

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL
DE COCHABAMBA
NOTARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TESTIMONIO



Nº 031076

CARATULA NOTARIAL

TESTIMONIO Nº

1801/2009

NOTARIO: **Dra. MARIELA M. ARZE BALDERRAMA**

TESTIMONIO DE:

...PROTOCOLIZACION...DE...MODIFICACION...DE...ESTATUTO...ORGANICO...Y...
REGLAMENTO INTERNO DE LA PERSONERIA JURIDICA A FAVOR DE LA
"FUNDACIÓN PARA LA PROMOCION E INVESTIGACION DE PRODUCTOS
ANDINOS" CON LA SIGLA "FUNDACIÓN PROINPA", REPRESENTADO POR
EL "SEÑOR" EDGAR ANTONIO HEREDIA HUMEREZ EN CALIDAD DE
PRESIDENTE, OTORGADO POR EL PREFECTO Y COMANDANTE GENERAL
INTERINO DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA DR. JORGE LEDEZMA
CORNEJO...CON...LA...FACULTAD...CONFERIDA...POR...LAS...DISPOSICIONES...
LEGALES CITADAS.

Lugar y Fecha Cochabamba 27 de Junio de 2019



TESTIMONIO N° 1801/2009

COCHABAMBA, DIECISIETE DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL NUEVE
CORRESPONDE AL TESTIMONIO NUMERO MIL OCHOCIENTOS UNO QUEBRADO
DOS MIL NUEVE,-----
PROTOCOLIZACION DE MODIFICACION DE ESTATUTO ORGANICO Y
REGLAMENTO INTERNO DE LA PERSONERIA JURIDICA A FAVOR DE LA
"FUNDACIÓN PARA LA PROMOCION E INVESTIGACION DE PRODUCTOS
ANDINOS" CON LA SIGLA "FUNDACIÓN PROINPA", REPRESENTADO POR
EL SEÑOR EDGAR ANTONIO HEREDIA HUMEREZ EN CALIDAD DE
PRESIDENTE, OTORGADO POR EL PREFECTO Y COMANDANTE GENERAL
INTERINO DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA DR. JORGE LEDEZMA
CORNEJO CON LA FACULTAD CONFERIDA POR LAS DISPOSICIONES
LEGALES CITADAS.-----

En ésta Ciudad de Cochabamba República de Bolivia a horas:
diecisiete cero cero minutos del día de diecisiete de
Septiembre del año dos mil nueve, ante mi **Dra. MARÍA CLELIA
CÉSPEDES COSSIO, Abogada, NOTARIA DE GOBIERNO**, de éste
Distrito Judicial, con residencia fija en la Capital y
testigos que al final serán nombrados se presentaron en esta
Notaría en forma voluntaria el Señor: **EDGAR ANTONIO HEREDIA
HUMEREZ** con Cédula de Identidad números: siete, cinco, dos,
seis, cero, ocho, (752608), expedido en Cochabamba, mayor de
edad hábil por derecho, representante legal DE LA "FUNDACIÓN
PARA LA PROMOCION E INVESTIGACION DE PRODUCTOS ANDINOS" CON LA
SIGLA "FUNDACIÓN PROINPA", quien manifiesta su voluntad de
Protocolizar los documentos: Otorgando Personería Jurídica DE
LA "FUNDACIÓN PARA LA PROMOCION E INVESTIGACION DE PRODUCTOS
ANDINOS" CON LA SIGLA "FUNDACIÓN PROINPA", por el PREFECTO Y
COMANDANTE GENERAL INTERINO DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA,
CON LA FACULTAD CONFERIDA POR LAS DISPOSICIONES LEGALES
CITADAS, que transcrita en forma literal es del tenor que
sigue, LLEVA HOJA MEMBRETA DEL PODER JUDICIAL N° 000855480 Y
EL SELLO REDONDO DE LA DRA. MARIANA MOSTAJO SALAZAR ABOGADA
NOTARIA N° 62 COCHABAMBA-BOLIVIA.- **COPIA LEGALIZADA.-**

Corresponde - Acta de aprobación de la modificación de los
estatutos y reglamento de la Fundación para la Promoción e
Investigación de Productos Andinos con la Sigla "PROINPA".- La
Asamblea general extraordinaria de la Fundación PROINPA.-
Vistos y Considerando: Que, de acuerdo al desarrollo y las
actividades propias de la Fundación se concluye que es
inminente y necesaria la modificación del actual Estatuto
Orgánico y Reglamento de la Fundación PROINPA.- Que, como
resultado del trabajo encomendado al equipo profesional
contratado para tal efecto, se cuenta con el proyecto del
mencionado Estatuto Orgánico y Reglamento, el mismo que ha
sido distribuido y socializado entre los miembros de la
Fundación.- Que, en cumplimiento al inciso a) del art. 26 y
art. 75 del Estatuto Orgánico de la Fundación PROINPA en
vigencia, la Asamblea General extraordinaria podrá tomar
conocimiento y aprobar la modificación del Estatuto Orgánico y
Reglamento de la Fundación.- Que, para el fin propuesto se ha
convocado a Asamblea General Extraordinaria de la Fundación
PROINPA para el día lunes 16 de marzo del año 2009, en
instalaciones de la Fundación 14.30.- Que, instalada la

Asamblea se procedió a la lectura, revisión y discusión de los proyectos presentados, los mismos que, luego, de varias sugerencias fueron concensuados y aprobados por unanimidad, por tanto: La Asamblea Resuelve: Artículo Primero: Se aprueba la modificación del Estatuto Orgánico en sus 89 artículos y del reglamento de la Fundación PROINPA en sus 48 artículos.- Artículo Segundo: Se designa como responsable para realizar el trámite de inscripción de las modificaciones ante la Notaria de Gobierno de la Prefectura de Cochabamba, al Dr. Mario Antonio Gandarillas Antezana. Gerente General de la Fundación PROINPA.- Dado en Cochabamba, en reunión de Asamblea Extraordinaria de la Fundación PROINPA en el domicilio legal de la Fundación a horas 18.00 p.m. a los 16 días del mes de marzo del año 2009, en presencia de Notaria de Fe Publica de Primera Clase No. 62 de este distrito judicial - Mariana Mostajo Salazar, ante quien suscriben todos los miembros presentes cuyos nombres y generales de ley se transcriben al finalizar. Doy fe. Fdo. Ilegible.- Edgar Antonio Heredia Humerez Presidente C.I. 752608 Cbba. Fdo. Ilegible.- Cesar Wilde Villagomez Villarroel Miembro de la Asamblea C.I. 2883448 Cbba. Fdo. Ilegible.- Willy Enrique Soria Arze Miembro de la Asamblea C.I. 748304 Fdo. Ilegible.- José Martín Rodríguez Villca Miembro de la Asamblea C.I. 1409794 Pt. Fdo. Ilegible.- Sergio Gabriel Marcelo Collao Grandi Miembro de la Asamblea C.I. 2440166 L.P. Fdo. Ilegible.- Antonio Freddy Espinoza Colque Miembro de la Asamblea C.I. 2441666 L.P. Fdo. Ilegible.- Mario Jorge Baudoin Weeks Miembro de la Asamblea C.I. 236783 L.P. Fdo. Ilegible.- David Villarroel Leon Miembro de la Asamblea C.I. 754922 Cbba. Fdo. Ilegible.- Mario Antonio Gandarillas Antezana Secretario Asamblea C.I. 2323278 L.P. Fdo. Ilegible Sello.- Mariana Mostajo Salazar Abogada Notaria No. 62 Cochabamba - Bolivia.-En Testimonio de que es copia fiel del acta original que se archiva entre los registros de esta notaria a mi cargo. De que Certifico Doy Fe.- Cochabamba 07 de Julio del año 2009.- Fdo. Ileg. Dra. Maria Mostajo Salazar ABOGADA NOTARIA N° 62 Cochabamba-Bolivia.- **ESTATUTOS DE LA FUNDACION PARA LA PROMOCION E INVESTIGACION DE PRODUCTOS ANDINOS CON LA SIGLA "PROINPA".- TITULO I.- CAPITULO I.- CONSTITUCION, DENOMINACION, CARACTER JURIDICO DOMICILIO Y DURACIÓN.**- Art. 1° CONSTITUCIÓN Y DENOMINACION: La Fundación para la Promoción e Investigación de Productos Andinos, cuya sigla es "Fundación PROINPA", fue creada en fecha 16 de Abril de 1998, cual consta en el Acta de Fundación de la indicada fecha. La Fundación PROINPA, originalmente estaba compuesta por las entidades que suscribieron el Acta de Fundación. PROINPA fue creada bajo el régimen jurídico-civil de FUNDACIÓN, por tanto, con patrimonio propio y sin fines de lucro; su personalidad jurídica fue otorgada y reconocida por Resolución Administrativa Prefectural No. 086/98 en fecha 04 de junio de 1998.- Art. 2° CARÁCTER JURIDICO: La Fundación PROINPA es una persona jurídica de derecho privado, que desarrolla sus actividades al margen de ideologías políticas, credos religiosos y de toda discriminación social, de acuerdo a las normas establecidas en el Código Civil, el Acta de Fundación y las disposiciones contenidas en el presente



Estatuto...- Art. 3º FACULTADES: La Fundación PROINPA tiene plena capacidad jurídica, y por lo tanto con carácter enunciativo y no limitativo puede adquirir, conservar, poseer, administrar, disponer, enajenar, permutar y gravar bienes de toda clase; celebrar todo género de actos y contratos; concertar operaciones crediticias, obligarse, renunciar y transigir bienes y derechos, así como promover, oponerse, seguir y desistir los procedimientos que fueran oportunos; y ejercitar libremente toda clase de derechos, acciones y excepciones, ante los juzgados y tribunales de justicia, organismos de la administración pública y cualesquiera del Estado, Municipio y entidades del sector privado. Tanto estos actos como otros que realice la Fundación, necesaria y obligatoriamente deberán estar enmarcados en las disposiciones del Código Civil y otras disposiciones legales vigentes o futuras en lo relativo a la figura jurídica de Fundación.-

Art. 4º DOMICILIO Y DURACIÓN: La Fundación PROINPA, tiene su domicilio legal y principal en la Av. Meneces s/n, Km. 4 zona de "El Paso" de la ciudad de Cochabamba, República de Bolivia, pudiendo de acuerdo a sus necesidades, establecer oficinas de representación en otros distritos del territorio nacional o en el exterior del país. La duración de la Fundación PROINPA es de carácter indefinido, en función a los fines y objetivos que debe cumplir y sólo podrá extinguirse y disolverse en los casos señalados por Ley y por causas expresamente señaladas en el presente Estatuto, de acuerdo al Art. 65 del Código Civil.-

Art. 5º ÁMBITO DE ACCIÓN DE LA FUNDACION PROINPA: La Fundación PROINPA desarrollará sus actividades dentro el territorio nacional, y en caso de establecer oficinas o acreditar representantes en el extranjero, los actos de la Fundación serán válidos en el extranjero, de acuerdo a las normas de Derecho Internacional, y de derecho interno de cada país. En el ejercicio de sus actividades y el logro de sus objetivos, La Fundación PROINPA, se encuentra plenamente facultada para ejercer todos los actos jurídicos permitidos por el Ordenamiento Jurídico Nacional, sin límite ni restricción alguna, salvo lo establecido por disposiciones legales expresas.-

TITULO II.- CAPITULO II.- VISIÓN, MISIÓN Y OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.-

Art. 6º VISIÓN DE LA FUNDACION PROINPA: La Fundación PROINPA es una organización de ciencia y tecnología con una estructura ágil y flexible, reconocida en Bolivia y en el exterior por su nivel de excelencia y su aporte y compromiso con el desarrollo agropecuario y que ha logrado su sostenibilidad institucional y financiera.-

Art. 7º MISIÓN DE LA FUNDACION PROINPA: La Fundación PROINPA es una organización cuya misión es promover la conservación y uso sostenible de los recursos genéticos, la soberanía y seguridad alimentaria y la competitividad de rubros agropecuarios en beneficio de los productores, del sector agropecuario y de la sociedad en su conjunto, a través de la innovación tecnológica.-

Art. 8º OBJETIVOS: Para cumplir con su misión, la Fundación PROINPA tiene los siguientes objetivos: OBJETIVO 1: Recuperar, desarrollar y promocionar tecnologías para la conservación y uso sostenible de los recursos genéticos.-

