encargado de Mantenimiento y Transporte

Servicios Auxiliares en la E.E. Toralapa

OBJETIVOS DEL CARGO:

- Custodiar y manejar documentos importantes y las chequeras de las diversas cuentas de la Institución, encargarse de los Contratos y control del personal.
- Funciones Principales: Elaboración y Control Presupuestario, de los diferentes financiadores de la Institución., a nivel nacional.
- Elaborar reportes de las ejecuciones presupuestarias.
- Elaborar los cheques de los comprobantes de pago que efectúa la contabilidad.
- Custodiar los documentos importantes así como las chequeras de la Institución.
- Verificar que los pagos que se efectúen, sean elaborados con el previo control presupuestario y con la debida justificación de la compra.
- Control periódico de los Activos Fijos de la Institución.
- Control físico - valorado de los kardex de Almacenes.
- Encargado de elaborar los Contratos Eventuales y del personal fijo de la Institución.
- Control de asistencia del personal y vacaciones.
- Encargado del llenado de formularios (CNS, FONVIS, AFP) los formularios que como agente de retención tuviera la Institución y cualquier otro formulario que se requiera para el buen seguimiento de las actividades.
- Llevar los libros foliados.
- Manejar la caja chica de la institución y asignar fondos rotatorios a las Regionales.
- Encargado de la venta y facturación de los bienes y servicios de la Institución.
- Elaborar, efectuar las retenciones y revisar el formulario 101 y la planilla del RC-IVA del personal de planta de la Institución.

DENOMINACION DEL CARGO: SECRETARIA BILINGÜE

DEPENDENCIA: Gerencia General

OBJETIVOS DEL CARGO:

Asistir al Gerente General y al Asesor de la Fundación, desarrollando labores típicas de secretariado, incluyendo el manejo de la comunicación en idioma inglés.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Redacción, transcripción y traducción de documentos (cartas, fax, correo electrónico, certificados de trabajo y documentos varios) de y al idioma inglés, procediendo al envío correspondiente.
- Transcripción y corrección en inglés del informe anual por subproyecto para los Financiadores.
- Apoyo a la Gerencia General, Asesoría y al Directorio en relaciones públicas con las visitas nacionales e internacionales a la Fundación.
- Manejo del archivo de Gerencia General y Asesoría de la Fundación.
- Actualización periódica de la Base de Datos de direcciones (local, nacional e internacional).
- Manejo del fax (envío, recepción y registro)
- Manejo del correo electrónico.
- Despacho de correspondencia (nacional e internacional) de la Asesoría y Gerencia General.
- Control y elaboración de informes mensuales del fax y llamadas telefónicas personales (nacional/internacional) y de la Fundación de todas las líneas de la Institución.
- Coordinar, cotizar y efectuar reservas de hotel (para los visitantes así como para el Directorio, Asesoría y Gerencia General), y salón para eventos de la Fundación. Asistir y supervisar el buen desenvolvimiento de dichos eventos.
- Programación de citas con y/o para la Gerencia General y Asesoría.
- Apoyo de recepción y comunicación de llamadas nacionales e internacionales a la Secretaria Recepcionista.
- Apoyo a los Líderes de Proyectos en la transcripción, corrección y elaboración de documentos varios, encuestas e informes.
- Circulación y seguimiento de documentos que la Gerencia General y la Asesoría desea difundir a los Líderes de proyectos y en forma externa a la Fundación.
- Fotocopiado y registro de documentos que llegan y salen de la Fundación.

DENOMINACION DEL CARGO: SECRETARIA RECEPCIONISTA

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa y Financiera

OBJETIVOS DEL CARGO:

Asistir a la Gerencia Administrativa y Financiera y a todo el personal de la Fundación, en lo concerniente a servicios de secretariado.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Recepción de los visitantes en la Institución.
- Recepción y comunicación de llamadas a nivel nacional e internacional.
- Recepción, registro y entrega de la correspondencia nacional e internacional.
- Envío de correspondencia nacional e internacional con la debida confección de boletas de envío del courier y su posterior archivo.
- Controlar las llamadas de la Fundación, llevando un registro con las papeletas debidamente autorizadas para llamadas oficiales así como el uso personal de las líneas de la institución, elaborar un informe mensual para contabilidad.
- Supervisión de órdenes para fotocopiado de cada departamento.
- Verificación de la cantidad de fotocopias a sacarse en la oficina debido a la existencia de un límite, proveyendo las hojas para sacar fotocopias.
- Velar por el mantenimiento de la fotocopidora.
- Encargada de realizar reservas telefónicas para pasajes nacionales e internacionales.
- Encargada de la venta de documentos y otros productos que ofrezca la Fundación, así como del registro de estas ventas y el traspaso a contabilidad.

DENOMINACION DEL CARGO: JEFE DE ESTACION EXPERIMENTAL

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa

SUPERVISION:

LINEAL: Administrador de Estación

COORDINACION: Líderes de Proyecto y Producción

OBJETIVOS DEL CARGO:

- Proveer los servicios necesarios para el desenvolvimiento de los programas, así como administrar Recursos Humanos, Financieros e instalaciones de la Estación Experimental.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Velar por la seguridad y el mantenimiento de las instalaciones y los equipos de la Estación.
- Asignar personal e insumos para el desenvolvimiento diario de la Estación y los Proyectos.
- Asignar tierras, proveer agua y equipos para los trabajos de investigación
- Velar por la ornamentación de la Estación
- Preparar y presentar el presupuesto anual operativo a la Gerencia Administrativa.
- Asumir responsabilidades sobre las compras efectuadas para la Estación.
- Supervisar y evaluar al personal a su cargo
- Coordinar con los líderes de Proyecto todos los trabajos de apoyo a la investigación, la construcción de la infraestructura necesaria
- Asumir responsabilidades sobre la producción comercial en la Estación.
- Realizar otras tareas que se le asigne

DENOMINACION DEL CARGO: RADIO OPERADOR

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa

OBJETIVOS DEL CARGO:

- Atender la central telefónica de la Fundación PROINPA
- Transmitir y recibir mensajes mediante equipos de radio

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Recepcionar llamadas internas y externas y atender consultas de funcionarios de la Fundación PROINPA y del público.
- Efectuar un registro de todos los mensajes transmitidos y recibidos por radio.
- Efectuar la entrega de mensajes de radio a los destinatarios en forma oportuna.
- Determinar las frecuencias de la radiocomunicación a se utilizadas.
- Velar por la conservación, mantenimiento y seguridad de los equipos de radiocomunicación.
- Sugerir a través de los cuales pueda incrementar la productividad y eficiencia en el trabajo.
- Realizar otras tareas de su unidad o que le sean asignadas por el jefe inmediato.

