

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARTICIPATIVA

(S&EP)



**COMITÉ LOCAL DEL TRIGO
DE LA PROVINCIA YAMPARAEZ**



**COMITÉ LOCAL DEL AJÍ Y MANÍ
DEL MUNICIPIO DE PADILLA**

Antes de empezar es necesario que todas las personas tengan una misma idea de las palabras importantes que se usan en este proceso.

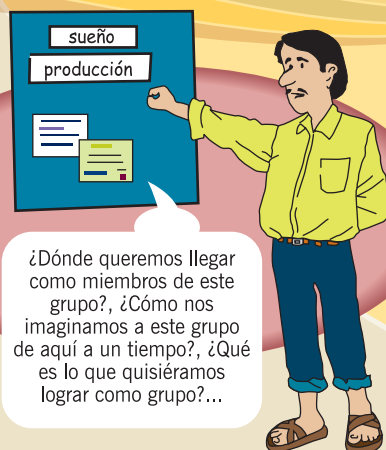


¿Quiénes pueden aplicar S&EP?

El S&EP es de fácil aplicación y puede ser usado tanto a nivel local por grupos de interés (asociaciones, comités, plataformas, etc.) como por tomadores de decisiones en instituciones u organizaciones nacionales. Esta herramienta puede aplicarse a diferentes áreas de trabajo tales como la producción agrícola, producción industrial y proyectos en general, salud y educación, entre otros.

¿Qué quiere decir S&EP?

S&EP quiere decir Seguimiento y Evaluación Participativa y es una herramienta desarrollada por el CIAT de Colombia y adaptada por PROINPA al contexto nacional.



¿Para qué sirve el S&EP?

El S&EP sirve para fortalecer a las organizaciones, instituciones y grupos, haciendo posible la identificación de objetivos y la planificación de actividades, orientadas a lograr los mismos; por otro lado esta herramienta permite realizar un seguimiento y evaluación oportuna, para asegurar el éxito de los objetivos trazados.

¿Cómo se aplica el S&EP?

Para establecer un sistema de Seguimiento y Evaluación Participativa es necesario conocer el contexto donde se implementa la herramienta e identificar las prácticas locales de seguimiento y evaluación. Esto permitirá una mejor integración del S&EP.

PASOS METODOLÓGICOS

1. Definición de palabras importantes

Antes de empezar es necesario que todas las personas tengan una misma idea de las palabras importantes que se usan en este proceso. Debe construirse en forma conjunta una definición para las palabras: seguimiento, evaluación, participación, objetivo e indicador.

2. Construcción del objetivo general o sueño del grupo.

Una vez aclarados los significados de las palabras más usadas, se inicia la construcción del objetivo general del grupo. Para esto se pueden usar preguntas como: ¿Dónde queremos llegar como miembros de este grupo?, ¿Cómo nos imaginamos a este

¿Cómo podemos saber si estamos en buen camino para lograr nuestros objetivos?
¿Qué señales nos dirán si vamos bien?



grupo de aquí a un tiempo?, ¿Qué es lo que quisiéramos lograr como grupo?, etc. Cada respuesta debe ser profundizada usando la pregunta ¿Por qué? o ¿Para qué?

Las ideas vertidas son agrupadas y ordenadas cronológicamente para que posteriormente se pueda extraer de este objetivo general los respectivos objetivos específicos.

3. Identificación de indicadores o señales

Una vez definidos los objetivos es necesario identificar señales o indicadores que nos digan si estamos avanzando para alcanzar nuestros objetivos o no. Para construir indicadores podemos formular preguntas como ¿Cómo podemos saber si estamos logrando nuestro objetivo? ¿Qué señal nos indica que estamos alcanzando o que ya hemos alcanzado nuestro objetivo?

4. Identificación de actividades

Con los objetivos establecidos y los indicadores definidos, se inicia la identificación de actividades necesarias para alcanzar estos objetivos. Para facilitar este proceso se pueden formular las siguientes preguntas: ¿Qué debemos hacer para lograr este objetivo?, ¿Cómo lograremos ese objetivo?, etc. Es importante además definir roles, responsabilidades y fechas para cada actividad.



5. Construcción de formatos y registros de información

Con el listado de indicadores se elaboran formularios o formatos para registrar información sobre los avances alcanzados, los problemas enfrentados y las alternativas propuestas. Los formularios pueden ser elaborados según la necesidad y el grado de escolaridad del grupo. Lo importante es contar con la participación de todos ya que cada opinión es valiosa. A continuación presentamos un ejemplo de formulario.

Actividad: _____

Fecha: _____

Responsables: _____

Indicador al que contribuye: _____

Parámetros	Calificación	Por qué?	Soluciones y acuerdos
 Bueno			
 Regular			
 Malo			

Es importante identificar las razones para la calificación otorgada, formular propuestas, registrar los acuerdos logrados y contrarrestar o solucionar los problemas encontrados.

6. Establecer un comité de Seguimiento y Evaluación

La aplicación de S&EP necesita tiempo y orden. Por esto, si bien todo el grupo debe contribuir a su aplicación, deben nombrarse a unas cuantas personas para que se hagan responsables de recolectar la información y presentarla a todo el grupo. Estas personas formarán el llamado comité S&EP. Este comité debe respetar las estructuras organizativas del grupo de origen y fortalecerlo con los resultados de su trabajo.

7. Uso de la información

Uno de los frutos más grandes del S&EP es la información que se produce. Esta información debe ser compartida con todos los miembros del grupo, los ejecutores del proyecto, los financiadores y todos los actores del proceso. Esto permitirá ajustar y reorientar el desarrollo de actividades para asegurar el logro de los objetivos trazados y alcanzar los sueños y aspiraciones del grupo.