OBJETIVO 2: Recuperar, desarrollar y promocionar tecnologías

para contribuir a la soberanía y seguridad alimentaria.-
OBJETIVO 3: Recuperar, desarrollar y promocionar tecnologías para contribuir a la competitividad de los rubros de prioridad nacional.- Art. 9º GESTIÓN ORGANIZACIONAL: La visión de la Fundación PROINPA exige procesos esenciales para alcanzar su sostenibilidad que se resumen en la gestión organizacional: Coherencia organizacional: desarrollo de políticas, normas, etc.. Atracción y manejo de inversiones. Levantamiento de demandas y relacionamiento institucional. Control de calidad técnica, Manejo de los talentos humanos. Eficiencia y transparencia en la administración de recursos económicos. Operativamente, la gestión organizacional se ejecuta a través de las Gerencias y Unidades Gerenciales de la Fundación PROINPA.- TITULO III.- CAPITULO III.- MIEMBROS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.- Art. 10º MIEMBROS FUNDADORES: Son y fueron Fundadores, las Instituciones y personas naturales que figuran y han suscrito el Acta de Fundación de PROINPA y en esta calidad tienen la responsabilidad de promover la participación de nuevos Miembros Activos, Honorarios y Benefactores que apoyen financiera y técnicamente a la Fundación.- Son miembros fundadores: el Ministerio de Asuntos Campesinos y Agropecuarios (MACA), la Agencia Suiza para la Cooperación y el Desarrollo (COSUDE), la Universidad Mayor de San Simón (UMSS), la Confederación de Cámaras Agropecuarias de Bolivia (CONFAGRO), la Universidad Privada Boliviana (UPB), el Centro Internacional de la Papa (CIP).- Art. 11º MIEMBROS ACTIVOS: Son todas las personas naturales o jurídicas que sean capaces de aportar activamente y demuestren interés genuino de apoyar los objetivos de la Fundación PROINPA, que hayan cumplido con los requisitos para su admisión y que participen con ejercicio pleno de sus derechos y obligaciones, sujetándose al cumplimiento de las disposiciones del presente Estatuto y los Reglamentos de la Fundación PROINPA, el Directorio revisará y actualizará la lista de miembros activos al inicio de cada gestión.- Art. 12º MIEMBROS HONORARIOS: Son las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras a las que la Fundación PROINPA les otorga esa calidad en mérito a su notable contribución al logro de los fines de la Fundación PROINPA.- Art. 13º MIEMBROS BENEFACTORES: Son las personas naturales o colectivas, nacionales o internacionales que están enmarcados en la normativa legal nacional y que aportan a la Fundación PROINPA donaciones importantes para el logro de sus objetivos.- Art. 14º ADMISIÓN DE MIEMBROS: Podrá ser admitido como Miembro Activo de la Fundación PROINPA, cualquier persona natural o jurídica (con representación institucional nacional o extranjera) que cumpla con los requisitos establecidos por el presente Estatuto, y que sea invitada por la Asamblea o solicite su admisión.- La admisión de miembros está sujeta a la aprobación expresa de la Asamblea por dos tercios de votos, y se efectivizará mediante una invitación y/o resolución emitida para el efecto.- 14.1.- REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS NUEVOS MIEMBROS: a) No ejercer dirección Política Partidaria.- b) No tener sentencia ejecutoriada de condena y/o ser jurídicamente incapaces.- c) No tener conflictos de interés con la Fundación.- d) No tener



relación de dependencia con la Fundación.- e) Compromiso escrito del aporte que el nuevo miembro hará a la Fundación.- En el caso de las personas jurídicas, se aplicará lo pertinente, sin embargo la persona que sea acreditada como representante, deberá cumplir con los requisitos señalados precedentemente.- Art. 15^o DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS FUNDADORES Y ACTIVOS: Los Miembros Fundadores y los Miembros Activos de la Fundación PROINPA tendrán los siguientes derechos: 1.- Delegar a un representante ante la Asamblea para participar con voz y voto en las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea de la Fundación, exceptuándose a los miembros Honorarios y Benefactores que solo tendrán derecho a voz. 2.- A elegir y ser elegido como miembro del Directorio de acuerdo con las normas establecidas por el presente Estatuto. 3.- A proponer por escrito al Directorio acciones relativas a los objetivos de la Fundación. 4.- A solicitar informes y recibir información sobre las actividades de la Fundación. 5.- A participar en los eventos que organice la Fundación. 6.- Cumplir y respetar el presente Estatuto, los Reglamentos, las Resoluciones y otras normas internas adoptadas por cualquiera de las instancias de la Fundación. 7.- Asistir a las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de la Fundación. 8.- Realizar las tareas que les encomiende el Directorio. 9.- Proponer al Directorio acciones relativas a los objetivos de la Fundación. 10.- Recibir información sobre las actividades de la Fundación. 11.- Participar en la Asamblea y otros eventos que organice la Fundación. 12.- Respetar las disposiciones del presente Estatuto.- Art. 16^o PERDIDA DE LA CALIDAD DE MIEMBRO DE LA FUNDACION: Los Miembros Activos, Honorarios y Benefactores de la Fundación perderán su calidad de tales por las siguientes causales: 1.- a) Por renuncia voluntaria (irrevocable). b) Por incumplimiento a las obligaciones establecidas en los Estatutos y Reglamentos de la Fundación. c) Por fallecimiento o pérdida de su capacidad jurídica, (en caso de ser persona jurídica por pérdida de su capacidad jurídica y por extinción, liquidación, disolución, etc.), d) Por no cumplir con los objetivos de la Fundación, e) Por ejercer Dirección Política Partidaria, f) Por expulsión de acuerdo a reglamento. g) Por no cumplir con su compromiso de aporte a la Fundación, h) Por tener sentencia ejecutoriada de condena y/o ser legalmente incapaz.- 2.- Por ejecutar actos contrarios a los fines de la Fundación.- 3.- Por dañar o lesionar el prestigio de la Fundación.- 4.- Por ocasionar daños a los bienes y a los recursos de la Fundación.- 5.- Por efectuar campaña o proselitismo de carácter político dentro de la Fundación comprometiéndola en este sentido y/o utilizando a esta como medio.- TITULO IV.- CAPITULO IV.- ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA FUNDACIÓN.- Art. 17^o LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS: La estructura orgánica de la Fundación PROINPA está constituida por las siguientes instancias: a) La Asamblea General. b) El Directorio. c) Las Comisiones. d) La Gerencia General.- CAPITULO V.- ASAMBLEAS.- Art. 18^o FUNCIONES Y CLASES DE ASAMBLEAS: La Asamblea General de Miembros constituye el máximo órgano de decisión de la Fundación, ejerciendo la

plenitud de facultades de acuerdo a lo establecido en el presente Estatuto. Las Asambleas Generales son Ordinarias y Extraordinarias.- Art. 19^o CONFORMACIÓN: La Asamblea está constituida por los representantes presentes, debidamente acreditados de los Miembros Activos y Honorarios de acuerdo a los Arts. 11 y 12 del presente Estatuto Orgánico. El Presidente de la Asamblea es el Presidente del Directorio.- Art. 20^o ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES A LA ASAMBLEA: Cada Miembro persona jurídica de la Fundación PROINPA, tiene derecho a ser representado en la Asamblea por un delegado titular designado para el efecto.- Los representantes de los Miembros Activos actuarán con derecho a voz y voto; los representantes de los Miembros Honorarios lo harán sólo con derecho a voz. La acreditación y representación legal debe realizarse para cada reunión de Asamblea, sin embargo, en caso de que un miembro de la Fundación no acredite a su representante, se presumirá que continúa siendo el último representante acreditado.- Las acreditaciones serán presentadas ante el Presidente de la Fundación, hasta el momento del verificativo de la Asamblea.- Art. 21^o PARTICIPACION DE TERCEROS EN LA ASAMBLEA: Podrán intervenir en la reunión de Asamblea: funcionarios, personal técnico especializado, profesionales contratados y otros, a invitación de los miembros del Directorio y/o Gerente General, quienes se limitaran a asesorar, informar y/o absolver consultas de la Asamblea de acuerdo al objeto de su invitación.- Art. 22^o CONVOCATORIA A ASAMBLEAS: Las Asambleas Generales serán convocadas mediante notificación escrita, firmada por el Presidente del Directorio, con anticipación de veinte días a su verificativo, indicando: clase de Asamblea, lugar, fecha, hora y el Orden del Día.- Art. 23^o LUGAR DE REALIZACIÓN: Las Asambleas Generales se realizarán en el domicilio legal de la Fundación y/o en el lugar que se indique en la convocatoria y serán presididas por el Presidente del Directorio.- CAPITULO VI.- LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.- Art. 24^o REUNIONES: La Asamblea General Ordinaria, se realizará una vez al año, y se celebrará el último trimestre de cada año calendario, la convocatoria será realizada por el Directorio y será suscrita por su Presidente.- Art. 25^o ATRIBUCIONES: Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria: a) Elegir a los miembros del Directorio, quienes duraran en sus funciones un periodo de dos años. b) Interpretar el Estatuto Orgánico. c) Formular, definir y evaluar los lineamientos de la Política General de la Fundación. d) Considerar y aprobar el Informe Anual de Actividades y los Estados Financieros de la Gestión presentados por el Presidente del Directorio. e) Aprobar el Plan Estratégico. f) Designar dos representantes para la suscripción de las Actas de las reuniones de Asamblea.- Art. 26^o QUORUM: El quórum necesario para la instalación de la Asamblea General ordinaria se constituye por la presencia de la mitad mas uno de los Miembros Activos de la Fundación PROINPA debidamente acreditados. En caso de que a la hora convocada no se reuniera el quórum necesario, la Asamblea General ordinaria se realizará una hora después con el número de Miembros Activos presentes siempre y cuando el número sea



igual a un tercio del total de los miembros activos, que se establece como mínimo válido para que sus resoluciones sean plenamente válidas.- Art. 27° ADOPCIÓN DE RESOLUCIONES: La Asamblea General Ordinaria adoptará sus decisiones preferentemente por consenso o por la mitad más uno de los votos válidos de los representantes acreditados presentes, en caso de empate sin el voto del presidente, el presidente tendrá el voto dirimidor. Las resoluciones que se adopten en la Asamblea, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Miembros de la Fundación PROINPA, incluyendo a los ausentes y disidentes. De las resoluciones que se tomen en la Asamblea General Ordinaria, se levantarán actas, las mismas que se asentarán en el libro respectivo y deberán resumir todas las intervenciones que se viertan, incluyendo el resultado de las votaciones y los acuerdos que se tomen. Las actas deberán ser suscritas por el Presidente, el Secretario y dos representantes designados por la Asamblea.-CAPITULO VII.- ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.- Art. 28° REUNIONES: Las Asambleas Generales Extraordinarias, se reunirán a convocatoria del Directorio, a solicitud escrita de por lo menos un tercio de los Miembros de la Fundación, y en casos urgentes a solicitud del Gerente General. La Convocatoria deberá indicar expresamente el objeto que la motiva.- Art. 29° ATRIBUCIONES: Son atribuciones de la Asamblea General Extraordinaria, las siguientes: a) Modificar total o parcialmente los Estatutos y/o Reglamento de la Fundación PROINPA, con el voto afirmativo de dos tercios de los Miembros Activos. b) Analizar y en su caso aprobar la liquidación de la Fundación PROINPA de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Código Civil y en el presente Estatuto. c) Considerar todos los asuntos para los que fuera convocada.- Art. 30° QUÓRUM: El quórum necesario para la instalación de la Asamblea General Extraordinaria se constituye por la presencia de la mitad mas uno de los Miembros de la Fundación. En caso de que a la hora de la convocatoria no se reuniera el quórum necesario, la Asamblea Extraordinaria se realizará una hora después con el número de Miembros presentes siempre y cuando el número sea igual a un tercio del total de los miembros activos que se establece como mínimo válido para que sus resoluciones sean plenamente válidas.- Art. 31° ADOPCIÓN DE DECISIONES: Las Asambleas Generales, Ordinarias y Extraordinarias, adoptarán sus decisiones con el voto afirmativo de la mitad más uno de los representantes acreditados presentes, excepto en los casos previstos en el presente estatuto, en que se requieren de dos tercios.- La modificación total o parcial de los Estatutos y/o Reglamento, requiere el voto de dos tercios de los Miembros Activos de la Fundación. Asimismo, en caso de liquidación de la Fundación la decisión se tomará por dos tercios de los miembros activos, previo cumplimiento en lo determinado en el título sexto del presente estatuto. De las decisiones que se tomen en éstas Asambleas, se levantarán actas, las mismas que se asentarán en el libro respectivo y deberán resumir todas las intervenciones que se viertan, incluyendo el resultado de las votaciones y los acuerdos que se tomen. Las actas deberán ser suscritas por