DENOMINACION DEL CARGO: MECÁNICO CHOFER

DEPENDENCIA: Jefe de Estación

OBJETIVOS DEL CARGO:

Conducir movilidades, así como ejecutar las labores de reparación y mantenimiento del parque motor de la Estación.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Realizar otras tareas que se le asigne
- Conducir movilidades a requerimiento del Jefe de Estación
- Tener a su cargo el mantenimiento del vehículo
- Efectuar trámites para el suministro de combustible
- Efectuar viajes cuando así lo requiera el Jefe de Estación
- Realizar reparaciones en general a las movilidades del PROINPA
- Realizar adaptaciones en general a los equipos del PROINPA
- Efectuar pedidos de repuestos
- Presupuestar el costo de la reparación
- Efectuar arreglos de modo general
- Llevar un registro de las labores realizadas
- Asesorar en el mantenimiento de las movilidades
- Custodiar las herramientas y equipo del taller que se le asigne
- Rendir cuentas de los gastos a su cargo
- Realizar otras tareas que se le asigne

DENOMINACION DEL CARGO: MECANICO

DEPENDENCIA: Jefe de Estación

OBJETIVOS DEL CARGO:

Realizar labores de reparación y mantenimiento de vehículos

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Realizar reparaciones en las movilidades del PROINPA
- Custodias las herramientas y equipo del taller
- Realizar reparaciones, adaptaciones en equipos pesados del PROINPA
- Efectuar pedidos de repuestos
- Presupuestar el costo de la reparación
- Efectuar arreglos o reparaciones de modo general
- Llevar un registro de las labores realizadas
- Asesorar en el mantenimiento de las movilidades
- Realizar otras tareas afines que se le asigne.

DENOMINACION DEL CARGO: AYUDANTE MECANICO

DEPENDENCIA: Chofer Mecánico

OBJETIVOS DEL CARGO:

Ejecutar labores de mantenimiento y reparación de vehículos y otros equipos.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Realizar tareas de desarme, limpieza de partes, piezas y armado de motores.
- Efectuar cambios de aceite
- Realizar tareas de limpieza de taller
- Cuidar el manejo de las herramientas y equipos de trabajo
- Realizar tareas de limpieza de movilidades y equipo
- Efectuar otras tareas que se le asigne.

DENOMINACION DEL CARGO: ASISTENTE DE CAMPO

DEPENDENCIA: Jefe Estación Experimental

OBJETIVOS DEL CARGO:

Hacer cumplir los trabajos de manejo de las parcelas investigativas, demostrativas y de producción en la estación Experimental de Toralapa y en los predios pertenecientes a la misma.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Ejecutar trabajos de siembra, protección vegetal, cosecha, pastoreo, alimentación y salud animal en la Estación Experimental Toralapa.
- Controlar el uso del pool de maquinaria agrícola.
- Controlar la mano de obra permanente y eventual de peones y jornaleros, controlando la asistencia de los mismos.
- Colaborar al Jefe de Estación en el registro histórico de las parcelas de cultivos.
- Velar por el buen estado de la maquinaria agrícola y supervisar la labor de los serenos.
- Sugerir cambios al Jefe de Estación para mejorar el cuidado de la misma, a fin de incrementar la productividad y eficiencia en el trabajo.

DENOMINACION DEL CARGO: CONSERJE

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa y Financiera

OBJETIVOS DEL CARGO:

- Velar por la seguridad y la limpieza de ambientes de las oficinas y espacios a su cargo.
- Ejecutar mandatos, realizar trámites y distribuir correspondencia.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Custodiar los bienes a su cargo.
- Realizar la limpieza que se le encomiende.
- Efectuar labores de mensajería interna.
- Efectuar labores de traslado de materiales y equipos de oficina.
- Operar el equipo de fotocopidora y responder por el papel asignado.
- Sugerir cambios a través de los cuales pueda incrementar la productividad y eficiencia en el trabajo.
- Efectuar labores que se le asigne.

DENOMINACION DEL CARGO: SERENO

DEPENDENCIA: Gerencia Administrativa y Financiera

OBJETIVOS DEL CARGO:

Velar por la seguridad de la estación en horas nocturnas.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Efectuar rondas a horas determinadas
- Realizar labores de vigilancia en las instalaciones de la estación.
- Realizar trabajos de jardinería en la Estación.
- Controlar el ingreso de personas no autorizadas a la Estación.
- Sugerir cambios a través de los cuales pueda incrementar la productividad y eficiencia en el trabajo.
- Realizar otras tareas que se le asigne.

DENOMINACION DEL CARGO: TRACTORISTA

DEPENDENCIA: Jefe Estación Experimental

OBJETIVOS DEL CARGO:

Operar el tractor de acuerdo a los requerimientos de los investigadores y de Producción

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Operar el tractor con prudencia
- Velar por el buen mantenimiento del mismo
- Efectuar reparaciones menores y controlar el mantenimiento realizado
- Comunicar oportunamente posibles desperfectos a sus superiores
- Revisar niveles de Lubricantes y combustible, antes de empezar a trabajar
- Efectuar otras labores que se le asignen

DENOMINACION DEL CARGO: INVERNADERISTAS

DEPENDENCIA: Jefe de estación
Equipo técnico
Asistente técnico

OBJETIVOS DEL CARGO:

Efectuar trabajos de campo a requerimiento.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Realizar labores culturales en los ensayos y campos de cultivo
 - Siembra y cosecha en los ensayos y campos de cultivo
 - Atención y mantenimiento de invernaderos
 - Regar ensayos en invernaderos y campos de cultivo
 - Cosechar, seleccionar los productos en invernadero
 - Preparar el material para todo tipo de experimentos
- Realizar otras tareas que se le asigne

DENOMINACION DEL CARGO: ENCARGADA DE COCINA

DEPENDENCIA: Jefe de la Estación Experimental

SUPERVISION:

LINEAL: Ayudante de cocina

OBJETIVOS DEL CARGO:

Preparar la alimentación para el personal de la Estación Experimental velando por la limpieza e higiene.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Preparar las distintas comidas, variando constantemente
- Servir la alimentación en los horarios establecidos
- Velar por la limpieza e higiene de cocina y comedores
- Realizar compras de los insumos para la alimentación
- Proponer a la Administración de la Estación el Menú previsto para el mes
- Proporcionar una alimentación balanceada
- Asumir la responsabilidad de la entidad de los insumos utilizados para la preparación de los alimentos
- Realizar otras tareas que se le asigne.