el Presidente, el Secretario y dos representantes designados por la Asamblea.- CAPITULO VIII.- EL DIRECTORIO.- Art. 32° COMPOSICIÓN: El Directorio es el órgano colegiado de gobierno de la Fundación PROINPA, no obstante podrá delegar algunas de sus facultades administrativas en uno o varios Directores, siendo sus integrantes elegidos por mayoría de votos de los representantes acreditados por los miembros activos en Asamblea Ordinaria, y estará compuesto por siete miembros con derecho a voz y voto, incluido el Presidente, además de tres suplentes que reemplazaran a cualquiera de los titulares en caso de ausencia y/o impedimento acreditado por escrito. En ningún caso pueden reemplazar al Presidente, Vicepresidente y Secretario.- Una vez elegidos los miembros del Directorio; en su primera reunión deben designar: Un Presidente, un Vice-Presidente, un Director Secretario y cuatro Vocales.- La participación en el Directorio es a título personal, por lo tanto si una persona acreditada ante la Asamblea fuere designada miembro del Directorio, dejará automáticamente de ser representante a la Asamblea.- Los Directores no podrán ser sustituidos durante el periodo de su ejercicio por quién lo propuso, puesto que, una vez elegido Director, representa a la Fundación.- En caso, de que un representante acreditado a la Asamblea, sea designado Director, el miembro persona jurídica, deberá acreditar un nuevo representante a la Asamblea, excepto en el caso de los miembros personas naturales, que asuman el cargo de Director de la Fundación, en cuyo caso, podrán participar como miembros de la Asamblea con derecho a voz y voto, excepto cuando la Asamblea tenga que aprobar la gestión del Directorio.- También podrán asumir el cargo de Director, personas que no sean miembros de la Fundación y que por sus méritos y reconocimiento a su labor y aporte a la Fundación sean invitadas por la Asamblea para asumir el cargo de Director de la Fundación.- Art. 33° IMPEDIMENTOS Y PROHIBICIONES: No podrán ser Directores quienes incurran en las siguientes causales: a) Las personas con sentencia ejecutoriada de condena y las jurídicamente incapaces. b) Las personas que tengan conflictos de interés con la Fundación. c) Los que tengan entre si parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o cuarto grado de afinidad. d) Las personas que cumplan funciones de fiscalización de la Fundación PROINPA. e) Las personas o instituciones que se encuentran en calidad de dependientes de la Fundación PROINPA. f) las personas o instituciones que ejerzan una dirección política y/o partidaria.- Art. 34° DURACIÓN Y TERMINO DEL MANDATO: El ejercicio del mandato de los Directores tendrá una duración de dos años calendario, no obstante su mandato se supondrá prorrogado hasta que los nuevos miembros sean designados y asuman sus funciones.- Los miembros del Directorio cesante podrán ser reelectos por otros periodos, sin embargo, su mandato podrá ser revocado por resolución de la Asamblea General Ordinaria, por el voto de dos tercios de los Miembros de la Fundación PROINPA, en los siguientes casos: a) Por mal desempeño de sus funciones. b) Por incumplimiento a los Estatutos, Reglamentos y las Resoluciones de las Asambleas Generales. c) Por daños ocasionados que fueran consecuencia



de: dolo, fraude, culpa grave, irresponsabilidad o abuso de sus atribuciones o facultades. En estos casos el Director cuyo mandato ha sido revocado, asumirá las responsabilidades que por ley le correspondan. d) Inconurrencia injustificada a 2 reuniones del Directorio en el periodo de 1 año.- Art. 35°

REMUNERACIÓN Y REEMBOLSO DE GASTOS DE PARTICIPACIÓN: Las funciones de Director podrán ser remuneradas cuando así lo determine expresamente la Asamblea General Ordinaria. Sin embargo, se reconocerá a los Directores los costos de viaje para asistir a Reuniones Ordinarias y Extraordinarias del Directorio y de las Asambleas Generales.- Art. 36°

ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO: El Directorio tiene amplias facultades para efectuar todos los actos y operaciones que juzgue necesarios para el logro de los objetivos de la Fundación, con excepción de aquellos asuntos que por determinación de los Estatutos estén dentro del campo de las atribuciones de la Asamblea General. Son atribuciones del Directorio:

- a) Formular y definir las políticas, planes y programas para el manejo institucional en los aspectos Administrativos, Operativos, Económico Financieros y Sociales de la Fundación PROINPA.
- b) Cumplir y hacer cumplir todas las resoluciones de las Asambleas Generales y sus propias resoluciones.
- c) Dirigir sus actividades y aprobar los términos de la participación de las mismas en asuntos que no se encuentren establecidos o definidos en el Estatuto.
- d) Conocer y Aprobar el Plan Operativo Anual, el Presupuesto Anual y la Programación Financiera de la Fundación PROINPA.
- e) Aprobar las modificaciones del presupuesto de la gestión institucional.
- f) Autorizar o delegar la contratación de créditos o préstamos, donaciones, de recursos internos y externos, sea de instituciones financieras, corporaciones, otras fundaciones, de personas naturales y/o colectivas, nacionales o extranjeras, de carácter público o privado.
- g) Tomar conocimiento y aprobar la transferencia de bienes muebles o inmuebles, equipos y materiales pertenecientes a la Fundación PROINPA.
- h) Aprobar la estructura Administrativa, Manuales de organización y Funciones, Reglamentos propuestos por la Gerencia General.
- i) Conocer y aprobar en primera instancia la Memoria Anual, el Balance General y los Estados Financieros de la Fundación PROINPA en cada gestión económica, con dictamen de auditoría externa.
- j) Nombrar, evaluar y remover por causales justificadas al Gerente General, fijando su remuneración de acuerdo a presupuesto aprobado.
- k) En casos de necesidad, iniciar acciones judiciales de responsabilidad contra el Gerente General y el personal de la Fundación.
- l) Otorgar y revocar mandatos o poderes generales o especiales por medio del Presidente del Directorio.
- m) De acuerdo a las disposiciones contenidas en el presente Estatuto, convocar a Asambleas Generales de la Fundación PROINPA.
- n) A la conclusión de cada gestión anual, someter a consideración y aprobación de la Asamblea General Ordinaria, el Balance General, la Memoria Anual de la gestión que fenece y los Estados Financieros debidamente auditados.
- o) Proponer a la Asamblea General Extraordinaria, la modificación de los Estatutos y/o Reglamento de la Fundación.
- p) Resolver todos

los asuntos que fueran sometidos a su conocimiento con excepción de aquellos que se encuentren reservados para conocimiento y aprobación de la Asamblea General de Miembros Activos. q) Los Directores actuarán a través de su Presidente y en ningún caso podrán intervenir directa o particularmente en las actividades técnicas, financieras y administrativas de la Fundación, salvo delegación expresa y escrita del presidente.- Art. 37° REUNIONES DEL DIRECTORIO: El Directorio se reunirá ordinariamente dos veces al año y extraordinariamente cuantas veces sea necesario a convocatoria del Presidente. El Gerente General también podrá convocar a sesiones de Directorio en casos de urgencia o necesidad para el tratamiento de asuntos de su competencia que sean inaplazables.- Art. 38° CONVOCATORIA Y QUÓRUM PARA LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO: Las convocatorias para reuniones del Directorio deberán ser formuladas con una anticipación de quince días previos a su verificativo incluyendo el temario a considerarse. El Directorio sesionará válidamente con la asistencia mínima de cinco de sus miembros.- Art. 39° RESOLUCIONES: Las resoluciones del Directorio serán tomadas preferentemente por consenso, o mediante voto por mayoría simple o por dos tercios de sus miembros asistentes según corresponda. Cada Director tendrá derecho a un solo voto y deberá hacerlo en forma directa (indelegable), el Presidente tendrá derecho a un voto o voto dirimidor, los votos disidentes deberán ser argumentados y constaran en acta. Las resoluciones deberán llevar la firma del Presidente y del Secretario.- Art. 40° ACTAS DE REUNIONES: Las deliberaciones y resoluciones del Directorio constarán en un Libro de Actas debidamente notariado y en un archivo de fojas separadas por cada reunión. Las actas serán suscritas por todos los Directores asistentes a las reuniones. El Secretario del Directorio, deberá asegurarse que las actas sean elaboradas con todas las formalidades de rigor, y que en su contenido estén incorporadas las opiniones y votos, así como la forma en la que estos fueron emitidos por los Directores.- Art. 41° DELEGACIÓN DE FACULTADES: El Directorio podrá delegar algunas facultades o atribuciones ejecutivas a la Presidencia, a las Comisiones, a cualquiera de los Directores, al Gerente General, otro personal de la institución, o representantes especiales, otorgándoles al efecto el correspondiente mandato de actuación conforme a las disposiciones previstas en el presente Estatuto. La delegación de facultades en ningún caso eximirá, disminuirá o modificará la responsabilidad de los directores y del Directorio.- Art. 42° REEMPLAZO DEL REPRESENTANTE ACREDITADO: La Institución cuyo representante a la Asamblea haya sido elegido Director deberá acreditar a un nuevo representante ante la Asamblea, un Director saliente podrá ser representante ante la Asamblea mediante una nueva acreditación de un miembro activo de la Fundación PROINPA.- Art. 43° USO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA FUNDACIÓN PROINPA: Los Directores, actuando en forma independiente y aislada, no podrán comprometer a la entidad en operaciones ajenas al objeto de la misma, bajo la responsabilidad de cubrir los daños y perjuicios que con su actuación puedan



ocasionar a la Fundación PROINPA, además asumir la responsabilidad civil, penal y administrativa que les corresponda.- Art. 44° REVOCATORIA DE MANDATO: El mandato del Presidente, Vicepresidente y Secretario podrá ser revocado por decisión fundamentada de por lo menos dos tercios de los miembros del Directorio y de acuerdo a las causales establecidas en el Reglamento en su Art. 38.- **CAPITULO IX.- MIEMBROS DEL DIRECTORIO.**- Art. 45° PRESIDENTE: El Presidente del Directorio es el Presidente de la Fundación PROINPA y para ser designado Presidente, además de los requisitos para ser Director, se requiere haber ejercido como miembro del Directorio y/o Asamblea por lo menos durante dos años, en caso de que ninguno de los miembros cumpla con este requisito, podrá asumir la Presidencia el Director que tenga mayor antigüedad como tal.- Son atribuciones del Presidente del Directorio. a) Ejercer la representación legal de la Fundación PROINPA en actos oficiales, judiciales y extrajudiciales. b) Presidir las Asambleas Generales de la Fundación PROINPA y las reuniones del Directorio. c) Expedir convocatorias para el verificativo de Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias de la Fundación PROINPA y para reuniones del Directorio. d) Fiscalizar las funciones del Gerente General, especialmente en cuanto se refiere al cumplimiento de las resoluciones y acuerdos de las Asambleas Generales y reuniones del Directorio. e) Presentar a la Asamblea General Ordinaria la Memoria Anual, el Balance General y los Estados Financieros aprobados por el Directorio. f) Otorgar en favor del Gerente General el poder o mandato de actuación y administración de la Entidad. g) Conjuntamente con los Directores asistentes, firmar las actas y resoluciones del Directorio, así como las que correspondan a las Asambleas Generales. h) Es miembro nato de todas las comisiones que conforme el Directorio. i) Suscribir conjuntamente con el Director Secretario la correspondencia oficial del Directorio de la Fundación. j) Cumplir y hacer cumplir los estatutos, las resoluciones de la Asamblea General y del Directorio de la Fundación PROINPA.- Art. 46° VICEPRESIDENTE: Para asumir el cargo de Vicepresidente del Directorio debe cumplir con las mismas condiciones que se requieren para ser Presidente. El Vicepresidente reemplazará al Presidente, asumiendo plenamente todos los derechos y obligaciones de éste, en caso de impedimento, ausencia, enfermedad, renuncia o fallecimiento, etc. de acuerdo a lo siguiente: Cuando el impedimento o ausencia sea temporal, hasta un periodo de 60 días el Vicepresidente reemplazará al Presidente del Directorio, transcurrido éste plazo, se deberá convocar a nueva elección del Presidente entre los miembros del Directorio. El nuevo presidente electo completará el tiempo restante del mandato.- El Vicepresidente, cumplirá además todas las responsabilidades que le sean encomendadas por el presente Estatuto, la Asamblea General y por el Directorio.- Art. 47° DEL DIRECTOR SECRETARIO: El cargo de Director Secretario, de la Fundación PROINPA será elegido en reunión ordinaria del Directorio juntamente con el Presidente y Vicepresidente del Directorio. Sus atribuciones son: a)