DENOMINACIÓN DEL CARGO: AYUDANTE DE COCINA

DEPENDENCIA: Encargada de la Cocina

OBJETIVOS DEL CARGO:

Realizar labores encargadas en la cocina velando por la limpieza e higiene

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Colaborar en la preparación de la alimentación
- Efectuar la limpieza de los utensilios de la cocina
- Efectuar la limpieza de la cocina
- Servir la alimentación
- Realizar las compras de los alimentos
- Realizar otras tareas que se le asigne

DENOMINACION DEL CARGO: SERENO DE ESTACION

DEPENDENCIA: Jefe Estación Experimental

OBJETIVOS DEL CARGO:

Velar por la seguridad de la Estación Experimental.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Efectuar rondas a horas determinadas
- Realizar labores de vigilancia en las instalaciones de la estación.
- Realizar trabajos de jardinería en la estación
- Controlar el ingreso de personas no autorizadas a la estación
- Realizar otras tareas que se le asigne.

PERFILES PROFESIONALES

INTRODUCCION

Los perfiles profesionales para la Fundación PROINPA, se han agrupado por proyectos. Los perfiles se han agrupado tomando en cuenta la vinculación que existe entre proyectos y áreas temáticas.

De esa manera, los perfiles de los proyectos vinculados a entomología y fitopatología, han sido agrupados bajo protección vegetal.

Los perfiles profesionales se encuentran bajo los diferentes niveles jerárquicos de la Fundación PROINPA (Cuadro 1).

Cuadro 1. Niveles jerárquicos en base al grado académico, la experiencia y la responsabilidad en la Fundación PROINPA.

INVESTIGADOR I	INVESTIGADOR II	INVESTIGADOR III	INVESTIGADOR IV	ASISTENTE DE INVESTIGACION
<ul style="list-style-type: none"> Ph.D. con experiencia y altas responsabilidades M.Sc. con experiencia y alta responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> Ph D. Iniciante M.Sc. con experiencia Ing. Agr. Con experiencia y alta responsabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> M.Sc. iniciante Licenciaturas con más de tres años de experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> Ing. Agr. Recién titulado y con menos de tres años de experiencia Licenciaturas recién titulados 	<ul style="list-style-type: none"> Técnicos medios Técnicos superiores Técnicos superiores con experiencia
ADM1	ADM2	ADM3	ADM4	ASISTENTE DE ADMINISTRACION.
<ul style="list-style-type: none"> M.Sc. o Post Grados con más de diez años experiencia y alta responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> Licenciaturas con más de cinco años de experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura o contador general con más de tres años de experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> Técnicos en administración, contadoras recién egresados 	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia de cinco o más años y nivel secundario

GERENCIA GENERAL

GERENTE TECNICO (Investigador I)

Grado y formación académica

Ingeniero Agrónomo con Título en Provisión Nacional e inscrito en el Colegio respectivo.
Con grado de M.Sc. y Doctorado (Ph.D.)

Experiencia en el área

- Experiencia mínima de 7 años en proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria, cargos similares.
- Experiencia no menor a cinco años en el manejo gerencial de proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria
- Amplia experiencia en el manejo de proyectos agropecuarios, supervisión de equipos multidisciplinarios y facultad de administrar proyectos y contratos

Habilidades y destrezas adicionales

- Amplio conocimiento del contexto para la investigación de productos andino con los agentes de la cadena agroalimentaria
- Conocimiento aceptable de Inglés.
- Manejo de paquetes computacionales (procesador de texto, planilla electrónica y paquete estadístico).
- Capacidad de coordinación y trabajo en equipo.
- Facilidad para las relaciones humanas.
- Capacidad para el manejo de personal.
- Habilidad para coordinar las acciones técnicas y administrativa.
- Capacidad para lograr la articulación de los proyectos con el apoyo de las oficinas regionales.
- Visión amplia y orientada al logro de impactos.
- Capacidad para la gestión de recursos a nivel nacional e internacional.

GERENCIA TÉCNICA

GERENTE TECNICO (Investigador I)

Grado y formación académica

- Ser Ingeniero Agrónomo.
- Especialidad en áreas afines a la ciencias agronómicas con grado mínimo de maestría.

Experiencia en el área

- Experiencia de tres años en la investigación agrícola
- Experiencia en el manejo de cultivos andinos.
- Experiencia en los sistemas de producción andinos
- El GT, debe contar con experiencia en la conducción (elaboración, gestión y/o ejecución) de Proyectos de por lo menos cinco años. Esto incluye tener experiencia y relacionamiento a nivel nacional e internacional.

Habilidades y destrezas adicionales

- Amplio conocimiento de la realidad rural del país.
- Conocimiento de Inglés (lectura), deseable comprensión y comunicación oral.
- Conocimiento de paquetes computacionales (procesador de texto, planilla electrónica y paquete estadístico).
- Alto grado de manejo de la estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo en equipo.
- Facilidad para las relaciones humanas.
- Capacidad para el manejo de personal.
- Capacidad para el manejo técnico y administrativo de proyectos.
- Capacidad para poder internalizarse (entender la problemática) en cualquiera de los Proyectos que contempla la Fundación.
- Capacidad para lograr la articulación de los Proyectos y Regionales.
- Visión amplia y orientada al logro de impactos.
- Capacidad de poder relacionarse con los agentes de la cadena agroalimentaria y percibir la demanda de tecnología.
- Capacidad para la relación a nivel nacional e internacional en la gestión de recursos para la Fundación.

GERENCIA DE MERCADEO

GERENTE DE MERCADEO (Investigador I)

Grado y formación académica.

- Tener licenciatura en Agronomía, Economía o Industrial, y un grado de M. Sc.
- Especialidad en Mercadeo, Planificación y Proyectos o Agroindustria.
- Sólida formación en elaboración y evaluación de proyectos.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en trabajos relacionados a:
- Investigaciones agrosocioeconómicas.
- Planificación, seguimiento y evaluación.
- Gestión de financiamiento.
- Preparación y evaluación de proyectos.
- Gestión de recursos humanos.

Destrezas o habilidades

- Comunicarse en inglés (de forma escrita y oral) y preferentemente en otro idioma más.
- Manejo de paquetes de computación (como mínimo procesadores de texto y planillas electrónicas).
- Habilidad en el liderazgo.
- Capacidad de coordinación y trabajo en equipo.
- Visión amplia y orientada al logro de impactos.
- Capacidad para relacionarse con los agentes de la cadena agroalimentaria y percibir la demanda de tecnología.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales.
- Haber participado en eventos Nacionales de investigación y transferencia de tecnología.
- Tener publicaciones científicas.
- Organización de eventos (talleres, reuniones, cursos, etc.).

COMUNICADOR_(Investigador II)

|

Grado y formación académica.

- Tener licenciatura en Agronomía o Comunicación.

Experiencia en el área.