Supervisar la elaboración de las actas de las Asambleas Generales y de las reuniones del Directorio, cumpliendo con las formalidades que están establecidas en el presente Estatuto y sus reglamentos. b) Conjuntamente con el Presidente, suscribir la correspondencia oficial de la Fundación. c) Conjuntamente con el Presidente del Directorio, suscribir los poderes o mandatos de representación especial que tengan que ser conferidos al Gerente General y/o terceras personas, para determinados casos específicos. d) Refrendar las citaciones para la realización de las Asambleas Generales y las reuniones del Directorio; así como las actas y acuerdos de dichas reuniones. e) Verificar la asistencia de los Miembros en las Asambleas Generales y la asistencia de los Directores a las reuniones del Directorio.- Art. 48° LOS VOCALES: Son atribuciones de los Vocales. a) Asistir en forma obligatoria a las sesiones de Directorio a las que sean convocados. b) Emitir su voto y en caso de disidencia fundamentar el mismo. c) Velar por el correcto y normal desarrollo de la Fundación PROINPA.- Art. 49° COMISIONES: El Directorio podrá crear las comisiones que considere conveniente para facilitar el trabajo y la participación en las actividades de la Fundación PROINPA, las mismas que estarán sujetas a Reglamento (Comisión Técnica, Administrativa y de Agronegocios), y tienen la facultad de sugerir y/o definir respecto a los temas inherentes a su materia, pudiendo asumir determinaciones con cargo a la aprobación del Directorio estarán integrados por al menos 2 miembros del Directorio y se reunirán las veces que sean necesarias, a solicitud del Presidente del Directorio o del Gerente General.- Asimismo, el Directorio podrá invitar para ser parte de las comisiones a otros miembros y/o personas ajenas a la Fundación PROINPA, de acuerdo a su especialidad o aporte que puedan realizar en las mismas.- TITULO V.- CAPITULO X.- DEL GERENTE GENERAL Y PERSONAL EJECUTIVO.- Las funciones ejecutivas y administrativas de la Fundación están a cargo de la Gerencia General auxiliada por las reparticiones, comisiones, comités, asesores y empleados que se requieran y que sean designados por la Gerencia General, con atribuciones y facultades que consten en el Estatuto y/o Reglamento específico, o en resoluciones de Asamblea y/o Directorio.- Art. 50° DESIGNACIÓN, REMOCIÓN Y REMUNERACIÓN: La GERENCIA GENERAL de la Fundación PROINPA será ejercida por un profesional con título académico universitario en provisión nacional y con amplia experiencia en el Sector Agropecuario. - La designación deberá ser realizada por el Directorio, mediante concurso de méritos y/o examen de competencia.- El mandato del Gerente General podrá ser revocado en cualquier tiempo por acuerdo de la mayoría absoluta de los Miembros del Directorio y de acuerdo a las causales establecidas en el Estatuto y Reglamento.- El ejercicio de las funciones del Gerente General implica que se trata de un cargo rentado a tiempo completo y la remuneración y monto de la misma, será fijada por el Directorio, según lo establecido en el Presupuesto de la Fundación PROINPA.-----



Art. 51° INCOMPATIBILIDAD: No podrán ejercer las funciones de Gerente General de la Fundación PROINPA, las personas comprendidas en cualquiera de los casos previstos en el Art. 33 del presente Estatuto. La función del cargo de Gerente General, es incompatible con el ejercicio de cualquier función pública excepto la docencia universitaria a tiempo parcial.- Art. 52° DURACIÓN DEL CARGO: El periodo de funciones del Gerente General será el tiempo que determine el Directorio, pudiendo ser designado por tiempo indefinido o por plazo fijo, debiendo el Directorio realizar evaluaciones anuales de su desempeño.- Art. 53° ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL: Son atribuciones del Gerente General: a) Organizar y dirigir las actividades administrativas, técnico operativas y económico financieras de la Fundación PROINPA, con estricta sujeción a las disposiciones legales, al Estatuto Orgánico, Plan Estratégico, Plan Operativo Anual y a los acuerdos y resoluciones adoptadas por las Asambleas Generales y las reuniones del Directorio. b) En mérito al mandato general de actuación que le sea otorgado por el Presidente del Directorio, asumirá la representación de la Fundación PROINPA ante toda clase de instituciones, autoridades, tribunales, personas naturales o colectivas, publicas o privadas nacionales o extranjeras. c) Proponer al Directorio la contratación de funcionarios del nivel ejecutivo de la estructura orgánica de la Fundación PROINPA, así como informar de la eventual remoción de funcionarios del nivel ejecutivo. d) Informar al Directorio sobre la contratación y exoneración de funcionarios que tengan relación laboral con la Fundación PROINPA, e) Participar con derecho a voz y como secretario de sesiones en las deliberaciones de las Asambleas Generales y en las reuniones del Directorio, así como en toda Comisión conformada por el Directorio. f) En forma anual, remitirá a conocimiento del Directorio un Informe Ejecutivo, Económico y Administrativo. g) Presentar al Directorio el proyecto de la Memoria Anual, el Balance General y los Estados Financieros de la gestión vencida. h) Presentar al Directorio los proyectos del Plan Operativo Anual, Presupuesto Anual y Programación Financiera de la entidad para la próxima gestión. i) Suscribir el Balance General y los Estados Financieros de la Fundación y someter los mismos a consideración del Directorio. j) Realizar el manejo económico y financiero de la Fundación para ello podrá: abrir cuentas en instituciones bancarias y/o financieras del país, en sus diferentes modalidades, firmar, endosar, girar cheques, solicitar líneas de crédito, contratar créditos, compra, venta de vehículos a nombre de la Fundación PROINPA, adquisición de bienes, acciones. Asimismo firmar documentos de gastos, letras de cambio y otros documentos. El registro de firmas y giro de cheques en las cuentas aperturadas en instituciones bancarias y/o financieras, lo hará juntamente con el Jefe de la Unidad Administrativa y como alternos el Gerente de Inversiones y Finanzas y el Gerente Técnico. En las oficinas regionales el Gerente General podrá delegar mediante poder especial y específico la firma de cheques al Coordinador Regional quien firmará conjuntamente con el Jefe

de la Unidad Administrativa, y como alternos los Gerentes y/o Líderes de Proyecto y el responsable regional de la Unidad Administrativa. Cualquier operación financiera, que implique movimiento de fondos de la Fundación PROINPA, podrá ser efectuada por el Gerente General hasta un monto de \$us. 30.000. Para montos mayores, hasta de \$us 60.000, necesariamente deberá contar con la aprobación de la Comisión Administrativa y la firma conjunta del Presidente del Directorio. Para montos mayores a \$us 60.000 necesariamente deberá contar con la autorización del Directorio y la firma conjunta del Presidente. k) Dirigir y administrar la política del personal de funcionarios dependientes y consultores de la Fundación. l) Cumplir con todas las actividades inherentes a sus funciones y que no estuviesen especificadas en los incisos precedentes y aquellas que en el futuro pudieran ser impartidas por el Directorio. m) Otorgar poderes específicos y/o especiales a funcionarios y Consultores de la Fundación PROINPA para que en nombre y representación de la misma, efectúen trámites de carácter administrativo y financiero ante diferentes instituciones públicas, privadas e internacionales.- Art. 54° REEMPLAZO DEL GERENTE GENERAL: En los casos de impedimento total no temporal, ausencia, enfermedad, renuncia, remoción, incapacidad o fallecimiento del Gerente General, éste será reemplazado automáticamente en forma interina, por el periodo de 3 meses o hasta que el Directorio designe al nuevo Gerente General, por el funcionario inferior inmediato de acuerdo al nivel jerárquico de la institución en el orden de prelación de acuerdo al Organigrama de la Institución. Durante la vigencia del interinato, el Directorio deberá reunirse para nombrar al nuevo Gerente General, siguiendo el procedimiento de selección, establecido en el Estatuto y Reglamento o en su caso ratificar al interino.- Art. 55° PROCESO DE SELECCIÓN, DESIGNACIÓN Y NOMBRAMIENTO DEL GERENTE GENERAL: Para el nombramiento del Gerente General de la Fundación PROINPA, el Directorio seguirá el siguiente procedimiento: a) Emitirá convocatoria en primera instancia al interior del personal de la fundación PROINPA, tanto de Planta como Consultores y de no existir postulantes que cumplan con los requisitos, se procederá a emitir una convocatoria de carácter externo, la cual debe contener la descripción y los requisitos del cargo.- b) Los postulantes en ambos casos, deberán presentar solicitud a la Fundación PROINPA, acompañando su hoja de vida y los documentos que se solicitaren en la convocatoria.- c) El Directorio establecerá un proceso de evaluación y selección, a fin de calificar adecuadamente las postulaciones.- d) El Directorio, a través de Resolución expresa y por mayoría absoluta, nombrará al Gerente General y en su caso autorizará al Presidente la negociación de las condiciones y suscripción del contrato correspondiente.- e) El personal de Planta como Consultores de la Fundación PROINPA, será consultado para la designación del nuevo Gerente, de acuerdo a lo dispuesto en el reglamento.- Art. 56° OTRO PERSONAL: Para la mejor atención de los intereses de la Fundación y de acuerdo a la estructura



orgánica interna de la Fundación, el Gerente General, designará el personal que sea necesario, fijando para el efecto sus facultades, obligaciones y remuneraciones, debiendo informar al respecto a la Comisión Administrativa.- El personal que mantenga relación de dependencia laboral permanente con la Fundación PROINPA, se encuentra comprendido dentro de las normas contenidas en la Ley General del Trabajo y demás disposiciones jurídicas vigentes en materia laboral, sin embargo, los consultores cuyo contrato revista naturaleza civil se regirán por lo previsto en el Código Civil.- Art. 57° RESPONSABILIDAD FUNCIONARIA Y CONTRACTUAL: Se establece que todos los funcionarios de planta y consultores asumen personalmente responsabilidad de todos los actos en los que intervengan o participen en el ejercicio de sus funciones. La responsabilidad del personal que mantiene dependencia laboral con la Fundación, podrá ser administrativa, civil y/o penal, con los alcances que señalen o establezcan las normas positivas del Ordenamiento Jurídico Nacional, el presente Estatuto y los Reglamentos Internos de la Fundación.- Art. 58° DESIGNACIÓN DE PERSONAL: El personal nuevo será designado y los servicios de consultoría serán contratados mediante invitación directa, concurso de méritos y examen de competencia.- La selección, designación, contratación, promoción y retiro de personal técnico, administrativo, consultores, etc. de la Fundación PROINPA, se regirá conforme a lo dispuesto en el presente Estatuto, Reglamento en su Art. 43 y Manuales específicos.- Art. 59° PROMOCIÓN DEL PERSONAL: El Gerente General, en forma anual y de acuerdo al método establecido, podrá someter al personal de la Fundación PROINPA a una evaluación que considere su desempeño a los fines de su promoción e incremento de sueldo.- Art. 60° RETIRO DEL PERSONAL Y/O RESOLUCIÓN DE CONTRATO DE CONSULTORES: El personal de planta y consultor podrá ser retirado de la Fundación por transgresiones estatutarias o reglamentarias, por incumplimiento de sus funciones, contratos o por reestructuración, de acuerdo a lo establecido en la Ley General del Trabajo o en la legislación civil comercial según corresponda. La decisión de retiro será adoptada por el Gerente General en consulta con la unidad correspondiente.- TITULO VI.- CAPITULO XI.- RÉGIMEN PATRIMONIAL. RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO.- RÉGIMEN PATRIMONIAL.- Art. 61° AFECTACIÓN: La Fundación contará en su patrimonio con recursos económicos, bienes y servicios que hayan sido afectados a la misma o que hayan sido adquiridos por la entidad con los recursos afectados por sus miembros o por terceras personas naturales y jurídicas, públicas y privadas, nacionales y extranjeras ajenas a la misma.- Art. 62° DONACIONES: Estarán comprendidas a la vez en el patrimonio de la institución las donaciones que reciba la misma de Gobiernos Extranjeros, organismos Internacionales, del Gobierno Nacional, personas naturales y/o privadas que están enmarcados en la normativa legal nacional, consistentes en: valores, dinero, bienes o servicios, destinados al mejor cumplimiento de los fines propuestos de la Fundación PROINPA.- Art. 63° OTROS RECURSOS: Constituirán igualmente

patrimonio propio de la institución los legados que se establezcan en el futuro en favor de la Fundación PROINPA y los ingresos provenientes de bienes, servicios y productos que vaya generando y que venda, en favor del cumplimiento de sus fines.- Art. 64° PATRIMONIO: Con carácter general todos los recursos económicos y los bienes presentes y los que en el futuro la Fundación PROINPA adquiera a cualquier título, sea por nuevas afectaciones, legados, donaciones, compras, permutas u otras, constituyen el patrimonio de la institución, para el cumplimiento de los fines y objetivos de la misma. El patrimonio de la Fundación PROINPA, así como los excedentes económicos de cada gestión y de liquidación que resultaren, serán exclusivamente destinados al cumplimiento de los fines y objetivos propios de la Fundación, quedando prohibida su distribución directa o indirecta entre los miembros, así como su utilización para las actividades ajenas a los objetivos de la entidad. No constituyen parte del patrimonio los fondos y bienes que hayan sido entregados a la entidad en calidad de usufructo y/o en fideicomiso para su buena administración con el propósito de respaldar el buen cumplimiento de sus objetivos y convenios.- Art. 65° FONDO DOTAL: La Fundación contará con un Fondo Dotal que servirá para generar recursos para el cumplimiento de sus objetivos. El Fondo Dotal estará constituido por recursos provenientes de donaciones realizadas por personas, instituciones nacionales o internacionales y por recursos generados por la propia Fundación PROINPA y se operará de acuerdo a reglamento.- Art. 66° ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO DOTAL: El Directorio de la Fundación PROINPA podrá contratar mediante concurso, empresas o instituciones especializadas nacionales o extranjeras para la administración del Fondo Dotal.- Dadas las características y origen del Fondo Dotal, el Directorio únicamente podrá contratar dichos servicios con entidades cuya calificación de riesgo muestre altos grados de seguridad en los diversos instrumentos financieros que ésta administre y cuyas políticas de inversión sean conocidas, evaluadas y aceptadas por el Directorio.- La calificación de riesgo de la entidad será previamente evaluada, de acuerdo a las calificaciones efectuadas por firmas internacionales especializadas en la materia.- Las entidades especializadas contratadas podrán realizar la administración de estos recursos, suscribiendo un instrumento jurídico-financiero, que asegure a la Fundación PROINPA la mayor garantía de protección del Fondo Dotal.- Asimismo el Fondo Dotal, podrá ser manejado a través de un fideicomiso, que el Directorio constituirá y, regulará, supervisará, y administrará mediante un Reglamento específico, en nombre y a favor de la Fundación PROINPA. La supervisión, tanto del fideicomiso como de la entidad contratada para su manejo financiero, estará a cargo del Directorio.- CAPITULO XII.- RÉGIMEN ECONOMICO FINANCIERO.- Art. 67°. GESTION FINANCIERA: La Fundación podrá realizar inversiones, participar o formar parte de otras instituciones, asociaciones (civiles-comerciales), o empresas, mediante la suscripción de convenios, la



adquisición de acciones, cuotas de capital u otras operaciones de inversión, etc., estableciéndose que el destino y fines de los réditos e ingresos que produzcan estas inversiones, serán destinados íntegramente al cumplimiento de los fines de la Fundación PROINPA, y de acuerdo a reglamentación especial quedando prohibida su distribución directa o indirecta entre sus miembros, Directorio o personal así como su utilización para actividades ajenas a los objetivos de la Institución.- La Fundación no podrá asociarse, con instituciones, asociaciones o empresas, que tengan fines u objetivos antagónicos a los de la Fundación PROINPA.- Art. 68° GESTION ANUAL: La gestión económica y financiera anual de la entidad se sujetará a la legislación vigente.- Art. 69° BALANCE GENERAL DE LA FUNDACION: Durante los quince últimos días de cada gestión, el Gerente General dispondrá se practique el levantamiento del inventario detallado, de todos los activos y pasivos de la entidad, a objeto de elaborar el Balance General de la Fundación. En igual forma, a la conclusión de cada gestión, deberá practicarse el Balance General de la entidad por la gestión económica vencida, con la correcta descripción de los estados de cuenta, todo de acuerdo a normas y reglamentaciones generalmente aceptadas y usuales en la materia. Luego de la aprobación de estos documentos por parte del Directorio, el mismo deberá someter esta documentación, juntamente con la memoria informe de la gestión vencida, a consideración de la Asamblea General Ordinaria.- Art. 70° CERTIFICACIÓN DE BALANCE Y ESTADOS FINANCIEROS. MOVIMIENTO DE FONDOS: El Balance General de la entidad y los estados financieros que se presenten a consideración de la Asamblea General de Miembros, deberán comprender el informe de los Auditores Externos. El manejo de los recursos económicos o fondos de la Fundación, deberá ser efectuado mediante la apertura de cuentas corrientes bancarias, cuya determinación de Bancos, lugares de las cuentas para cada proyecto a ser ejecutado y número de las mismas, será definido por el Gerente General en consulta con el Responsable de la Unidad Administrativa. Los recursos económicos o fondos de la entidad serán administrados por el Gerente General, de acuerdo al artículo 53, inciso j) del Estatuto.- Art. 71° RÉGIMEN TRIBUTARIO: La Fundación PROINPA por su carácter de entidad privada sin fines de lucro, por la finalidad y objetivos que cumple, se acoge y sujeta a las exenciones tributarias y beneficios establecidos por las Leyes Tributarias en vigencia, incluidas sus reglamentaciones.- Art. 72° ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO: El presupuesto anual y los indicadores financieros serán elaborados y presentados por el Gerente General a la Comisión Administrativa para conocimiento y aprobación del Directorio.- Los presupuestos de los proyectos y programas que se inicien durante la gestión serán consolidados y registrados en los documentos financieros respectivos de la Fundación PROINPA.- Art. 73° MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS: Las modificaciones y transferencias de los recursos del presupuesto durante la gestión anual, con carácter previo deberán ser conocidas y autorizadas por la Comisión

Administrativa de la institución.- Art. 74° TRASPASOS PRESUPUESTARIOS: El monto de los recursos financieros propios contemplados en el presupuesto de la Fundación PROINPA y que no hubiesen sido utilizados en la correspondiente gestión anual, serán traspasados al presupuesto de la próxima gestión anual de la entidad. Igual tratamiento merecerán los ingresos considerados como excedentes o que provengan de factores imprevistos no considerados en la elaboración del presupuesto.- *TITULO VII.- CAPITULO XIII.- EXTINCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA FUNDACIÓN.*- Art. 75° DISOLUCIÓN. CAUSALES: La disolución de la Fundación será acordada por resolución expresa de la Asamblea General Extraordinaria de Miembros Activos, convocada para éste efecto por lo menos con tres meses de anticipación y procederá cuando concurren las siguientes causales: a) Por acuerdo unánime de los Miembros Activos. b) Por Resolución Judicial. c) Por imposibilidad de cumplir con los fines y objetivos para los que fue constituida. d) Por haber disminuido su patrimonio, de tal manera que haga imposible su funcionamiento y el cumplimiento de sus objetivos.- Art. 76° COMISIÓN DE LIQUIDACIÓN: Resuelta que fuere la extinción y disolución de la Fundación PROINPA, por cualquiera de las causales establecidas en el artículo precedente, por resolución o acuerdo adoptado por dos tercios de votos de la Asamblea General Extraordinaria de Miembros Activos, la misma designará a las personas que conformen la Comisión de Liquidación, la que necesariamente deberá estar conformada por un profesional Abogado, un Economista, Auditor Financiero o Administrador de Empresas y por dos representantes de los Miembros Activos, de entre los cuales se elegirá al representante legal. En esta misma Asamblea se fijarán o establecerán las facultades, atribuciones y obligaciones que tenga que cumplir la Comisión de Liquidación, así como el término o plazo de ejecución de la disolución y liquidación, el otorgamiento de poderes de representación, rendición de cuentas y las remuneraciones que percibirán sus integrantes. En general, la Comisión de Liquidación, tendrá plenas facultades para el cumplimiento de las funciones para las que fue designada. Los miembros componentes del Directorio de la Fundación PROINPA cesarán en el ejercicio de sus funciones, a partir del momento en el que se conforme la Comisión de Liquidación y las personas designadas manifiesten su acuerdo con este nombramiento.- Art. 77° REPRESENTACIÓN LEGAL DURANTE LA LIQUIDACIÓN: Durante el término o período que dure el proceso de disolución y liquidación, la Comisión de Liquidación mediante su representante detendrá la representación legal, sin limitación alguna, en todos los actos, contratos y gestiones que la misma realice con el objeto de dar cumplimiento al cometido para el que fue designada.- Art. 78° PROHIBICIONES DE LA COMISIÓN DE LIQUIDACIÓN: La Comisión de Liquidación no podrá efectuar operaciones ajenas al fin u objeto para el que fue designada; y sus componentes en caso de hacerlo, serán responsables ante la institución y frente a terceros, por los daños y perjuicios que eventualmente pudieran causar a los bienes e intereses, cuyo manejo y gestión se les encomienda.-



Art. 79° CUENTAS DE LA LIQUIDACIÓN: La Comisión de Liquidación, deberá informar respecto a las actividades que cumple a la Asamblea General de Miembros Activos, con la periodicidad que ésta disponga y cuando menos una vez al mes respecto a las labores cumplidas. Durante el período de disolución y liquidación, la Asamblea General de Miembros Activos, tendrá la más amplia facultad para aprobar o impugnar las cuentas de la liquidación, así como en su caso remover de sus funciones a las personas que conforman la Comisión de Liquidación, cuando a su juicio éstas últimas no desempeñen correcta y debidamente sus funciones. La Comisión de Liquidación, a petición de al menos tres miembros de la Fundación PROINPA, convocará a Asamblea General de Miembros dentro de los cinco días siguientes a la fecha de petición realizada.- Art. 80° INVENTARIO O LIQUIDACIÓN: Será responsabilidad de la Comisión de Liquidación, el levantar un completo inventario y elaborar el balance de liquidación dentro del término de los noventa días posteriores a la fecha en la que asumió funciones, siempre y cuando la Asamblea General de Miembros Activos no hubiera establecido otro plazo de disolución y liquidación. En todo caso, el término que otorgue la Asamblea General de Miembros Activos a la Comisión de Liquidación para la ejecución y cumplimiento de las tareas específicas que les corresponda cumplir, no podrá exceder de un plazo máximo de ciento ochenta días calendario, computables a partir de la fecha de constitución de la Comisión de Liquidación.- Art. 81° INFORME DE LA COMISIÓN DE LIQUIDACIÓN: La Comisión de Liquidación dará cuenta a los Miembros Activos respecto al curso que sigue el proceso de liquidación, cuando menos una vez por mes, mediante informes escritos que se pondrán a disposición de los Miembros Activos, en el domicilio de la entidad. Una vez confeccionado el Balance Final de Liquidación, la Comisión designada convocará a Asamblea General de Miembros Activos, a efecto de que ésta instancia asuma conocimiento de este documento y se pronuncie respecto al mismo, otorgando su aprobación, o en su caso, manifestando su rechazo, con las observaciones que se hagan notar, a efecto de que estas últimas puedan ser debidamente corregidas o enmendadas.- Art. 82° BALANCE FINAL DE LA LIQUIDACIÓN: Extinguido que fuere el pasivo de la Fundación PROINPA, la Comisión de Liquidación elaborará un proyecto de Balance Final y de transferencia del patrimonio excedente, documentos que deberán ser presentados a consideración de la Asamblea General de Miembros Activos, y disponibles para su consulta en el domicilio legal de la Fundación PROINPA, por lo menos setenta y dos horas antes de la realización de la Asamblea General de Miembros Activos. Los Miembros Activos que no estuvieren de acuerdo con los documentos referidos anteriormente, podrán presentar impugnación a los mismos durante la realización de la Asamblea. Necesariamente, la Asamblea General de Miembros Activos hasta la finalización del evento, deberá tomar una decisión final respecto al tema. Art. 83° CESACIÓN DE FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE LIQUIDACIÓN: Los integrantes de la Comisión de Liquidación, cesarán en sus funciones por las