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en trabajos relacionados a:
- Gestión de la información.
- Comunicación agrícola.
- Coordinación de proyectos.
- Elaboración de informes y planes operativos institucionales.
- Edición y producción de publicaciones.
- Organización de eventos (capacitación, reuniones, etc.).
- Coordinación y relacionamiento institucional.

Destrezas o habilidades.

- Asistencia a cursos, reuniones, talleres, relacionados a:
- Comunicación, Planificación, Coordinación, Desarrollo.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Redacción, diagramación y diseño de documentos.
- Conocimientos básicos de Inglés.
- Manejo de paquetes de computación : procesadores de texto, planillas electrónicas, diagramadores y bases de datos.
- Planificación y seguimiento.
- Relaciones públicas.
- Promoción.

ASISTENTE EN COMUNICACIÓN (Investigador IV)

Grado y formación académica.

- Licenciatura en Comunicación Social.

Experiencia en el área.

- Deberá tener al menos un año de experiencia en trabajos relacionados a:
- Comunicación para el desarrollo.
- Producción de impresos y audiovisuales.
- Revisión de texto, diagramación y diseño de documentos.
- Organización de eventos.
- Relaciones públicas.
- Promoción.

Destrezas o habilidades.

- Formación en el área.
- Asistencia a cursos, reuniones, talleres, relacionados a: Producción de impresos y audiovisuales.
- Habilidad en el liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Redacción propia.
- Conocimientos de edición técnica.
- Elaboración de programas educativos.
- Conocimientos básicos de inglés.
- Manejo de paquetes de computación; procesadores de texto y diagramadores.
- Manejo de material audiovisual (cámaras, reproductores vídeo, etc.).

GESTION DE LA INFORMACION (Investigador IV)

Grado y formación académica.

- Tener licenciatura en Agronomía, Informática o Industrial.

Experiencia en el área.

- Deberá tener al menos de cinco años de experiencia en trabajos relacionados a:
- Gestión de la información (elaboración y gestión de bases de datos).
- Capacitado en el manejo de programas y redes

Destrezas o habilidades

- Administración de redes informáticas y redes de Internet (E-mail, Wep, Ftp, etc.).
- Manejo de paquetes de computación (procesadores de palabras, hojas electrónicas, bases de datos, Graficadores, Diseño.
- Trabajo en equipo.
- Asistencia a cursos, reuniones, talleres, relacionados a: Tecnología de la información, informática, computación).
- Habilidad para capacitar y apoyar al personal en el manejo software y hardware.

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (Administrador I)

Grado y formación académica.

Economista, Auditor o Administrador de Empresas con grado de licenciatura y estudios de postgrado en disciplinas vinculadas a la planificación y formulación de proyectos para el desarrollo regional y rural.

con licencia profesional, postgrado y experiencia en planificación del sector agropecuario, en la elaboración de normas y seguimiento del cumplimiento de las mismas,

Experiencia en el área

Experiencia de trabajo mayor a cinco años en proyectos con financiamiento externo, en los ámbitos de planificación y administración. con experiencia en programación y ejecución financiera y en el manejo de herramientas para la evaluación de gastos y generación de reportes de situación financiera por proyectos y por fuentes de financiamiento

Destrezas o habilidades

Es deseable experiencia mayor en consultoría en planificación, administración, organización y métodos, reingeniería y otros instrumentos de administración. Es altamente deseable que cuente con capacidad demostrada para preparar documentos analíticos y tenga conocimiento del manejo de paquetes de computación (procesadores de palabras, hojas electrónicas, correo electrónico y otros relevantes) y de idiomas como el inglés.

JEFE DE ESTACIÓN EXPERIMENTAL (Administrador I)

Grado y formación académica.

- Ingeniero Agrónomo con experiencia integral en el área agronómica.
- Capacitación en producción de semilla.
- Capacitación en producción de cultivos.

Experiencia en el área

- Contar con tres años de experiencia en administración de predios agrícolas, gestión de recursos humanos, gestión de recursos económicos, liderazgo y manejo de suelos.

Destrezas o habilidades

- Buenas relaciones humanas,
- Capacidad de manejo de personal, administración,
- Conocimiento sobre uso y manejo de maquinaria agrícola, recursos renovables, manejo de suelos, aguas.
- Conocimiento de los idiomas nativos,
- Manejo paquetes de computación (procesador de texto, hoja electrónica).
- Capacidad de coordinación de trabajos.
- Visión amplia en la producción de la estación.

ASISTENTE DE CAMPO

Grado y formación académica.

- Ser Técnico Agrónomo.

Experiencia en el área

- Tener al menos dos años de experiencia en el campo.

Destrezas o habilidades

- Manejo de maquinaria agrícola.
- Manejo de personal.
- Buenas relaciones humanas.
- Capacitado en producción agrícola, manejo y administración de maquinaria. Conocimiento del idioma nativo.
- Conocimiento de paquetes de computación (procesador de texto, hoja electrónica). Ingeniero Agrónomo con grado de licenciatura. Experiencia de trabajo en el manejo de centros experimentales no menor a tres años. Conocimientos de planificación dirigidos a la formulación y seguimiento del plan operativo del centro experimental. Es deseable contar con experiencia en el manejo de recursos humanos y el manejo de paquetes informáticos en ambiente "windows".

ENCARGADO DE TESORERÍA Y PRESUPUESTOS (Administrador II)

Grado y formación académica.

- Economista o Auditor Financiero con grado de licenciatura.

Experiencia en el área

- Experiencia de trabajo mayor a cinco años en proyectos de investigación tecnológica agropecuaria con financiamiento externo.

Destrezas o habilidades

- Capacidad en el manejo económico de la investigación tecnológica agropecuaria con financiamiento externo, en la programación y manejo de recursos financieros provenientes de distintas fuentes y conocimiento de los mecanismos establecidos por cada fuente para el informe de gastos.
- Será considerado importante contar con destreza en el manejo de procesadores de palabras y hojas electrónicas en ambiente "windows".

CONTADOR (Administrador III)

Grado y formación académica.

- Contador titulado.

Experiencia en el área

- Con experiencia de trabajo mayor a dos años en instituciones o proyectos que cuentan con financiamiento de distintas fuentes, externas e internas.

Destrezas o habilidades

- Es altamente deseable el conocimiento del manejo de programas de contabilidad dirigidos a proyectos de investigación tecnológica agropecuaria, de hojas electrónicas y de procesadores de palabras en ambiente “windows”.
- Es considerado positivo contar con estudios universitarios en auditoría o economía.

SECRETARIA BILINGÜE

Grado y formación académica.

- Secretaria Bilingüe titulada

Experiencia en el área

- Experiencia de trabajo mayor a dos años como secretaria en proyectos de investigación de tecnología agropecuaria.