siguientes causales extraordinarias: a) Por renuncia expresa escrita que formulen al cargo o función que desempeñan. b) Por remoción acordada por la Asamblea General de Miembros Activos.- Art. 84° UTILIZACIÓN DEL PATRIMONIO: Aprobado que fuere el Balance Final de Liquidación por la Asamblea General de Miembros Activos, se procederá a efectuar el traspaso de los activos restantes, a la institución o instituciones sin fines de lucro, con los objetivos más similares a los de la Fundación PROINPA, quedando prohibida su distribución directa o indirecta entre los miembros de la Fundación.- Art. 85° RESPONSABILIDAD DE LA COMISIÓN DE LIQUIDACIÓN. EFECTOS DE LA CANCELACIÓN DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA: Los miembros de la Comisión de Liquidación, son solidarios y mancomunadamente responsables de las decisiones que asuman en ejecución de sus funciones y del trabajo que se les encomiende. Cobrarán los honorarios que les fije la Asamblea General de Miembros Activos, con carácter previo a la transferencia del patrimonio, y luego que el Balance Final de liquidación hubiera sido aprobado por la Asamblea General de Miembros. Aprobado que fuere el balance de liquidación y la elección de la institución beneficiada por la Asamblea General de Miembros Activos, y cumplida la transferencia de patrimonio excedente, la Comisión de Liquidación deberá efectuar los respectivos trámites de cancelación de la personalidad jurídica de la Fundación, extinguiéndose la misma a partir de la fecha de la dictación de la norma jurídica que así disponga. Dictada la norma jurídica antes señalada, cesan igualmente las funciones de la Comisión de Liquidación.- TITULO VIII.- DISPOSICIONES FINALES.- Art. 86° LEGISLACIÓN APLICABLE: Para cualquier situación o materia que no se encuentre normada o establecida en el presente Estatuto Orgánico, se aplicarán las disposiciones contenidas en el Código Civil Boliviano y demás normas relativas a la materia.- Art. 87° REFORMAS AL ESTATUTO ORGÁNICO: La reforma del presente Estatuto podrá ser acordada por resolución de Asamblea General Extraordinaria de Miembros, requiriéndose para este objeto el voto de dos tercios de los mismos. A este efecto, se deberá cumplir con las exigencias y formalidades establecidas para la aplicación de la Reforma Estatutaria y cumplimiento interno en el seno de la Fundación PROINPA.- Art. 88° VIGENCIA: El presente Estatuto Orgánico regirá a partir del momento en que se haya cumplido los requisitos legales exigidos para el efecto.- TITULO IX.- DISPOSICIONES TRANSITORIAS.- Art. 89° OBLIGATORIEDAD: El presente Estatuto tiene carácter obligatorio para todos los miembros de la Fundación PROINPA, del Directorio, Personal ejecutivo, personal de planta y consultores. Para todo aquello que en forma involuntaria no se haya incluido, serán aplicables las normas del Código Civil y/o por analogía las del Código de Comercio en lo relativo a Sociedades Comerciales.- Cochabamba, 16 de marzo de 2009.- **REGLAMENTO INTERNO DE LA FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN E INVESTIGACIÓN DE PRODUCTOS ANDINOS CON LA SIGLA "PROINPA".- CAPITULO I.- CARÁCTER JURÍDICO Y ÁMBITO DE ACCIÓN.- Art. 1°.- LA FUNDACION PROINPA es una persona jurídica de derecho privado, que desarrolla**



sus actividades al margen de ideologías políticas, credos religiosos y de toda discriminación social, de acuerdo a las normas establecidas en el Código Civil, al Acta de Fundación y las disposiciones contenidas en el Estatuto.- Art. 2°.- LA FUNDACION PROINPA tiene como ámbito de acción todo el territorio nacional, y en caso de establecer oficinas o representantes en el extranjero, los actos de la Fundación serán válidos en el extranjero, de acuerdo a las normas de Derecho Internacional y de derecho interno de cada país.- En el ejercicio de sus actividades y el logro de sus objetivos, PROINPA, se encuentra plenamente facultada para ejercer todos los actos jurídicos permitidos por el Ordenamiento Jurídico Nacional, sin límite ni restricción alguna, salvo los establecidos por disposiciones legales expresas.- CAPITULO II.- MISIÓN Y OBJETIVOS.- Art. 3°.- LA FUNDACION PROINPA es una organización sin fines de lucro orientada a promover la innovación tecnológica y la conservación, uso, manejo y desarrollo sostenible de recursos genéticos para beneficio de los productores agropecuarios del país. Para el cumplimiento de su misión la Fundación PROINPA genera, transfiere y difunde conocimientos, productos y servicios, buscando la colaboración y/o financiamiento de organizaciones públicas y privadas tales como: Ministerios, Prefecturas, Municipios, Agencias Financieras, Donantes, Organismos No Gubernamentales, Empresas, Fundaciones, Universidades, y Asociaciones de Productores, etc.- Art. 4°.- Para cumplir con su misión, la Fundación PROINPA tiene los siguientes objetivos: OBJETIVO 1: Recuperar, desarrollar y promocionar tecnologías para la conservación y uso sostenible de los recursos genéticos.- OBJETIVO 2: Recuperar, desarrollar y promocionar tecnologías para contribuir a mejorar la soberanía y seguridad alimentaria.- OBJETIVO 3: Recuperar, desarrollar y promocionar tecnologías para contribuir a la competitividad de los rubros de prioridad nacional.- CAPITULO III.- ADMISIÓN DE MIEMBROS.- Art. 5°.- Podrá ser admitido como Miembro Activo de la Fundación, cualquier persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos establecidos por el Estatuto de la Fundación, que solicite su admisión o que sea invitada por el Directorio y/o la Asamblea. La admisión de nuevos miembros está sujeta a la aprobación por dos tercios de votos de la Asamblea.- Art. 6°.- MIEMBROS DE LA FUNDACIÓN.- Son miembros de la Fundación, todas las personas naturales y jurídicas sean públicas o privadas, nacional o extranjera, a quienes el Estatuto Orgánico les reconoce tal calidad, previo el cumplimiento de los pasos y procedimientos de admisión establecidos en el presente Reglamento.- Art. 7°.- PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DE MIEMBROS ACTIVOS.- Se establece dos vías de admisión de miembros, una por invitación expresa de la Asamblea y otra por solicitud presentada a la Asamblea, en ambos casos la aceptación de la admisión deberá constar en resolución expresa de la Asamblea.- La admisión o rechazo, se efectuará de acuerdo al siguiente procedimiento: 1.- A SOLICITUD DEL INTERESADO.- a) Solicitud de admisión: Presentada al Directorio de la Fundación en forma escrita, especificando los motivos de la

solicitud y detallando el compromiso de aportes o contribuciones a la Fundación.- b) Verificación de los documentos presentados por parte del Directorio, quienes elevarán un informe poniendo a consideración de la Asamblea, que dichos documentos cumplen o no, para la posterior admisión o rechazo del solicitante.- c) Admisión o rechazo: La Asamblea por dos tercios de votos de sus miembros asistentes, definirá la admisión o rechazo del solicitante, en caso de rechazo, deberá fundamentarse la decisión y emitirse la correspondiente resolución que será puesta en conocimiento del solicitante.- 2.- POR INVITACIÓN.- La Asamblea aprobará realizar invitaciones a personas jurídicas o naturales para que sean miembros de la Fundación. Las postulaciones podrán ser hechas por cualquier miembro de la Asamblea o del Directorio debidamente fundamentada y estas deberán ser canalizadas mediante el Directorio.- Art. 8°.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA FUNDACION.- Los miembros de la Fundación, a partir de su admisión, gozarán de los derechos y deberes reconocidos y señalados en el Estatuto.- Art. 9°.- PROCEDIMIENTO PARA LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE MIEMBRO DE LA FUNDACION.- La Asamblea determinará la pérdida de la calidad de Miembro de la Fundación cuando se incurra en las siguientes causales: a) Incumplimiento de las normas estatutarias, de los reglamentos, resoluciones y otras normas internas adoptadas en cualquiera de las instancias de la Fundación y de acuerdo a las causales establecidas en el Art. 16 del Estatuto.- b) Incumplimiento al compromiso de contribución en favor de la Fundación.- c) Por ausencia injustificada a mas de tres reuniones de Asamblea.- Cuando se compruebe que el miembro incurrió en una de las causales mencionadas en el presente artículo, el Directorio en reunión ordinaria o extraordinaria con la participación de por lo menos 2/3 de sus miembros, procederá con la emisión de una resolución que determine el alejamiento del mismo, la cual pondrá a consideración de la Asamblea para su posterior aprobación o rechazo, de ser aprobada, el Directorio procederá a comunicar en el plazo de 15 días al miembro, de dicha resolución.- Art. 10°.- PROCEDIMIENTO EN CASO DE RENUNCIA.- En caso de que un miembro de la Fundación presentara su "RENUNCIA" a la Fundación, bastará la presentación por escrito de la misma, ante al Directorio a través de su Presidente y la acreditación de la no existencia de deuda ni obligación pendiente con la Fundación, en cuyo caso la renuncia no podrá ser objetada y será puesta en conocimiento de la Asamblea en su próxima reunión.- Art. 11°.- MIEMBROS HONORARIOS.- Son Miembros Honorarios las personas naturales o jurídicas reconocidas como tales en el Artículo 12° del Estatuto Orgánico, quienes adquieren esa calidad por su notable contribución a la Fundación.- Art. 12°.- ADMISIÓN DE MIEMBROS HONORARIOS.- La admisión de Miembros Honorarios, se sujetará al siguiente procedimiento: a) Postulación.- Los Miembros de la Asamblea y/o los Directores de la Fundación podrán proponer ante el Directorio, la postulación de candidatos a Miembros Honorarios.- b) Consideración.- El Directorio elevara un



informe ante la Asamblea de la Fundación para que considere las postulaciones, tomando en cuenta las referencias del candidato.- c) Resolución.- La admisión será definida por dos tercios de voto de los asistentes a la Asamblea, la misma que constará en Resolución expresa.- d) Comunicación.- El Presidente del Directorio cursará la nota e invitación comunicando al candidato la decisión de la Asamblea.- Art. 13°.- DERECHOS DE LOS MIEMBROS HONORARIOS.- Los Miembros Honorarios incorporados, tendrán los derechos y obligaciones establecidos para tal condición, aclarándose que su participación en la Asamblea será solamente con derecho a voz y no de voto.- CAPÍTULO IV.- ESTRUCTURA ORGÁNICA.- Art. 14°.- La Fundación PROINPA está constituida por las siguientes instancias: .- a) La Asamblea General.- b) El Directorio.- c) Las Comisiones.- d) La Gerencia General.- Las estructuras: operativa, administrativa y técnica estarán establecidas en el Plan Estratégico de la Fundación PROINPA.- CAPITULO V.- DE LAS ASAMBLEAS.- Art. 15°.- Las Asambleas Generales de Miembros, son Ordinarias y Extraordinarias; constituyen el máximo órgano de decisión de la Fundación.- Art. 16°.- Las Asambleas Generales serán convocadas mediante notificación escrita, firmada por el Presidente del Directorio, con anticipación de QUINCE (15) días a su verificativo, indicando: clase de Asamblea, lugar, fecha, hora y el Orden del Día.- Art. 17°.- Las Asambleas Generales en sus dos modalidades (ordinarias y extraordinarias), se realizarán en el domicilio legal de la Fundación y/o en el lugar que se indique en la convocatoria y serán presididas por el Presidente del Directorio.- Art. 18°.- PROCEDIMIENTO EN ASAMBLEAS: Deberá observarse, lo siguiente: a) Antes de la realización de la reunión de Asamblea, los Miembros "personas jurídicas", deberán acreditar por escrito ante el Presidente de la Fundación, a su respectivo representante.- b) Si el miembro no acredita a un nuevo representante a la Asamblea, se asumirá que la representación recae en la última persona acreditada, siempre y cuando no haya sido elegida miembro del Directorio.- c) Las funciones de Secretario de la Asamblea, las asumirá el Gerente General de la Fundación.- d) La Asamblea será presidida por el Presidente del Directorio quien verificará, a través del Secretario la existencia o no de quórum para llevar a cabo la reunión convocada. En caso de no existir el quórum requerido ésta se instalará de acuerdo a lo establecido por los Artículos 27 y 31 del Estatuto Orgánico.- La participación de los miembros de la Fundación en las Asambleas, también podrá efectuarse a distancia a través de medios electrónicos como ser la videoconferencia, etc.- Art. 19°.- DERECHO A VOZ.- El derecho a voz de los Miembros de la Fundación acreditados a la Asamblea, será ejercido de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Presidente de la Asamblea.- Art. 20°.- DERECHO A VOTO.- El voto es nominal y se ejerce a través del representante acreditado presente del Miembro Activo, y en forma personal en el caso de los miembros personas naturales.- Art. 21°.- REGISTRO ELECTRÓNICO.- En caso de ser necesario, la reunión de Asamblea podrá ser grabada en un medio electrónico a

los fines de elaboración del correspondiente Acta.- Art. 22°.- ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.- El Acta de la Asamblea será elaborada por el Secretario de la Asamblea, transcrita al Libro de Actas, suscrita por los dos delegados designados para suscribir las Actas, juntamente con las del Presidente y Secretario del Directorio, será leída en la próxima Asamblea.- Art. 23°.- INTERVENCIÓN DE TERCEROS EN REUNIONES DE ASAMBLEA.- Podrán intervenir en la reunión de Asamblea, funcionarios, técnicos y/o profesionales contratados e inclusive terceros ajenos a la Fundación, quienes podrán estar presentes e intervenir en sujeción al Art. 21 del Estatuto Orgánico.- Art. 24°.- CUSTODIA Y ARCHIVO DE LAS ACTAS.- El Libro de Actas quedará en custodia y archivo bajo la responsabilidad del Gerente General de la Fundación.- CAPITULO VI.-DE LAS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.- Art. 25°.- La Asamblea General Ordinaria de Miembros de la Fundación, se realizará en forma anual, el último trimestre del año a convocatoria escrita por el presidente del Directorio. Las atribuciones de la Asamblea General Ordinaria, se encuentran descritas y detalladas en el Estatuto.- Art. 26°.- La Asamblea General Extraordinaria, se realizará a convocatoria del Directorio a través de su presidente, o a solicitud escrita de por lo menos un tercio de los Miembros de la Fundación, y/o en casos urgentes a solicitud del Gerente General. La Convocatoria deberá indicar expresamente el objeto que la motiva, y sus atribuciones se hallan descritas en el art. 29 del Estatuto. No se podrá tratar ningún otro tema que no haya sido incluido en la convocatoria, excepto cuando estén presentes la totalidad de los miembros activos y expresen su consentimiento.- Art. 27°.- Tanto para la Asamblea General Ordinaria como para la Asamblea General Extraordinaria, el quórum necesario para su instalación, se constituye por la presencia de la mitad más uno de los Miembros Activos de la Fundación. En caso de que a la hora de la convocatoria no se reuniera el quórum necesario, ambos tipos de Asambleas se realizarán una hora después con el número mínimo válido de Miembros Activos presentes de acuerdo al Art. 26 del Estatuto Orgánico y sus resoluciones serán plenamente válidas.- Art. 28°.- La Asamblea General Ordinaria adoptará sus decisiones preferentemente por consenso o, por la mitad mas uno de los votos de los Miembros activos presentes, excepto en los casos expresamente señalados en el estatuto, en los que se requieren el voto de las dos terceras partes de los miembros presentes.- Las resoluciones que se adopten en la Asamblea, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Miembros de la Fundación, incluyendo a los ausentes y disidentes. De las resoluciones que se tomen en la Asamblea General Ordinaria, se levantarán actas, las mismas que se asentarán en el libro respectivo y deberán resumir todas las intervenciones que se viertan, incluyendo el resultado de las votaciones y los acuerdos que se tomen. Las actas deberán ser suscritas por el Presidente, el Secretario y dos representantes designados por la Asamblea.- Art. 29°.- La Asamblea General Extraordinaria, adoptará sus decisiones con el voto afirmativo de la mitad



mas uno de los Miembros asistentes, excepto en los casos expresamente señalados en el Estatuto, en los que se requieren el voto de las dos terceras partes de los miembros.- De las decisiones que se tomen en éstas Asambleas, se levantarán actas, las mismas que se asentarán en el libro respectivo y deberán resumir todas las intervenciones que se viertan, incluyendo el resultado de las votaciones y los acuerdos que se tomen. Las actas deberán ser suscritas por el Presidente, el Secretario y dos representantes designados por la Asamblea.- **CAPITULO VII.- DEL DIRECTORIO.**- Art. 30°.- El Directorio es el órgano colegiado de gobierno de la Fundación. Está compuesto por siete miembros con derecho a voz y voto, incluido el presidente.- Art. 31°.- **ELECCIÓN DEL DIRECTORIO.**- Para la elección de los miembros del Directorio en Asamblea General Ordinaria se procederá de la siguiente forma: 1.- Nominación de los candidatos propuestos por parte de los miembros de la Asamblea y de acuerdo a lo establecido en el capítulo VIII (EL DIRECTORIO) del Estatuto.- 2.- La elección será determinada por consenso, en caso de ser necesaria una votación, se asumirá por el cincuenta mas uno de los votos de los miembros activos presentes.- Art. 32°.- Elegidos los miembros al Directorio en la asamblea general ordinaria, deberán en la primera reunión de Directorio, designar un Presidente, un Vice-Presidente, un Secretario y cuatro Vocales de acuerdo al Art. 32 del Estatuto Orgánico.- Art. 33°.- El Gerente General participará en las sesiones del Directorio con derecho a voz y no así a voto.- Art. 34°.- El ejercicio del mandato de los Directores, tendrá una duración de dos años calendario, prorrogables hasta que los nuevos miembros sean elegidos y asuman sus funciones. La reelección, remoción, atribuciones y otras funciones de los Directores se hallan establecidas en el Título IV, capítulo VIII del Estatuto.- Art. 35°.- **ELECCIÓN DE PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE Y SECRETARIO.**- La elección del Presidente, Vicepresidente y Secretario, se realizará en reunión de Directorio, por simple mayoría de votos de los miembros presentes, y se regirá por lo establecido por el Art. 32 del Estatuto Orgánico, los demás miembros desempeñarán funciones de vocales. Art. 36°.- **PERIODO DE FUNCIONES DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE Y SECRETARIO.**- El periodo de funciones para el Presidente, Vicepresidente y Secretario será de dos años, con opción a ser reelegidos, prorrogables hasta que los nuevos miembros sean elegidos y asuman sus funciones.- Art. 37°.- **REVOCATORIA DE MANDATO DE LOS DIRECTORES.**- El mandato de los Directores podrá ser revocado en forma definitiva de acuerdo al Art. 34 del Estatuto Orgánico, mediante Resolución expresa de la asamblea, cuando concurra alguna de las siguientes causales: a) Incumplimiento o transgresión al Estatuto Orgánico o a las determinaciones de la Asamblea, en este caso los revocados no podrán ser acreditados como miembros de la Asamblea, tanto en el caso de los miembros personas naturales o jurídicas, estos serán inhabilitados para ser reelectos como Directores.- b) Otras causas que a juicio de la Asamblea, le impida ejercer adecuadamente su mandato cuya causal debe ser debidamente probada.- Art. 38°.- **REVOCATORIA DE MANDATO DEL PRESIDENTE,**

VICEPRESIDENTE Y SECRETARIO.- El mandato del Presidente, del Vicepresidente y Secretario, podrá ser revocado en forma definitiva, mediante Resolución expresa de Directorio por 2/3 de votos del total de los miembros del Directorio, exceptuando el voto del director a ser revocado, Será la Asamblea por mayoría absoluta y en base al informe del Directorio, quién determine la revocatoria del miembro de la Fundación de su calidad como Director.- Dicha revocatoria será planteada cuando concurra alguna de las siguientes causales: a) Incumplimiento o trasgresión del Estatuto Orgánico y/o de las determinaciones de la Asamblea.- b) No convocar a las reuniones de Directorio con la frecuencia establecida en el Estatuto Orgánico.- c) No supervisar apropiadamente las funciones del Gerente General.- d) Otras causas que a juicio del Directorio, le impidan ejercer adecuadamente su mandato.- Art. 39°.- PROCEDIMIENTO PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PRESIDENTE Y/O VICEPRESIDENTE.- Se procederá de la siguiente forma: a) Emitida la resolución expresa de revocatoria del mandato del Presidente, el Vicepresidente asumirá automáticamente esas funciones, de acuerdo a los plazos y condiciones establecidas por el Art. 46 del Estatuto Orgánico.- b) Emitida la resolución expresa de revocatoria del mandato del Vicepresidente o cuando se encuentre acéfala esta función, se elegirá a un nuevo Vicepresidente.- c) En caso de acefalía de la Presidencia y de la Vicepresidencia, por revocatoria o cualquier otra causal, el Directorio elegirá a las nuevas autoridades siguiendo el procedimiento previsto en el Art. 35 de este Reglamento.- Art. 40°.- ACEFALIAS EN ESPACIOS DE OTROS MIEMBROS DEL DIRECTORIO.- Los Directores Suplentes reemplazarán a cualquiera de los titulares en caso de ausencia o impedimento, no así en los cargos de Presidencia y Vicepresidencia que serán elegidos de acuerdo a lo señalado precedentemente en sujeción al art. 32.- de los Estatutos de la Fundación.- Art. 41°.- COMISIONES.- Para facilitar el trabajo y la participación en las actividades de la Fundación, se crean las siguientes Comisiones, sin perjuicio de que el Directorio posteriormente cree otras comisiones, según considere conveniente en beneficio de la Fundación: a) COMISIÓN TÉCNICA: Estará compuesta por al menos dos miembros del Directorio, sus funciones serán las de asesoramiento y seguimiento de las estrategias relacionadas al ámbito técnico, en zonas, áreas de trabajo, rubros, etc. La Comisión Técnica es responsable de la revisión del informe técnico anual presentado por la Gerencia General al Directorio, y emitirá recomendaciones para su aprobación.- c) COMISIÓN ADMINISTRATIVA: Estará compuesta por al menos dos miembros del Directorio, y sus funciones serán las de asesoramiento y seguimiento de las estrategias relacionadas al ámbito administrativo, tales como manejo del fondo dotal, prestamos bancarios, evaluación de donaciones, etc. La Comisión Administrativa es responsable de la revisión del informe Administrativo y Financiero de gestión anual así como los informes de auditoría externa que son presentados por la Gerencia General al Directorio, y emitirá recomendaciones para su aprobación.- d) COMISIÓN DE



AGRONEGOCIOS: Estará compuesta por al menos dos miembros del Directorio, y sus funciones serán las de asesoramiento y seguimiento de las estrategias relacionadas a las actividades de producción y del agronegocio en las que participe la Fundación. La Comisión de Agronegocios es responsable de la revisión del informe anual de la unidad de Agronegocios de PROINPA, presentado por la Gerencia General al Directorio, y emitirá recomendaciones para su aprobación.- e) COMISION FONDO DOTAL: La Fundación tiene la responsabilidad de administrar los recursos del Fondo Dotal, por lo tanto el fondo debe estar debidamente registrado en el sistema contable de PROINPA y ser susceptible a auditorias y controles contables-financieros institucionales.- Para el manejo del Fondo se constituirá una Comisión del Fondo Dotal (CFD), en la que participarán el Presidente del Directorio, el Gerente General, el Gerente de Inversiones y Finanzas y otros miembros del Directorio.- El trabajo de la comisión se hará bajo lo establecido en el reglamento de manejo del Fondo Dotal aprobado por el Directorio.- CAPITULO VIII.- DE LA GERENCIA GENERAL Y DEL PERSONAL SUBALTERNO.- Art. 42°.- La GERENCIA GENERAL de la Fundación, será ejercida por un profesional con título académico universitario en provisión nacional y con amplia experiencia en el Sector Agropecuario. La designación deberá ser realizada por el Directorio, mediante concurso de méritos y/o examen de competencia de acuerdo a lo establecido por el Art. 55 del Estatuto Orgánico.- Las funciones de Gerente General, constituyen un cargo de confianza, rentado, a tiempo completo y su remuneración será fijada por el Directorio, según lo establecido en el Presupuesto de la Fundación.- Las atribuciones y funciones del Gerente General, se ejercerán de acuerdo a lo dispuesto por el Título V, capítulo X del Estatuto de la Fundación PROINPA.- El período de funciones del Gerente General será el tiempo que determine el Directorio. De acuerdo a lo descrito por el Art. 50 del Estatuto Orgánico, el mandato del Gerente General, podrá ser revocado en cualquier tiempo por acuerdo de la mayoría absoluta de los Miembros del Directorio (4 de 7 votos), y por las causales siguientes: a) Por incumplimiento o trasgresión al Estatuto Orgánico, a las determinaciones de la Asamblea y/o Resoluciones de Directorio.- b) Por hallarse, indicios de responsabilidades en su gestión, o por una mala gestión administrativa.- c) Por otras causas que a juicio del Directorio, le impidan ejercer adecuadamente su gestión.- Art. 43°.- PERSONAL SUBALTERNO.- Para la mejor atención de los intereses de la Fundación y de acuerdo a la estructura orgánica de la misma, el Gerente General designará o contratara al personal SUBALTERNO que sea necesario, fijando para el efecto sus facultades, obligaciones y remuneraciones.- la designación o contratación deberá regirse a lo prescrito por el Art. 58 del Estatuto Orgánico. Para su selección se cumplirán los siguientes pasos: a) El Gerente General a través de los mecanismos pertinentes, delegara a la unidad correspondiente la emisión de la convocatoria, interna/pública, para los cargos que fueren necesarios.- b)