Destrezas o habilidades

- Manejo fluido de procesadores de palabras y hojas electrónicas en ambiente “windows”, manejo y uso del correo electrónico y fax.
- Colaboración en la organización de eventos científicos, cursos, visitas del interior e exterior.
- Experiencia para traducción de textos, lectura y conversación en inglés, manejo de archivos de correspondencia y documentación en general.

SECRETARIA DE RECEPCION

Grado y formación académica.

- Secretaria titulada

Experiencia en el área

- Experiencia de trabajo mayor a un año como secretaria en proyectos de investigación de tecnología agropecuaria.

Destrezas o habilidades

- Manejo fluido de procesadores de palabras y conocimientos de hojas electrónicas en ambiente “windows”.
- Conocimientos de archivo de correspondencia y documentación son deseables.

RECEPCIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y RADIO-OPERADOR

Grado y formación académica.

- Estudios de técnicas en radiocomunicación.

Experiencia en el área

- Experiencia de trabajo mayor a tres años en instituciones y proyectos de investigación tecnológica agropecuaria, en el desempeño de las funciones exigidas por el cargo.

Destrezas o habilidades

- Capacitación en radioafición.
- Capacitación técnica en radioenlace.
- Licencia como radioaficionado.
- Capacitación en técnicas de computación para comunicación.
- Capacitación en enlaces en comunicación.

MECÁNICO-CHOFER

Grado y formación académica.

- Chofer con licencia de conducir Categoría "C".

Experiencia en el área

- Experiencia mayor a cinco años.

Destrezas o habilidades

- Conocimientos muy importantes de mecánica automotriz son altamente deseables, así como haber trabajado en proyectos o instituciones de investigación tecnológica agropecuaria.

AYUDANTE MECANICO

Grado y formación académica

- Estudios primarios concluidos.

Experiencia en el área

- Experiencia de por lo menos dos años en el área de mecánica automotriz

Destrezas o habilidades

- Conocimientos básico de mecánica automotriz, es importante para el desempeño de sus funciones que sepa conducir vehículos y maquinaria agrícola.

TRACTORISTA

Grado y formación académica.

- Estudios primarios concluidos.

Experiencia en el área

- Experiencia de por lo menos tres años en el área de manejo de equipo agropecuario.

Destrezas o habilidades

- Conocimiento básico de mecánica automotriz, destreza en el manejo de maquinaria agrícola.

INVERNADERISTA

Grado y formación académica

- Estudios primarios concluidos.

Experiencia en el área

- Experiencia de por lo menos tres años en el área agrícola y en proyectos de investigación de tecnología agropecuaria.

Destrezas o habilidades

- Manejo de instrumentos básicos de toma de datos ambientales, tener conocimientos de distintos substratos utilizados en invernadero (tierra estéril, musgo, arena, etc.).

ENCARGADA DE COCINA

Grado y formación académica

- Estudios primarios concluidos.

Experiencia en el área

- Experiencia de por lo menos tres años en el área relacionada con la cocina.

Destrezas o habilidades

- Tener iniciativa para la elaboración combinada y variable de los alimentos, tener cuidado con el aseo e higiene con el manipuleo de los alimentos; manejar electrodomésticos.

AYUDANTE DE COCINA

Grado y formación académica

- Estudios primarios concluidos.

Experiencia en el área

- Experiencia de por lo menos un año en el área relacionada con la cocina.

Destrezas o habilidades

- Tener cuidado con el aseo e higiene con el manipuleo de los alimentos; manejar electrodomésticos.

SERENO

Grado y formación académica

- Estudios primarios concluidos.

Experiencia en el área

- Experiencia de por lo menos dos años en resguardo de instituciones agrícolas y en proyectos de investigación de tecnología agropecuaria.

Destrezas o habilidades

- Iniciativa para tomar decisiones en momentos difíciles, saber conducir vehículos.

CONSERJE

Grado y formación académica.

- Estudios primarios concluidos.

Experiencia en el área

- Experiencia de trabajo mayor a dos años en instituciones y proyectos de investigación tecnológica agropecuaria, en el desempeño de las funciones exigidas por el cargo.

Destrezas o habilidades

- Manejo adecuado de equipo de limpieza

PROYECTOS, UNIDADES Y EMPRESAS

LIDER DE PROYECTO (Investigador I)

Grado y formación académica.

- Deberá tener formación académica a nivel de licenciatura en Agronomía, Economía o Industrial o Mercadeo.

Experiencia en el área.

- Deberá tener al menos cinco años de experiencia en trabajos relacionados a:
- Gestión de proyectos.
- Gestión de financiamiento.
- Gestión de recursos humanos.
- Elaboración de proyectos.
- Relacionamiento con instituciones, organizaciones, centros internacionales, etc.
- Investigación y transferencia con agricultores.

Destrezas o habilidades.

- Asistencia a cursos, reuniones, talleres, relacionados a las áreas de elaboración de proyectos, investigación, transferencia seguimiento y evaluación.
- Comunicarse en inglés (de forma escrita y oral).
- Manejo de paquetes de computación (como mínimo procesadores de texto y planillas electrónicas).
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Organización de eventos.

PROTECCION VEGETAL

INVESTIGADOR II.

Grado y formación académica

- Licenciatura en Agronomía o Biología.
- Especialidad en Protección Vegetal, Entomología, Fitopatología o Mejoramiento genético (con énfasis en protección vegetal).

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en el desarrollo, implementación y ejecución de proyectos en protección vegetal con énfasis en Manejo Integrado de Plagas.

Destrezas o habilidades

- Habilidad para el liderazgo.
- Tener conocimiento básico (mínimo lectura) del idioma Inglés, de preferencia hablar y escribir.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Buen nivel de conocimiento en estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y en equipo.
- Capacidad en la elaboración, conducción y ejecución de proyectos.
- Capacidad en el manejo administrativo de proyectos.
- Visión amplia y orientada al logro de impactos y percibir las demandas de tecnología.
- Amplitud para relacionarse con los otros agentes de la cadena agroalimentaria.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales.
- Haber participado en eventos Nacionales e Internacionales de investigación y transferencia de tecnología.
- Tener publicaciones científicas.

INVESTIGADOR III

Grado y formación académica

- Licenciatura en Agronomía o biología
- Especialidad en Protección Vegetal, Entomología, Fitopatología o Mejoramiento genético (con énfasis en protección vegetal).

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en la implementación y ejecución de proyectos de Manejo Integrado de Plagas.

Destrezas o habilidades

- Tener conocimiento básico (lectura) del idioma Inglés y de un idioma nativo.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Buen nivel de conocimiento en estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y en equipo.
- Capacidad en la conducción y ejecución de proyectos.
- Capacidad en el manejo de personal.

- Amplitud para relacionarse con los otros agentes de la cadena agroalimentaria.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales (en lo posible).
- Haber participado mínimamente en eventos Nacionales de investigación y transferencia de tecnología.
- Tener publicaciones científicas.

INVESTIGADOR IV.

Grado y formación académica

- Licenciatura en agronomía
- Capacitación en Protección Vegetal, Entomología, Fitopatología o Mejoramiento genético.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos un año de experiencia en la ejecución de actividades de Protección Vegetal.

Destrezas o habilidades

- Tener conocimiento básico de el idioma nativo requerido.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Conocimiento de estadística.
- Capacidad en la ejecución de actividades de investigación en laboratorio y campo.
- Haber participado en eventos Nacionales de investigación y transferencia.

ASISTENTE DE INVESTIGACION

Grado y formación académica

- Técnico superior o medio en agronomía.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos dos años de experiencia en la ejecución de actividades de Protección Vegetal.

Destrezas o habilidades

- Tener conocimiento básico de un idioma nativo.
- Manejar una hoja electrónica y procesador de texto.
- Buenas relaciones humanas.

AGROINDUSTRIA

INVESTIGADOR II.

Grado y formación académica

- Ser Ingeniero en agronomía, alimentos, mercadeo o industrial.
- Especialidad Agronomía, Tecnología de alimentos o mercadeo.

Experiencia en el área

- Contar con por lo menos tres años de experiencia en trabajos relacionados al manejo de procesos de generación, desarrollo y transformación de productos para la agroindustria.

Destrezas o habilidades

- Habilidad para el liderazgo.
- Capacidad de planificar, elaborar y ejecutar proyectos relacionados con la producción y oferta de productos agroindustriales.
- Buenas relaciones con instituciones y empresas involucradas en la agroindustria.
- Capacidad de captar aliados estratégicos relacionados con la agroindustria.
- Tener conocimiento básico (mínimo lectura) del idioma Inglés, de preferencia hablar y escribir.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Conocimientos en mercadeo y marketing.
- Buen grado de manejo de estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo en equipo.
- Facilidad para las relaciones humanas.
- Capacidad para el manejo de personal.
- Capacidad para el manejo administrativo de proyectos.
- Capacidad técnica para la ejecución de actividades de su proyecto.
- Visión amplia y orientada al logro de impactos y percibir las demandas de productos agroindustriales.
- Capacidad de poder relacionarse con los agentes de la cadena agroalimentaria.

INVESTIGADOR III.

Grado y formación académica

- Ser Ingeniero en alimentos, mercadeo, industrial.
- Capacitación en Tecnología de alimentos y mercadeo.

Experiencia en el área

- Contar con por lo menos tres años de experiencia en trabajos relacionados al manejo de procesos de generación, desarrollo y transformación de productos para la agroindustria.

Destrezas o habilidades

- Capacidad de planificar, elaborar y ejecutar proyectos relacionados con la producción y oferta de productos agroindustriales.
- Conocimiento de las normas de producción agroindustrial.
- Tener conocimiento básico (mínimo lectura) del idioma Inglés.

- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Conocimientos en mercadeo y marketing.
- Buen grado de manejo de estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo en equipo.
- Facilidad para las relaciones humanas.
- Capacidad para el manejo de personal.
- Capacidad técnica para la ejecución de actividades de su proyecto.
- Capacidad de poder relacionarse con los agentes de la cadena agroalimentaria.
- Tener y mantener relaciones Nacionales con instituciones agroindustriales.
- Capacidad de captar aliados estratégicos relacionados con la agroindustria.

INVESTIGADOR IV.

Grado y formación académica

- Ser Ingeniero Agrónomo o en tecnología de alimentos.
- Especialista en Mejoramiento Genético, Agronomía o Tecnología de los alimentos, ligados al procesamiento de productos agropecuarios.

Experiencia en el área

- Debe tener experiencia en el área de trabajo de por lo menos un año.

Destrezas o habilidades

- Conocimientos del idioma inglés (lectura).
- Manejo de paquetes de computación: procesador de palabras, hoja electrónica, estadístico.
- Conocimiento de estadística.

ASISTENTE DE INVESTIGACION

Grado y formación académica

- Técnico superior en agronomía o tecnología de alimentos.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos dos años de experiencia de trabajos en laboratorio, invernadero y/o campo.

Destrezas o habilidades

- Conocimiento básicos en normas de seguridad agroindustrial.
- Capacitación en la producción de cultivos.
- Manejar una hoja electrónica y procesador de texto.
- Buenas relaciones humanas.
- Es recomendable que haya tenido cursos de formación (mención, cursos cortos), en áreas como tecnología de alimentos, procesos agroindustriales, etc.

BIODIVERSIDAD

INVESTIGADOR II.

Grado y formación académica

- Licenciatura en Agronomía o Biología.
- Capacitación en biodiversidad, ecología y preferentemente en recursos fitogenéticos.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en la implementación y ejecución de proyectos de conservación de recursos fitogenéticos.

Destrezas o habilidades

- Habilidad para el liderazgo.
- Tener conocimiento básico (mínimo lectura) del idioma Inglés, de preferencia hablar y escribir.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Conocimiento en estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario en equipo.
- Capacidad en la elaboración, conducción y ejecución de proyectos.
- Capacidad en el manejo administrativo de proyectos.
- Visión amplia y orientada al logro de impactos y percibir las demandas de tecnología.
- Amplitud para relacionarse con los otros agentes de la cadena agroalimentaria.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales.
- Haber participado en eventos Nacionales e Internacionales y procesos en el uso, manejo conservación y desarrollo de recursos fitogenéticos.
- Tener publicaciones científicas.

INVESTIGADOR III

Grado y formación académica

- Licenciatura en Agronomía o Biología.
- Capacitación en biodiversidad, ecología y preferentemente en recursos fitogenéticos.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en la implementación y ejecución de proyectos de conservación de recursos fitogenéticos.

Destrezas o habilidades

- Tener conocimiento básico (lectura) del idioma Inglés y de un idioma nativo.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Conocimiento en estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y en equipo.
- Capacidad en la conducción y ejecución de proyectos.
- Capacidad en el manejo de personal.
- Amplitud para relacionarse con los otros agentes de la cadena agroalimentaria.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales (en lo posible).

- Haber participado en eventos Nacionales en el uso, manejo conservación recursos fitogenéticos.
- Tener publicaciones científicas.

INVESTIGADOR IV.

Grado y formación académica

- Licenciatura en Agronomía o Biología.
- Deberá tener capacitación en recursos fitogenéticos.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos un año de experiencia en conservación de recursos fitogenéticos.