Los postulantes presentarán su solicitud, dirigida al Gerente General, acompañando la documentación señalada en la convocatoria conjuntamente su hoja de vida.- c) La unidad a cargo establecerá un proceso de evaluación y selección, a fin de calificar adecuadamente las postulaciones.- d) Con el resultado del proceso de evaluación, la unidad responsable juntamente con el Gerente General seleccionarán a la persona, se fijará, su remuneración sujeta a presupuesto y escala, se procederá a la elaboración del contrato respectivo y su posterior firma.- El personal que mantenga relación de dependencia laboral permanente con la Fundación, se encuentra comprendido dentro de las normas contenidas en la Ley General del Trabajo y demás disposiciones jurídicas vigentes en materia laboral y el Personal CONSULTOR, se encuentra comprendido en la legislación CIVIL COMERCIAL.- Se establece que todos los funcionarios asumen personalmente la responsabilidad de todos los actos en los que intervengan o participen en el ejercicio de sus funciones.- Para la PROMOCION de personal, el Gerente General tomara en cuenta lo establecido en el Art. 59.- del Estatuto y manual de funciones de la Fundación PROINPA.- **CAPITULO IX.- RÉGIMEN PATRIMONIAL, ECONÓMICO Y FINANCIERO.-** Art. 44°.- Con carácter general, todos los recursos económicos y los bienes presentes y los que en el futuro adquiriera a cualquier título la entidad, sea por nuevas afectaciones, legados, donaciones, compras, permutas u otras, constituyen el patrimonio de la institución, para el cumplimiento de los fines y objetivos de la misma. El patrimonio de la Fundación será destinado exclusivamente para el cumplimiento de su fin y objetivos, quedando prohibida su distribución directa o indirecta, así como su utilización para las actividades ajenas a los objetivos de la entidad.- Art. 45°.- No constituyen parte del patrimonio los fondos y bienes que hayan sido entregados a la entidad en calidad de usufructo y/o en fideicomiso para su buena administración con el propósito de respaldar el buen cumplimiento de sus objetivos y convenios.- Art. 46°.- Durante los 15 últimos días de cada gestión, el Gerente General, dispondrá se practique el levantamiento del inventario detallado, de todos los activos y pasivos de la entidad, a objeto de elaborar el Balance General de la Fundación, el mismo que se pondrá a consideración del Directorio para su aprobación.- Luego de la aprobación de estos documentos por parte del Directorio, y con el informe de los auditores externos, se someterá a consideración de la Asamblea General Ordinaria.- **CAPITULO X.- REFORMA DEL REGLAMENTO Y VIGENCIA.-** Art. 47°.- Para la reforma del presente reglamento, se utilizará el mismo procedimiento señalado por el. Art. 87 del Estatuto.- Art. 48°.- El presente reglamento interno, tiene carácter obligatorio para todos los miembros de la Fundación, del Directorio, Personal Ejecutivo, personal de planta y consultores y rige a partir del momento en que se hayan cumplido los requisitos legales al efecto.- Cochabamba 16 de marzo de 2009.- **RESOLUCIÓN PREFECTURAL N° 328/09.- VISTOS:** La solicitud de modificación de Estatuto Orgánico y Reglamento Interno, formulado mediante



memorial de fecha 07 de julio de 2009, por la Fundación denominada "FUNDACIÓN PARA LA PROMOCION E INVESTIGACIÓN DE PRODUCTOS ANDINOS", con la sigla "FUNDACIÓN PROINPA", con personalidad jurídica reconocida mediante Resolución Administrativa N° 086/98 de fecha 04 de junio de 1998, y **CONSIDERANDO:** Que el Art. 61 del Código Civil faculta la realización del trámite de modificación de Estatuto Orgánico y Reglamento Interno, debiendo acompañarse la documentación necesaria, establecida por los Arts. 58 y siguientes de la normativa legal mencionada, concordante con el Art. 5 inc. r) de la Ley 1654 de Descentralización Administrativa.- Que, mediante informe SDJ - 893/09 de fecha 21 de julio de 2009, previa revisión de la documentación presentada, la Responsable de Personalidades Jurídicas, establece que la citada organización ha dado cumplimiento a lo exigido por el art. 58 y siguientes del Código Civil, presentando su Acta de Modificación de Estatuto Orgánico con 89 Art. y Reglamento Interno con 48 Art., aprobado por sus miembros, en consecuencia la fundación debe regirse por este derecho interno y las normas que regulan las actividades a desarrollar.- Que, mediante Decreto N° 29854 de fecha 12 de diciembre de 2008, el S.E. Presidente Constitucional de la República Evo Morales Ayma, designó como Prefecto y Comandante General Interino del Departamento de Cochabamba, al ciudadano Jorge Ledezma Cornejo.- **POR TANTO:** EL PREFECTO Y COMANDANTE GENERAL INTERINO DEL DEPARTAMENTO CON LA FACULTAD CONFERIDA POR LAS DISPOSICIONES LEGALES CITADAS DEL ESTADO PLURINACIONAL.- **RESUELVE:** Artículo primero.- Disponer el registro de la modificación del Estatuto Orgánico de la Fundación denominada "FUNDACIÓN PARA LA PROMOCION E INVESTIGACIÓN DE PRODUCTOS ANDINOS", con la sigla "FUNDACIÓN PROINPA", con domicilio legal en la zona "El Paso" de la ciudad de Cochabamba - Republica de Bolivia, habiendo sido aprobado su Estatuto Orgánico con 89 artículos y Reglamento Interno con 48 artículos que deberá ser protocolizado por la Notaria de Gobierno conjuntamente con la documentación acompañada.- Artículo segundo.- Elévese copia de la presente Resolución al Ministerio de la Presidencia para su incorporación en el Registro Nacional y su publicación en la Gaceta Oficial.- Regístrese, Comuníquese y Archívese.- Cochabamba, 21 de Julio de 2009.- Fdo. Ileg.- Dr. Camilio Medina Rodríguez SECRETARIO DEPARTAMENTAL JURIDICO PREFECTURA DE COCHABAMBA.- Fdo. Ileg.- Dr. Jorge Ledezma Cornejo PREFECTO COMANDANTE GENERAL a.i. DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA.- lleva sello redondo de la SECRETARIA JURÍDICA DEPARTAMENTAL, PREFECTURA. Cochabamba- Bolivia.- **BANCO DE LA UNIÓN S.A.- DEPÓSITOS A CUENTA.-** Se recibe de la: FUNDACIÓN PROINPA la suma de Bs. 10.00.- DIEZ CON 00/100 BOLIVIANOS.- En favor de: MIN. PRESIDENCIA - GACETA OFICIAL.- CTA. CTE. M/N FISCAL 10000000293633.- Nro.: 38066641- SN SC 04/09/2009.- 10:35 A.D. 74814563.- Agencia: SOPORTE OPERATIVO (CBBA.).- Usuario: BRSALAZA.- Sello.- BANCO UNIÓN S.A. COCHABAMBA - BOLIVIA.- 04 SEP. 2009.- Fdo. Ilegible.- AGENCIA - CAJA 23.- **PROSIGUE.-** Son copias de sus originales, los mismos que se encuentran agregados, archivados en su respectivo legajo de Minutas, documentos y escrituras de este año que corre a

mi cargo en el ramo de Hacienda, bajo el número: 1801/09.-

CONCLUSIÓN.- En testimonio de que así lo otorgan, se ratifican y firman junto con los testigos concurrentes al acto, ciudadanos en ejercicio Gabriela Espinoza y Javier Heredia, mayores de edad, vecinos de esta, hábiles por derecho, ante quienes y aquellos se dio lectura, a este Instrumento de principio a fin, de todo lo que **doy Fe.-** Fdo. Ileg.- Edgar Heredia C.I. N° 752608 Cbba.-Fdo Ileg. Testigo.- Fdo. Ilegible **Dra. María Clelia Céspedes Cossio, NOTARIA DE GOBIERNO PREFECTURA DEL DEPARTAMENTO COCHABAMBA - BOLIVIA.-** timbre de CINCO BOLIVIANOS anulado con sello redondo **NOTARIA DE GOBIERNO BOLIVIA * Prefectura - Cochabamba*.**---SEÑOR: **GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA SOLICITA:** Fotocopia legalizadas: testimonio 1801/2009 y Resolución Prefectural N° 328/09, **MARIO ANTONIO GANDARILLAS ANTEZANA**, boliviano, mayor de edad, hábil por ley, con C.I. 2323278 La Paz, de profesión Ingeniero Agrónomo Phd., Gerente General de la FUNDACION PROINPA, presentándome ante su Autoridad, respetuosamente expongo y pido: El testimonio de Poder N° 275/2016, otorgado por ante Notario de Fe Publica Dra. María del Carmen Montaña del Granado que adjunto a la presente solicitud en fotocopia legalizada, acredita mi personería y capacidad para representar a la **FUNDACION PROINPA**, así como para efectuar los actos que se indican en el mismo, por lo que pido se tenga presente.- Para fines que en derecho asisten a la Institución que represento, solicito a su digna Autoridad instruir a quien corresponda para que mediante la Notaria de Gobierno, se nos extienda fotocopias legalizadas en 5 ejemplares de cada uno de los siguientes testimonios y resolución Administrativa: -----

- Testimonio N° 1801/2009.-----

- Resolución Prefectural N° 328/09.-----

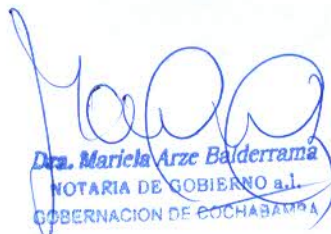
Otrosí primero.- Adjunto en fotocopia simple, acompaño veinte (5) ejemplares de los documentos solicitados para su legalización. Por mi parte me comprometo a presentar cualquier otra documentación complementaria que sea requerida para el cumplimiento de los fines de la presente solicitud.-

Otrosí segundo.- Providencias conoceré en la secretaria de su ilustre despacho. Cochabamba, 16 de mayo de 2019.- Fdo. Rolando Cristian Aparicio L. ABOGADO MAT. RPA 2875018RCAL.- Fdo. Dr. Antonio Gandarillas A. GERENTE GENERAL FUNDACION PROINPA.----- **NOTARIA DE GOBIERNO.- DAJN-NOTA-GOB-PROV-**

108/2019.- En aplicación y cumplimiento a lo establecido por el art. 24 de la Constitución Política del Estado Plurinacional, los art. 2,19(inc. e), 71 y 79 de Ley N° 483 de 25 de enero de 2014 del Notariado Plurinacional; los artículos 87 y 93 del Decreto Supremo N° 2189 del 19 de Noviembre de 2014, que Reglamenta la ley 483, la Sentencia Constitucional N° 1620/2014 de 19 de agosto de 2014; y en merito por lo expuesto y la prueba documental acompañada en Memorial de fecha 16.05.2019, y hoja de ruta N° 04099 de

fecha 16.05.2019, que antecede, se tiene por apersonado el Sr. MARIO ANTONIO GANDARILLAS ANTEZANA, con cedula de identidad 2323278 LP, por lo que habiendo acreditado interés legítimo, y cumplidas de formalidades de ley, **SE EXTIENDE UN "05" SEGUNDO TESTIMONIO, TESTIMONIO ESCRITURA N° 1801/2009, DE FECHA 17.09.2009,** previo los pagos y valorados, y dentro los plazos establecidos, debiendo quedar para archivo simples copias de las piezas correspondientes. Bajo constancia de su entrega. Cochabamba, 18 de Junio de 2019.- Fdo. **Dra. Mariela M. Arze Balderrama** NOTARIA DE GOBIERNO a.i. GOBERNACIÓN DE COCHABAMBA.- (María Condori V., Servidor Público).- **EL PRESENTE SEGUNDO TESTIMONIO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE EN CASO NECESARIO ME REMITO PARA FINES LEGALES DE LEY; EL MISMO QUE ES ORDENADO MEDIANTE PROVIDENCIA DE FECHA DIECIOCHO DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, EMANADA POR DRA. MARIELA M. ARZE BALDERRAMA NOTARIA DE GOBIERNO a.i. - GOBERNACION DE COCHABAMBA.- PASO POR ANTE MI AUTORIZO, SIGNO Y FIRMO DE QUE DOY FE.--**

Cochabamba, 27 de Junio de 2019


Dra. Mariela Arze Balderrama
NOTARIA DE GOBIERNO a.i.
GOBERNACION DE COCHABAMBA