Destrezas o habilidades

- Tener conocimiento básico de un idioma nativo.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Conocimiento de estadística.
- Capacidad en la ejecución de actividades de investigación en laboratorio y campo.

ASISTENTE DE INVESTIGACION

Grado y formación académica

- Técnico superior o medio en agronomía.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos dos años de experiencia de trabajos en campo

Destrezas o habilidades

- Tener conocimiento básico de un idioma nativo.
- Manejar una hoja electrónica y procesador de texto.
- Buenas relaciones humanas.

SISTEMAS DE PRODUCCION

INVESTIGADOR II.

Grado y formación académica

- Ser Ingeniero Agrónomo.
- De preferencia con especialidad en sistemas de producción, manejo y conservación de suelos o recursos naturales.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en elaboración, conducción y ejecución de proyectos relacionados al manejo integral de suelos.

Destrezas o habilidades

- Habilidad para el liderazgo.
- Tener conocimiento básico (mínimo lectura) del idioma Inglés, de preferencia hablar y escribir.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Conocimiento en interpretación de datos estadísticos.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y equipo.
- Capacidad en el manejo administrativo de proyectos.
- Visión amplia y orientada al logro de impactos y percibir las demandas de tecnología.
- Amplitud para relacionarse con los otros agentes de la cadena agroalimentaria.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales.
- Haber participado en eventos Nacionales e Internacionales sobre sistemas de producción, manejo y conservación de suelos, recursos naturales, agroecología.
- Tener publicaciones científicas.

INVESTIGADOR III.

Grado y formación académica

- Ser Ingeniero en Agronomía.
- Especialidad en sistemas de producción, manejo de cultivos y/o sanidad de suelo.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en la implementación y ejecución de proyectos de manejo integral y conservación de suelos.

Destrezas o habilidades

- Tener conocimiento básico (lectura) del idioma Inglés y de un idioma nativo.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Conocimiento en estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y equipo.
- Capacidad en la conducción y ejecución de proyectos.
- Capacidad en el manejo de personal.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales (en lo posible).
- Haber participado en eventos Nacionales e Internacionales sobre producción, manejo y conservación de suelos.
- Tener publicaciones científicas.

INVESTIGADOR IV

Grado y formación académica

- Ser Ingeniero agrónomo.
- Capacitación en sistemas de producción, manejo y conservación de suelos o recursos naturales.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos un año de experiencia en sistemas de producción, manejo de cultivos o sanidad de suelo.

Destrezas o habilidades

- Tener conocimiento básico de un idioma nativo.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Conocimiento de estadística.
- Capacidad en la ejecución de actividades de investigación en laboratorio y campo.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y equipo.

ASISTENTE DE INVESTIGACION

Grado y formación académica

- Técnico superior o medio en agronomía o forestal.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos dos años de experiencia de trabajos en campo.

Destrezas o habilidades

- Tener amplio conocimiento de un idioma nativo.
- Manejar una hoja electrónica y procesador de texto.
- Buenas relaciones humanas.
- Capacidad de trabajo en equipo.

INNOVACION TECNOLOGICA Y GENERO

INVESTIGADOR II.

Grado y formación académica.

Ser Ingeniero agrónomo o Licenciado en Sociología o Economía.

- Especialista en Economía agrícola, Desarrollo Rural o Transferencia de tecnología.

Experiencia en el área

- Contar con tres años de experiencia en trabajos relacionados a la transferencia de tecnología y la investigación participativa.

Destrezas o habilidades

- Habilidad para el liderazgo.
- Tener amplio conocimiento sobre técnicas participativas tanto en la investigación como para la transferencia.
- Tener conocimiento básico (mínimo lectura) del idioma Inglés, de preferencia hablar y escribir.
- De preferencia tener conocimiento de un idioma nativo.
- Conocimiento de paquetes computacionales (procesador de texto, hoja electrónica y un paquete estadístico).
- Buen grado de manejo de estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo en equipo.
- Capacidad en la elaboración, conducción y ejecución de proyectos.
- Capacidad para el manejo administrativo de proyectos.
- Visión amplia y orientada al logro de impactos.
- Capacidad para relacionarse con los agentes de la cadena agroalimentaria y percibir la demanda de tecnología.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales (en lo posible).
- Haber participado en eventos Nacionales de transferencia de tecnología.
- Tener publicaciones científicas.

INVESTIGADOR III.

Grado y formación académica.

- Ser Ingeniero agrónomo o Licenciado en Sociología.

Dominio de técnicas participativas tanto en la investigación como en la transferencia.

Experiencia en el área

- Contar con tres años de experiencia en trabajos relacionados a la transferencia de tecnología y la investigación participativa.

Destrezas o habilidades

- Tener amplio conocimiento sobre técnicas participativas tanto en la investigación como para la transferencia.
- Tener conocimiento básico (mínimo lectura) del idioma Inglés.
- De preferencia tener conocimiento de un idioma nativo.
- Conocimiento de paquetes computacionales (procesador de texto, hoja electrónica y un paquete estadístico).
- Manejar estadística no paramétrica.
- Capacidad de coordinación y trabajo en equipo.

- Capacidad en la elaboración, conducción y ejecución de actividades de transferencia.
- Facilidad para las relaciones humanas.
- Capacidad para el manejo de personal.
- Capacidad para relacionarse con instituciones de transferencia Capacidad de percibir la demanda de tecnología.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Buen nivel de conocimiento en estadística.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y en equipo.
- Capacidad en la ejecución de proyectos.
- Capacidad en el manejo de personal.
- Predisposición para el trabajo en género.
- Amplitud para relacionarse con los agentes de transferencia.
- Tener y mantener relaciones Nacionales.
- Haber participado en eventos Nacionales de investigación y transferencia de tecnología.
- Tener publicaciones.

INVESTIGADOR IV.

Grado y formación académica.

- Ser Ingeniero Agrónomo.
- Conocimiento de las técnicas participativas tanto en la investigación como en la transferencia.

Experiencia en el área

- Debe tener experiencia en el área de trabajo de por lo menos un año.

Destrezas o habilidades

- Conocimientos del idioma nativo.
- Conocimiento de estadística no paramétrica.
- Manejo de paquetes de computación: procesador de palabras, hoja electrónica, estadístico.

ASISTENTE DE INVESTIGACION

Grado y formación académica.

- Técnico superior en agronomía.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos dos años de experiencia de trabajos manejo de cultivos en campo.

Destrezas o habilidades

- Manejar una hoja electrónica y procesador de texto.
- Buenas relaciones humanas.
- Es recomendable que haya tenido cursos de formación (mención, cursos cortos), en áreas como técnicas participativa para investigación y transferencia de tecnología.

PRODUCCION DE SEMILLAS

INVESTIGADOR II.

Grado y formación académica

- Ser ingeniero agrónomo
- Especialidad en producción de semillas, cultivo de tejidos o agronomía.

Experiencia en el área

- Experiencia no menor a tres años en producción de semilla en laboratorio, invernadero y campo.

Destrezas o habilidades

- Conocimiento de los sistemas de producción de semilla y su relación con otros cultivos.
- Conocimiento en el manejo de cultivos.
- Conocimiento de las principales zonas potenciales de producción de semilla.
- Capacidad de relacionarse con instituciones y empresas involucradas en la producción de semilla.
- Capacidad de planificar, elaborar y ejecutar proyectos relacionados con la producción y difusión de semilla.
- Manejo de las normas de certificación de semilla vigentes en el país.
- Tener conocimiento básico (mínimo lectura) del idioma Inglés, de preferencia hablar y escribir.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica, procesador de texto, graficadores.
- Conocimientos en mercadeo y contabilidad agropecuaria
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y en equipo.
- Capacidad en el manejo administrativo de proyectos.
- Visión amplia y orientada al logro de impactos y percibir las demandas de tecnología.
- Amplitud para relacionarse con los otros agentes de la cadena agroalimentaria.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales.
- Haber participado en eventos Nacionales e Internacionales sobre producción y manejo de semilla.
- Tener publicaciones.

INVESTIGADOR III.

a. Campo

Grado y formación académica

- Ser Ingeniero Agrónomo
- Capacitación en producción de semilla y protección vegetal.
- Capacitación en el manejo del cultivo de la papa

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en la producción de semilla.

Destrezas o habilidades

- Conocimiento de los sistemas de producción.
- Conocimiento de la actividad semillera Nacional.
- Conocimiento de las normas de certificación de semilla.

- Buenas relaciones con instituciones y empresas involucradas en la producción de semilla a nivel nacional.
- Hablar idioma nativo (Quechua o Aymara).
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica y procesador de texto.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y en equipo.
- Capacidad en la conducción y ejecución de actividades de producción de semilla.
- Capacidad en el manejo de personal.
- Amplitud para relacionarse con los otros agentes de la cadena agroalimentaria.
- Tener y mantener relaciones Nacionales con instituciones del área.
- Conocimiento de los sistemas de producción de papa y su relación con otros cultivos en el país
- Haber participado en eventos Nacionales e Internacionales sobre producción y manejo de semillas.
- Tener publicaciones.

b. Laboratorio

Grado y formación académica

- Ser Ingeniero Agrónomo
- Capacitación en producción de cultivos *in vitro*
- Capacitación en producción de semilla de alta calidad sanitaria.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos tres años de experiencia en la producción de cultivo de tejidos vegetales *in vitro*.

Destrezas o habilidades

- Conocimiento en el manejo y supervisión de laboratorios.
- Conocimiento en manejo de invernaderos.
- Conocimiento en normas de bioseguridad aplicadas a laboratorio, invernadero y campo
- Amplio conocimiento de trabajo en laboratorio.
- Conocimiento de los protocolos de micropropagación y limpieza viral de papa y otros cultivos.
- Relacionamiento con instituciones y empresas nacionales e internacionales
- Conocimiento de la actividad semillera Nacional.
- Conocimiento de las normas de certificación de semilla.
- Buenas relaciones con instituciones y empresas involucradas en la producción de semilla a nivel nacional.
- Tener conocimiento básico (lectura) del idioma Inglés.
- Conocimiento de paquetes de computación como hoja electrónica y procesador de texto.
- Capacidad de coordinación y trabajo interdisciplinario y en equipo.
- Capacidad en el manejo de personal.
- Amplitud para relacionarse con los otros agentes de la cadena agroalimentaria.
- Tener y mantener relaciones Nacionales e Internacionales (en lo posible).
- Haber participado en eventos Nacionales e Internacionales sobre producción y manejo de semillas.
- Tener publicaciones.

INVESTIGADOR IV

Grado y formación académica

- Licenciatura en Agronomía
- Capacitación en la producción de semilla de papa (sanidad de suelos, calidad de la semilla, categorías y tamaños de semilla, manejo agronómico del cultivo)

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos un año de experiencia en sistemas de producción, manejo de cultivo o sanidad de suelo.

Destrezas o habilidades

- Conocimiento en micropropagación de plantas.
- Capacitación en el manejo del cultivo de la papa.
- Conocimiento de las normas de certificación de semilla.
- Adiestrado en el manejo agronómico en la producción de semilla.
- Conocimiento de idioma nativo.
- Manejo de paquetes de computación: procesador de palabras y hoja electrónica.

ASISTENTE DE INVESTIGACION

Grado y formación académica

- Técnico superior en agronomía.

Experiencia en el área

- Deberá tener al menos dos años de experiencia de trabajos en laboratorio, invernadero y campo. Experiencia en micropropagación de plantas.

Destrezas o habilidades

- Hablar un idioma nativo.
- Conocimiento en el manejo de plantas *in vitro* en laboratorio e invernadero.
- Conocimiento básicos en normas de bioseguridad aplicadas al manejo de químicos en laboratorio.
- Capacitación en la producción de semilla de papa (sanidad de suelos, calidad de la semilla, categorías y tamaños de semilla, manejo agronómico del cultivo)
- Manejar hoja electrónica y procesador de texto.
- Buenas relaciones humanas.

COORDINADOR REGIONAL (Investigador II)

Grado y formación académica

- Licenciatura en Agronomía, con grado de Maestría en Ciencias Agronómicas (Protección Vegetal, Agronomía, Transferencia de tecnología, Mejoramiento Genético, etc.).
- Estar capacitado en administración y gestión de institutos de investigación.

Experiencia de trabajo

- Tener cinco o más años de experiencia en la implementación y ejecución de proyectos de investigación y transferencia de tecnología agropecuaria.

Destrezas o habilidades

- Tener habilidades y destrezas en administración de personal y recursos financieros.
- Capacidades y destrezas de coordinación, planificación y concertación de trabajos a través de equipos interdisciplinarios.
- Capacidad en la elaboración, conducción y ejecución de proyectos locales y regionales.
- Visión estratégica para la identificación y conceptualización de proyectos de generación y transferencia de tecnología con alto potencial difusivo.
- Habilidad para el liderazgo, y destrezas en relacionamiento público y empresarial.
- Haber participado en eventos Nacionales e Internacionales de investigación y transferencia de tecnología.
- Haber realizado publicaciones científicas
- Manejar paquetes de computación como: hoja electrónica, procesador de texto, graficadores y estadísticos.
- Tener conocimiento básico (mínimo lectura) del idioma Inglés, de preferencia hablar y escribir.